

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 18:24:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644093d6986ab6255891208f913a1551bc

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

**О.В. Гончаренко**



17 мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Теория менеджмента**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 970 от 12.08.2020;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564 н.

**Составитель:** доцент кафедры экономики, к.социол.н., доцент Белов А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



А.А. Белов

# I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины.** Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у бакалавров целостной системы базовых знаний по теории менеджмента; формирование профессиональной компетентности в области менеджмента, а также комплекса базовых умений, обеспечивающих использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

## 1.2. Задачи:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области теории менеджмента;
- привить обучающимся умения и навыки практического решения проблем менеджмента;
- ознакомить обучающихся с научными основами управленческой деятельности, рекомендациями школ менеджмента;
- раскрыть обучающимся содержание управленческой деятельности, принципы и условия эффективного менеджмента;
- сформировать у учащихся умения управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

# II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

## 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.16) основной профессиональной образовательной программы.

## 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |   |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Экономическая теория  |
|  | Институциональная экономика   |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся  | <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• базовые понятия, категории и инструменты экономической теории;</li><li>• основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li><li>• способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов.</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать принципы экономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов и особенностей функционирования экономической системы в целом, и отдельных ее секторов;</li> <li>• применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в сфере экономики и для решения исследовательских и прикладных задач;</li> <li>• сформулировать задачу и прогнозировать ситуацию в зависимости от принятия того или иного решения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками постановки целей и эффективных средств их достижения на основе экономического анализа;</li> <li>• навыками использования источников экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>• методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>• современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в условиях изменчивости внешней среды</li> </ul> |
|--|---|

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|--|--|---|
| ОПК-3            | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и | <b>ОПК-3.1</b><br>Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений | <p><b>знать:</b><br/>методы и модели принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b><br/>определять основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b><br/>навыками определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений</p> |
|                  |  | <b>ОПК-3.3</b> Содействует ре-   | <p><b>знать:</b><br/>способы и средства реализации предлагае-</p>   |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| оценивать их последствия | ализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды | мых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной сред;<br><b>уметь:</b><br>содействовать реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды;<br><b>владеть:</b><br>навыками реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды |
|--------------------------|---|---|

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Заочная      |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>3</b>                  | <b>3</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 288                       | 288          |
| зачетные единицы   | 8                         | 8            |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>92,4</b>               | <b>66,4</b>  |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 36                        | 30           |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  |                           |              |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 54                        | 34           |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   |                           |              |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | 2                         | 2            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  |                           |              |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | 0,4                       | 0,4          |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   |                           |              |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>18</b>                 | <b>21</b>    |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>177,6</b>              | <b>200,6</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 22                        | 18           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 34                        | 22           |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 95,6                      | 124,6        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        | 20           |
| Подготовка к экзамену  | 16                        | 16           |

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                            | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                            |                        |                             |           |                            |                        |
|---|---|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                            |                        | Очно-заочная форма обучения |           |                            |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции    | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4                          | 5                      | 6                           | 7         | 8                          | 9                      |
| <b>Модуль 1. Основы менеджмента</b>                                   | <b>87</b>   | <b>12</b> | <b>16</b>                  | <b>59</b>              | <b>87,6</b>                 | <b>10</b> | <b>11</b>                  | <b>66,6</b>            |
| 1. Теория менеджмента как наука.                                      | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 1         | 2                          | 10                     |
| 2. Эволюция менеджмента, как науки                                    | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 1         | 2                          | 10                     |
| 3. Сущность управления и методы менеджмента                           | 15  | 2         | 4                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| 4. Организация как объект управления                                  | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 2         | 1                          | 10                     |
| 5. Организационные структуры управления                               | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте                   | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 2         | 1                          | 10                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                                   | 7   | -         | 2                          | 5                      | 7,6                         | -         | 1                          | 6,6                    |
| <b>Модуль 2. Функции менеджмента</b>                                  | <b>91</b>   | <b>12</b> | <b>20</b>                  | <b>59</b>              | <b>89</b>                   | <b>10</b> | <b>12</b>                  | <b>67</b>              |
| 1. Планирование в менеджменте   | 15  | 2         | 4                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| 2. Мотивация в менеджменте  | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 2         | 1                          | 10                     |
| 3. Организация как функция управления                                 | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 1         | 2                          | 10                     |
| 4. Координация и контроль как функции управления                      | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 1         | 2                          | 10                     |
| 5. Власть и лидерство в менеджменте                                   | 15  | 2         | 4                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| 6. Принятие управленческих решений в менеджменте                      | 15  | 2         | 4                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                   | 7   | -         | 2                          | 5                      | 8                           | -         | 1                          | 7                      |
| <b>Модуль 3. Управление процессами в организации</b>                  | <b>89,6</b>   | <b>12</b> | <b>18</b>                  | <b>59,6</b>            | <b>88</b>                   | <b>10</b> | <b>11</b>                  | <b>67</b>              |
| 1. Взаимодействие человека и организации                              | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 1         | 2                          | 10                     |
| 2. Формирование трудового коллектива и групповая динамика             | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 1         | 2                          | 10                     |
| 3. Формирование организационной культуры                              | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 2         | 1                          | 10                     |
| 4. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте | 13  | 2         | 2                          | 9                      | 13                          | 2         | 1                          | 10                     |
| 5. Управление конфликтами, стрессами                                  | 15  | 2         | 4                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| 6. Самоменеджмент   | 15  | 2         | 4                          | 9                      | 14                          | 2         | 2                          | 10                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 3</i>                                   | 7,6   | -         | 2                          | 5,6                    | 8                           | -         | 1                          | 7                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                               | 2   |           |                            |                        | 2                           |           |                            |                        |
| <i>Текущие консультации</i>   | -   |           |                            |                        | -                           |           |                            |                        |
| <i>Установочные занятия</i>   | -   |           |                            |                        | -                           |           |                            |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                                       | 0,4   |           |                            |                        | 0,4                         |           |                            |                        |
| <b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>                           | <b>92,4</b>   | <b>36</b> | <b>54</b>                  | <b>-</b>               | <b>66,4</b>                 | <b>30</b> | <b>34</b>                  | <b>-</b>               |

