

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 20:58:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **«ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)»**

**направление подготовки: 35.03.10 Ландшафтная архитектура**

**направленность (профиль): Садово-парковое и ландшафтное  
строительство**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

### **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

История (греч. Ιστορία, «исследование») — сфера гуманитарного знания, занимающаяся изучением человека, его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций в прошлом, а так же законы и закономерности развития человеческого общества.

**1.1. Цель дисциплины** - на основе исторических знаний показать целостное видение исторического процесса и на основе этого сформировать у обучающихся, способность к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применять исторические знания при определении гражданской позиции и в социальной деятельности.

#### **1.2. Задачи:**

- изучить историю возникновения и развития российского государства, эволюции политической системы, экономического и социального развития страны, международных отношений, овладеть навыками анализа событий и явлений истории России.

- изучить специфику Российской истории в контексте мирового исторического процесса.

- привить навыки по определению своих ценностных приоритетов и научиться формировать свою гражданскую позицию и в социальной деятельности.

### **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

#### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

История (история России, всеобщая история) относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.01) основной профессиональной образовательной программы.

## 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p><b>УК 4.2</b>  Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>1) лингвистические сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</li> </ul> <p>2) социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</li> </ul> <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;</li> <li>• запрашивать информацию на иностранном языке в</li> </ul>

			<p>письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение;</li> <li>• корректно заполнять официальные бланки;</li> <li>• правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>• навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.</li> </ul>
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

**4. Автор:** к. филол. н., доцент Парникова Т.В., преподаватель Шило Н.П.