

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 11:00:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab62558911288f913a1331fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрены и приняты  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«28» мая 2026 г.  
Протокол № 11

Утверждены  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 506-3  
от « 11 » 06 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2026 году**

п. Майский, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2026 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 07.04.2025 № 447),

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220),

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по соответствующим программам аспирантуры.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию,

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Количество мест при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и количество платных мест утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, далее количество мест в рамках каждой научной специальности рассматривается и принимается на заседании Ученого совета университета и утверждается приказом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Целевая квота и основные бюджетные места в рамках контрольных цифр приема по научным специальностям утверждаются приказом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имеет право выступать в качестве организации-заказчика целевого обучения.

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение данными Правилами приема университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний: устный экзамен по философии; устный экзамен по иностранному языку (английский, немецкий, французский), указанному поступающим в заявлении о приеме; устный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности конкурсной группы, указанной поступающим в заявлении о приеме;

- по каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – максимальное количество баллов) – 50 баллов за каждое из трех вступительных испытаний по оценочной шкале от 1 до 50 баллов, соответственно 150 баллов – это суммарное максимальное количество баллов;

- по каждому вступительному испытанию минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 25 баллов за каждое из трех вступительных испытаний по оценочной шкале от 1 до 50 баллов, соответственно 75 баллов – это суммарное минимальное количество баллов;

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения), информацию о которых поступающий сообщает в заявлении о приеме с приложением подтверждающих документов, и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением № 1 данных Правил приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по университету в целом;

- 2) по очной форме обучения;

3) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по каждой научной специальности в целом:

№ п/п	Научная специальность
1	1.5.5. Физиология человека и животных
2	1.5.15. Экология
3	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
4	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
5	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
6	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
7	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
8	4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
9	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
10	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
11	4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
12	4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
13	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
14	4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
15	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
16	4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
17	4.3.3. Пищевые системы
18	4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ
19	5.2.1. Экономическая теория
20	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
21	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
22	5.2.4. Финансы
23	5.2.6. Менеджмент

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям университет проводит однопрофильный конкурс;

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- на основные бюджетные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям университет проводит однопрофильные конкурсы.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, университет данными Правилами приема установил одинаковые:

- перечень вступительных испытаний (п. 1.8.);

- минимальное количество баллов (п. 1.8.);

- максимальное количество баллов (п. 1.8.);

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III и приложением № 1 данных Правил приема).

Университет данными Правилами приема установил одинаковое минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по различным источникам финансирования мест.

1.12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII данных Правил приема.

## **II. Вступительные испытания**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Университет в соответствии с приложением № 2 данных Правил приема установил перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

Приоритетность испытаний при ранжировании принадлежит:

- первый приоритет – экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности конкурсной группы, на которую было подано заявление о приеме;

- второй приоритет – экзамен по философии;
- третий приоритет – экзамен по иностранному языку.

2.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний), если информацию об этом поступающий сообщает в заявлении о приеме.

2.4. Результаты вступительных испытаний ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ действительны при приеме на обучение на 2026-2027 учебный год. Результаты вступительных испытаний, полученные поступающими в других организациях, университет при приеме на обучение не учитывает.

2.5. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 в случае, если поступающий сообщает информацию об этом и подает заявление на имя ректора с просьбой учесть в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов с предоставлением в качестве приложения к заявлению оригиналов подтверждающих документов. Шаблон такого заявления не утверждается.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Форма проведения вступительных испытаний – устный экзамен членам экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний, утверждаемой приказом по университету, с предоставлением возможности не менее 30-минутной подготовки поступающего с фиксацией процесса подготовки в виде письменных записей на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку) на бумажном носителе (листы формата А4, в случае очной формы проведения экзамена – со штампом университета, в случае проведения экзамена с использованием дистанционных технологий – листы формата А4 без штампа университета) и устным ответом на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку).

Программы вступительных испытаний рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета университета, утверждаются приказом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих одной конкурсной группы либо в различные сроки при условии большого количества поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему предоставляется возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день в рамках утвержденного приказом по университету расписания вступительных испытаний, если поступающий сооб-

щает информацию об этом и подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить сдавать несколько вступительных испытаний с конкретным указанием наименований вступительных испытаний и даты их проведения. Шаблон такого заявления не утверждается. Срок подачи такого заявления регламентируется данными Правилами приема: не позднее 12-00 часов дня, предыдущего первому дню вступительных испытаний в расписании вступительных испытаний, утвержденного приказом по университету.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

Для допуска данного лица к вступительному испытанию поступающий подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить сдавать вступительное испытание или вступительные испытания с конкретным указанием наименований вступительных испытаний и причины отсутствия с предоставлением в качестве приложения к заявлению оригиналов подтверждающих документов. Шаблон такого заявления не утверждается. Срок подачи такого заявления регламентируется данными Правилами приема: в ходе проведения вступительных испытаний, но не позднее 12-00 часов дня, предыдущего резервному дню в расписании вступительных испытаний, утвержденного приказом по университету. Университет издает приказ о допуске данного лица к вступительному испытанию в другой день с другой группой или в резервный день.

2.10. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине. Расписание вступительных испытаний утверждается приказом по университету.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета (председатель и член комиссии по приему вступительных испытаний, работник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания после подписания им (подпись, расшифровка подписи, дата) составленного акта нарушения и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания его устного ответа при прохождении вступительного испытания членами комиссии по приему вступительных испытаний путем подачи заявления на имя ректора о своем намерении. После подачи соответствующего заявления по устной договоренности с членами комиссии по приему

вступительных испытаний работниками отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров поступающему распоряжением назначается время и место ознакомления.

2.14. Университет проводит прием и рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с данным пунктом Правил приема.