| Наименование модулей и разделов дисциплины     | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |        |                            |                        |                             |        |                            |                        |
|--|---|--------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|----------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |        |                            |                        | Очно-заочная форма обучения |        |                            |                        |
|  | Всего   | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3      | 4                          | 5                      | 6                           | 7      | 8                          | 9                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 18  |        |                            |                        | 21                          |        |                            |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>          | 177,6   |        |                            |                        | 200,6                       |        |                            |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>                      | 288   |        |                            |                        | 288                         |        |                            |                        |

### 4.3. Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                                       |
|---|
| <b>Модуль 1. «Основы менеджмента»</b>   |
| <b>1. Теория менеджмента как наука.</b>   |
| 1.1. Объект и предмет «Теория менеджмента», цели и задачи её изучения.                        |
| 1.2. Сущность менеджмента и его роль в условиях рыночных отношений                            |
| 1.3. Экономические основы менеджмента. Менеджмент в системе общественных и экономических наук |
| <b>2. Эволюция менеджмента, как науки</b>   |
| 2.1. Истоки современной управленческой науки  |
| 2.2. Подходы к управлению с позиции разных научных школ                                       |
| 2.3. Современный менеджмент за рубежом  |
| 2.4. Специфика современного менеджмента в России  |
| <b>3. Сущность управления и методы менеджмента</b>  |
| 3.1. Управление и его элементы  |
| 3.2. Принципы управления.   |
| 3.3. Системы методов управления   |
| 3.4. Экономические методы управления  |
| 3.5. Организационно-распорядительные методы управления  |
| 3.6. Социально-психологические методы управления  |
| <b>4. Организация как объект управления</b>   |
| 4.1. Понятие и сущность организации. Признаки организации                                     |
| 4.2. Типология организации  |
| 4.3. Внутренняя среда организации   |
| 4.4. Внешняя среда организации  |
| 4.5. Жизненный цикл организации   |
| <b>5. Организационные структуры управления</b>  |
| 5.1. Определение структуры предприятия  |

## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

5.2. Основные характеристики структур управления

5.3. Типизация организационных структур управления

5.4. Формирование организационных структур

### **6. Этика и социальная ответственность в менеджменте**

6.1. Социальная ответственность в менеджменте

6.2. Этика в менеджменте

*Итоговое занятие по модулю 1*

## **Модуль 2. Функции менеджмента**

### **1. Планирование в менеджменте**

1.1. Понятие и сущность процесса планирования. Роль планирования в процессе управления

1.2. Виды и принципы планирования.

1.3. Целеполагание в менеджменте

1.4. Стратегическое видение и миссия организации

1.5. Стратегии организации

1.6. Методы планирования

### **2. Мотивация в менеджменте**

2.1. Понятие мотивации

2.2. Содержание мотивации

2.3. Процесс мотивации

### **3. Организация как функция управления**

3.1. Организация взаимодействия и связи рабочих мест

3.2. Организационные полномочия и их разновидности. Распределение полномочий

3.3. Централизация и децентрализация в управлении

3.4. Делегирование полномочий и ответственность

3.5. Нормы управляемости

### **4. Координация и контроль как функции управления**

4.1. Координация и её роль в управлении

4.2. Механизмы координации

4.3. Сущность контроля и его виды

4.4. Этапы процесса контроля и их характеристика

4.5. Эффективность контроля

4.6. Ошибки и барьеры контроля

### **5. Власть и лидерство в менеджменте**

5.1. Влияние и власть в менеджменте.

