

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2024 21:09:49
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

- Направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

Составитель: к.п.н., доктор экономических наук кафедры профессионального обучения и социально - педагогических дисциплин доцент Дорощев А.Ф.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



Давитян М.Г.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – познакомить обучающихся (потенциальных предпринимателей) с технологиями организации собственного предпринимательского дела в профессиональном образовании в условиях рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины:

- способствовать овладению экономическими и управленческими категориями, закономерностями предпринимательской деятельности в профессиональном образовании;
- способствовать формированию подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере;
- способствовать формированию культуры предпринимательского мышления и инновационной восприимчивости будущих специалистов;
- формировать целостное представление о проблемах и направлениях развития предпринимательской деятельности в образовании в России.
- способствовать ориентации в современной экономической среде и принятию решений, адекватных целям деятельности субъектов предпринимательства.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.08) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Финансовый менеджмент |
| | 2. Правоведение |
| | 3. Общая и профессиональная педагогика |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг в сфере образования; уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать базовые положения естественно-математических, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью планировать производственно- |

| | |
|--|---|
| | хозяйственную деятельность образовательной организации в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в т.ч. с учетом социальной политики государства и региона. |
|--|---|

В ходе преподавания дисциплины и формирования системы научного знания используются факты из области последних достижений естественных и общественных наук, а также данные современной общественной практики.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| УК -3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия | Знать: систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства. Уметь: применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях Владеть: навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм. |
| ОПК- 7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК -7.2. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Знать: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес-плана Уметь: самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. Владеть: практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 7 | |
| Семестр изучения дисциплины | 7 | |
| Общая трудоемкость, всего, час | 144 | |
| зачетные единицы | 5 | |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 62,4 | |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 20 | |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 40 | |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | 2 | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | - | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | 0,4 | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 10 | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 71,6 | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 10 | |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 20 | |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 10 | |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка к деловым играм, подготовка проекта | 21,6 | |
| Подготовка к экзамену | 10 | |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |
|--|---|
| | |

| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
|---|----------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--------|--------------------------------|----------------------------|
| | Всего | Лекции | Лабораторно- практ. занятия | Самостоятельна я работа | Всего | Лекции | Лабораторно- практ. занятия | Самостоятельна я работа |
| | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | 44 | 8 | 12 | 24 | | | | |
| 1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности | 8 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 2. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом | 8 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 3. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 14 | 2 | 4 | 8 | | | | |
| 4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 14 | 2 | 4 | 8 | | | | |
| Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | 123,6 | 12 | 28 | 83,6 | | | | |
| 5. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 11 | 2 | 4 | 5 | | | | |
| 6. Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 7. Предпринимательский риск | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 8. Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 9. Лизинг в предпринимательской деятельности | 9 | 1 | 4 | 4 | | | | |
| 10. Франчайзинг в предпринимательской деятельности | 8 | | 4 | 4 | | | | |
| 11. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями | 7 | 1 | 2 | 4 | | | | |
| 12. Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании | 8 | 2 | 2 | 4 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------|----|----|-----|--|--|--|--|
| 13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 8 | | 4 | 4 | | | | |
| <i>Итоговое занятие</i> | 9,6 | | 2 | 7,6 | | | | |
| Предэкзаменационные консультации | 2 | | | | | | | |
| Текущие консультации | - | | | | | | | |
| Установочные занятия | - | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 62,4 | 20 | 40 | - | | | | |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | 10 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 71,6 | | | | | | | |
| Общая трудоемкость | 144 | | | | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| |
|--|
| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
| Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» |
| 1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности |
| 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности |
| 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности |
| 3. Цели и логика предпринимательской деятельности |
| 4. Права и обязанности предпринимателей |
| 5. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства |
| 6. Индивидуальное предпринимательство |
| 7. Малый бизнес |
| 8. SWOT-анализ деятельности предпринимательской среды в образовании |
| 2. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом |
| 1. История развития предпринимательства |
| 2. Этапы развития предпринимательства в России |
| 3. Концепции предпринимательства |
| 3. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| 1. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо |
| 2. Коммерческие организации, их разновидности |
| 3. Некоммерческие организации |
| 4. Сетевые формы крупного предпринимательства |
| 5. Организация бизнеса в профессиональном образовании, выбор оптимальной организационно-правовой формы |
| 4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. |
| 1. Организация и развитие собственного дела в профессиональном образовании |
| 2. Порядок создания нового предприятия |
| 3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью |
| 4. Учредительные документы предприятия |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| 5. Формирование уставного фонда |
| 6. Организационная структура управления |
| 7. Прекращение деятельности предприятия |
| 8. Лицензирование предпринимательской деятельности |
| 9. Порядок создания нового предприятия в образовании и его государственная регистрация |
| Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» |
| <i>5. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</i> |
| 1. Основные функции бизнес-плана |
| 2. Структура бизнес-плана |
| 3. Проектирование бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| <i>6. Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности</i> |
| 1. Затраты, их структура и классификация |
| 2. Управление затратами предпринимательской деятельности |
| 3. Финансовая отчетность на предприятии и ее значение |
| 4. Анализ финансово-экономического положения предприятия |
| 5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия |
| <i>7. Предпринимательский риск</i> |
| 1. Сущность предпринимательского риска |
| 2. Функции предпринимательского риска |
| 3. Классификация предпринимательского |
| 4. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска |
| 5. Процесс управления предпринимательскими рисками |
| 6. Виды возможных потерь от рисков |
| <i>8. Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</i> |
| 1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности |
| 2. Налог на добавленную стоимость (НДС) |
| 3. Налог на прибыль |
| 4. Иные основные налоги, уплачиваемые субъектами предпринимательства |
| <i>9. Лизинг в предпринимательской деятельности</i> |
| 1. Теоретические основы лизинга |
| 2. Формы и виды лизинга |
| 3. Правовые основы лизинга |
| 4. Лизинг в образовании |
| <i>10. Франчайзинг в предпринимательской деятельности</i> |
| 1. Роль франчайзинга в развитии бизнеса |
| 2. Сущность франчайзинга и его виды |
| 3. Преимущества франчайзинга для франчайзора и франчайзи |
| 4. Роль франчайзинга в сфере продвижения услуг |
| 5. Франчайзинговая деятельность в образовании |
| <i>11. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями</i> |
| 1. Кредитные организации |
| 2. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 3. Расчеты платежными поручениями |
| 4. Расчеты по инкассо |
| 5. Расчеты аккредитивами |
| 6. Расчеты чеками |
| 7. Вексель |
| 8. Кредитование малого бизнеса в образовании |
| <i>12. Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании</i> |
| 1. Сущность деловой этики и культуры предпринимательства |
| 2. Предпринимательский успех |
| 3. Коммерческая тайна |
| 4. Нормы социального взаимодействия при ведении бизнеса в сфере образования |
| <i>13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</i> |
| 1. Место и роль человеческого фактора в современной экономике |
| 2. Кадровая политика и формирование требований к работникам организации |
| 3. Каналы поиска и методы отбора сотрудников для предпринимательской организации |
| 4. Правовое оформление трудовых отношений с работниками предприятия. |
| 5. Совершенствование системы оплаты труда работников в предпринимательских организациях |
| 6. Отработка навыков собеседования при приеме на работу |
| <i>Итоговое занятие</i> |
| Защита проектов |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК -3, ОПК-7 | 180 | 20 | 40 | 107,6 | Экзамен | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | | УК-3 ОПК -7 | 44 | 8 | 12 | 24 | | 10 | 20 |
| 1. | Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности | УК-3.1 ОПК-7.2. | 8 | 2 | 2 | 4 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 2. | Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом | УК-3.1 | 8 | 2 | 2 | 4 | Реферат | 2,5 | 5 |
| 3. | Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | УК-3.1 ОПК-7.2 | 14 | 2 | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 4. | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | УК-3.1 ОПК-7.2 | 14 | 2 | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------|----------------------------|-----------|-----------|
| Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | | <i>УК-3 ОПК-7</i> | 123,6 | 12 | 28 | 83,6 | | 21 | 40 |
| 5. | Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 14 | 2 | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 6. | Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 12 | 2 | 2 | 8 | Решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 7. | Предпринимательский риск | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 12 | 2 | 2 | 8 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 8. | Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 12 | 2 | 2 | 8 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 9. | Лизинг в предпринимательской деятельности | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 13 | 1 | 4 | 8 | Решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 10. | Франчайзинг в предпринимательской деятельности | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 12 | | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 11. | Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 11 | 1 | 2 | 8 | Решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 12. | Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 12 | 2 | 2 | 8 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 13. | Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 12 | | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------|--|---|------|---------------------------------|----------|--------|
| <i>Итоговое занятие</i> | УК-3.1 ОПК-7.2 | 13,6 | | 2 | 11,6 | Защита проекта, тестирование | 5 2,5 | 8 5 |
| II. Творческий рейтинг | УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | Экзамен | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|--|---|------------------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» | + |