5.2. Типы власти и её источники в организации

5.3. Лидерство (руководство) в менеджменте

5.4. Стили лидерства - стили управления

5.5. Негативный лидер и методы его нейтрализации

### **6. Принятие управленческих решений в менеджменте**

6.1. Понятие и классификация управленческих решений

6.2. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов

6.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

6.4. Методы принятия



## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

6.5. Реализация решений

*Итоговое занятие по модулю 2*

### **Модуль 3. Управление процессами в организации**

#### **1. Взаимодействие человека и организации**

1.1. Личностный аспект взаимодействия личности и организации

1.2. Ролевой аспект взаимодействия личности и организации

1.3. Адаптация и социализация человека в организации

1.4. Личность менеджера и ее роль в организации

#### **2. Формирование трудового коллектива и групповая динамика**

2.1. Понятие и виды коллективов

2.2. Формальные и неформальные коллективы

2.3. Социально-психологический климат коллектива

2.4. Процесс формирования трудового коллектива

2.5. Механизмы управления формированием трудового коллектива

#### **3. Формирование организационной культуры**

3.1. Понятие и структура организационной культуры

3.2. Типология организационной культуры

3.3. Функции организационной культуры

3.4. Модели организационной культуры

3.5. Формирование организационной культуры

#### **4. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте**

4.1. Коммуникация в организации. Виды коммуникации

4.2. Функции коммуникации в управлении

4.3. Процесс коммуникаций. Каналы коммуникации

4.4. Сети коммуникаций

4.5. Информация в организации: виды, источники, состав

#### **5. Управление конфликтами, стрессами**

5.1. Природа конфликта в организации. Типы конфликтов

5.2. Развитие конфликта, его динамика

5.3. Функции конфликтов в организации

5.4. Причины возникновения конфликтов

5.5. Управление конфликтами

5.6. Природа стресса и управление им

#### **6. Самоменеджмент**

6.1. Самоменеджмент: сущность и значение. Критерии эффективного самоменеджмента

6.2. Личная миссия и цели руководителя. Методы выявления приоритетности задач

6.3. Организация личного пространства менеджмента

6.4. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя

*Итоговое занятие по модулю 3*

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п                                | Наименование рейтингов, модулей и блоков         | Формируемые компетенции    | Объем учебной работы |           |                      |                | Форма контроля знаний                       | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|-----------|----------------------|----------------|---|-------------------------|-------------------------|
|                                      |  |                            | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ.занятия | Самост. работа |   |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>           |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> |                      |           |                      |                | <b>Экзамен</b>                              | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>           |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> |                      |           |                      |                |   | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. Основы менеджмента</b>  |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> | <b>87</b>            | <b>12</b> | <b>16</b>            | <b>59</b>      | Устный опрос, реферат, задачи, тестирование | <b>10</b>               | <b>20</b>               |
| 1.                                   | Теория менеджмента как наука.                    | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13                   | 2         | 2                    | 9              | Устный опрос, реферат                       | 1                       | 3                       |
| 2.                                   | Эволюция менеджмента, как науки                  | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13                   | 2         | 2                    | 9              | Устный опрос, реферат                       | 2                       | 3                       |
| 3.                                   | Сущность управления и методы менеджмента         | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 15                   | 2         | 4                    | 9              | Устный опрос, реферат, задачи               | 2                       | 3                       |
| 4.                                   | Организация как объект управления                | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13                   | 2         | 2                    | 9              | Устный опрос, задачи                        | 1                       | 3                       |
| 5.                                   | Организационные структуры управления             | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13                   | 2         | 2                    | 9              | Устный опрос, реферат                       | 2                       | 3                       |
| 6.                                   | Этика и социальная ответственность в менеджменте | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13                   | 2         | 2                    | 9              | Устный опрос, реферат                       | 1                       | 2                       |
| 7.                                   | Итоговое занятие по модулю 1                     | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 7                    | -         | 2                    | 5              | Тестирование                                | 1                       | 3                       |
| <b>Модуль 2. Функции менеджмента</b> |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> | <b>91</b>            | <b>12</b> | <b>20</b>            | <b>59</b>      | Устный опрос, реферат, задачи, тестирование | <b>11</b>               | <b>20</b>               |