| | | |
|--------------------------|--|-----|
| требований | или «не зачтено». | |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и ситуационная задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002625> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Ашмарина, Е.М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : Учебное пособие / Е. М. Ашмарина, В. В. Гушин. - Москва : Издательский дом "Альфа-М" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-216-2 : ~Б. ц.

URL- <https://znanium.com/read?id=86556>

3. Резник, С.Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : Учебное пособие / С. Д. Резник, С. А. Баронин. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 222 с. - ISBN 978-5-16-004834-5 : ~Б. ц.

URL- <https://znanium.com/read?id=99366>

4. Давитян М.Г. Технологии предпринимательской деятельности в образовании : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / М. Г. Давитян, И. В. Гордиенко ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2017. - 130 с. URL-http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=S&FT_PARAMS=&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1802289110747614&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=0&S21ALL=&FT_S21STR=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%

[B2%20%D0%95.%D0%92.&FT_S21LOG=4&FT_S21P03=K%3D&FT_S21P01=3&COM_S21STR=&SEARCH_STRING=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95%2E%D0%92%2E&FT_NEAR_MFN=&FT_DISTANCE=&FT_NEARLEVEL=&FT_CONTEXT=&FT_REQUEST=&FT_PREFIX=K%3D&S21CNR=5&S21REF=10&S21SRD=&S21SRW=&S21SCAN=&S21COLORTERMS=1&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&USE_TAGS_IN_SEARCH=&FT_RESTRICT=&isPersonalPanelOn=1&variant_search_field_selector=%7B%20%22field_type%22%20%3A%20%22select%22%2C%20%22parameters%22%20%3A%20%22S21P01%3D2%26S21P03%3DCOLLT%3D%22%2C%20%22source%22%20%3A%20%22source_mnu%3ACOLLT.mnu%22%20%7D&NAME_main=&A1_main=&A34_main=&VAR_main=&CHECK21=&AVT=&DAT_S21P06=&DAT_S21P07=&DP_S21P06=&DP_S21P07=&CHECKINDEX=&S21STN=11&side_search_panel_info=&block_cache=0.8683771184565034&](https://www.vovr.ru/)

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст]: газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, деловым играм), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции

является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбрать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной

работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1.Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

2.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

3.Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>

4.Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

5.Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/>

Российская государственная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

6.<http://znaniium.com> – ЭБС «Знаниум»

7.<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

8.<http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

9. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с |

| | |
|--|---|
| | возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
|--|---|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic |

| | |
|--|--|
| | Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).