|  |  |                            |             |           |           |             |   |           |           |
|--|--|----------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|---|-----------|-----------|
| 1.   | Планирование в менеджменте   | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 15          | 2         | 4         | 9           | Устный опрос, реферат                       | 2         | 3         |
| 2.   | Мотивация в менеджменте  | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 2         | 3         |
| 3.   | Организация как функция управления                                 | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, реферат                       | 1         | 2         |
| 4.   | Координация и контроль как функции управления                      | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 1         | 3         |
| 5.   | Власть и лидерство в менеджменте                                   | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 15          | 2         | 4         | 9           | Устный опрос, реферат, задачи               | 2         | 3         |
| 6.   | Принятие управленческих решений в менеджменте                      | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 15          | 2         | 4         | 9           | Устный опрос, реферат, задачи               | 2         | 3         |
| 7.   | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 7           | -         | 2         | 5           | Тестирование                                | 1         | 3         |
| <b>Модуль 3. Управление процессами в организации</b>                   |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> | <b>89,6</b> | <b>12</b> | <b>18</b> | <b>59,6</b> | Устный опрос, реферат, задачи, тестирование | <b>10</b> | <b>20</b> |
| 1.   | Взаимодействие человека и организации                              | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 1         | 2         |
| 2.   | Формирование трудового коллектива и групповая динамика             | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 1         | 3         |
| 3.   | Формирование организационной культуры                              | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, реферат, задачи               | 2         | 3         |
| 4.   | Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 13          | 2         | 2         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 2         | 3         |
| 5.   | Управление конфликтами, стрессами                                  | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 15          | 2         | 4         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 2         | 3         |
| 6.   | Самоменеджмент   | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 15          | 2         | 4         | 9           | Устный опрос, задачи                        | 1         | 2         |
| 7.   | <i>Итоговое занятие по модулю 3</i>                                | ОПК-3.1<br>ОПК-3.3         | 7,6         | -         | 2         | 5,6         | Тестирование                                | 1         | 3         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> |             |           |           |             |   | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> |             |           |           |             |   | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> |             |           |           |             |   | <b>+</b>  | <b>+</b>  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |  | <b>ОПК-3.1<br/>ОПК-3.3</b> |             |           |           |             | <b>Экзамен</b>                              | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.   | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                     | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.   | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов  | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший ос-

новную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084665>

2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

3. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 328 с. — ISBN

978-5-16-009538-7. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1834664>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1210718>

2. Семенов, А.К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1232143>

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Менеджмент в России и за рубежом. Научно-практический журнал.
2. Управление персоналом.

### **6.2.2. Периодические издания**

1. Экономика сельского хозяйства России. – URL: <http://www.esxr.ru/>.
2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – URL: <http://www.eshpp.ru/>.
3. Международный сельскохозяйственный журнал. – URL: <http://mshj.ru/>.
4. Управление персоналом. – URL: <http://www.top-personal.ru/>.
5. Кадровое дело. – URL: <http://www.kdelo.ru>.
6. Кадры предприятия. – URL: <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>.
7. Управление развитием персонала. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html>.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|-----------------------------------|

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента  |
|------------------------|--|
| Лекция                 | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>   |
| Практические занятия   | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>  |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену  | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru>.
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – URL: <http://www.cnsnb.ru/>.
3. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
7. Справочно-правовая система Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/>
8. Сайт Федеральной служба государственной статистики РФ Росстата РФ. – URL: <http://www.gks.ru/>.
9. Официальный сайт Международной организации труда. – URL: [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru).
10. Корпоративный менеджмент. -URL: <http://www.cfin.ru>.
11. HR-Portal: Сообщество HR-профессионалов. - URL: <http://hr-portal.ru/>
12. Про-персонал. Портал о кадровом деле и делопроизводстве, управлении персоналом. - URL: <http://www.pro-personal.ru/>.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Виды помещений</b>  | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>   |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2. | Специализированная мебель на 200 посадочных мест.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.<br>Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>видеонаблюдения</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233</p>   |
| <p>Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)</p>                    | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p> <p><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <p>Специализированная мебель;<br/>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;<br/>неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;<br/>Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;<br/>мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;<br/>акустическая система SVEN SPS-635;<br/>микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;<br/>вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <p>Специализированная мебель;<br/>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100<br/>настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p> | <p>Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные – 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка – 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф платяной двух дверный – 1 шт., сейф – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.</p>  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| <b>Виды помещений</b>  | <b>Программное обеспечение</b>   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2  | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.</p>   |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.</p>   |
| Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)   | <p>МойОфис Образование free бессрочная для СПО; Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Операционная система – Альт-Линукс; Офисное приложение – МойОфис; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год; - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение); Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214  | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 ли-</p>   |

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).