В ходе вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно в форме устного экзамена, поступающий имеет право в день экзамена до ухода из места проведения вступительного испытания (аудитории университета) подать председателю комиссии по приему вступительного испытания на имя ректора апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Председатель комиссии по приему вступительного испытания в день проведения вступительного испытания предоставляет техническому секретарю приемной комиссии апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания после объявления на официальном сайте университета результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления и в течение следующего за днем объявления результатов рабочего дня подать техническому секретарю приемной комиссии на имя ректора апелляцию о несогласии с полученными результатами вступительного испытания.

Шаблон апелляции утверждается приказом по университету.

Технический секретарь приемной комиссии регистрирует апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или апелляцию о несогласии с полученными результатами вступительного испытания в журнале регистрации апелляций и приобщает к личному делу поступающего на обучение.

Технический секретарь приемной комиссии инициирует процедуру проверки фактов, изложенных в апелляции, в день ее поступления. Сроки проверки утверждаются приказом по университету и составляют не более одного рабочего дня после поступления апелляции.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету.

Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Результаты апелляции доводятся до поступающего в форме, указанной им в апелляции. Итоги работы апелляционной комиссии утверждаются приказом по университету.

Апелляционная комиссия может вынести одно из решений:

- нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания не выявлено;
- по причине выявленных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания разрешить сдать вступительное испытание по (указать какое) в (указать срок);

- полученные результаты вступительного испытания (указать) оставить без изменений;

- полученные результаты вступительного испытания (указать) изменить с (указать балл) до (указать балл).

Технический секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих с учетом решения апелляционной комиссии.

2.15. Программы вступительных испытаний формируются руководителями основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначенными приказом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры с учетом паспортов научных специальностей. На основе программ вступительных испытаний руководителями основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) членами комиссии по проведению вступительных испытаний, назначенными приказом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, формируются билеты для проведения вступительных испытаний.

2.16. Программы вступительных испытаний отдельно по каждой научной специальности рассматриваются и принимаются на Ученом совете университета и утверждаются приказом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Билеты утверждаются отдельно по каждой научной специальности председателем комиссии по проведению вступительного испытания, согласовываются с начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.17. Хранятся утвержденные билеты вступительных испытаний в сейфе в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, выдаются техническим секретарем приемной комиссии в день проведения вступительных испытаний в аудитории проведения членам комиссии по проведению вступительных испытаний. После проведения экзамена члены комиссии по проведению вступительных испытаний возвращают техническому секретарю приемной комиссии в день проведения вступительных испытаний билеты в полном комплекте и передают листы ответов поступающих. Лица, сдававшие вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, направляют техническому секретарю приемной комиссии любым доступным способом копию листов ответов в день проведения вступительных испытаний.

2.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать непрограммируемые калькуляторы, линейку, периодическую таблицу химических элементов, электрохимический ряд активности металлов, таблицу растворимости, словарь иностранного языка.

2.19. В ходе вступительного испытания члены комиссии по проведению вступительных испытаний заполняют и подписывают личными подписями ведомость и экзаменационные листы поступающих.

Ведомость готовит технический секретарь приемной комиссии.

В день проведения вступительного испытания он передает ее в аудитории проведения членам комиссии по проведению вступительных испытаний вместе с экзаменационными листами поступающих. После вступительного испытания члены комиссии по проведению вступительных испытаний передают в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров ведомость и экзаменационные листы поступающих.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется согласно приложению 1 данных Правил приема следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. данных Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Университет согласно приложению 1 данных Правил приема устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

Прием подтверждающих индивидуальные достижения документов после завершения приема документов (после 16-00 часов 24 июля 2026 года) не производится. Количество баллов за каждый вид достижения устанавливается данными Правилами приема и выставляется с учетом соотношения соответствия достижений научной специальности. Сумма баллов за индивидуальные достижения в экзаменационный лист поступающего не заносится.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет учитывает средний балл документа об образовании поступающего. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве посту-

пающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом в данном пункте Правил приема.

В случае возникновения ситуации равенства суммы баллов поступающих за вступительные испытания, за общие индивидуальные достижения, за целевые индивидуальные достижения и за индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в период между размещением ранжированных списков поступающих на официальном сайте университета (не позднее 17 августа 2026 года) и днем завершения приема оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление (20 августа 2026 года в 18-00 часов по местному времени) приемная комиссия университета выносит на заседание и оформляет протоколом вопрос о дополнении перечня индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках. На заседании приемной комиссии университета также происходит подсчет скорректированной с учетом принятых дополнений суммы конкурсных баллов поступающих, у которых было выявлено равенство суммы конкурсных баллов до заседания комиссии, с целью возможности провести ранжирование после принятия дополнений.

На основании протокола приемной комиссии университета издается приказ об утверждении дополнений перечня индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Технический секретарь приемной комиссии вносит изменения в ранжированные списки поступающих до 18-00 часов по местному времени 20 августа 2026 года.

Зачисление поступающих проводится с учетом новых ранжированных списков поступающих.

Поступающие информируются о скорректированной сумме конкурсных баллов через размещение на официальном сайте университета новых ранжированных списков поступающих и протокола приемной комиссии университета.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

При одновременном поступлении на несколько научных специальностей конкурсных групп университет ограничивает их количество до 5 включительно.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, сроки приема заявлений и документов в местах их приема в соответствии с главой IX данных Правил приема.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев

получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается:

- условия поступления, в том числе научные специальности конкурсных групп;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию);
- телефон поступающего и ближайшего родственника (по желанию);
- способ возврата документов, поданных поступающим (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года в период основного приема.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени в период основного приема).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образо-

вания. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема – 20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени в период основного приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места – 20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени в период основного приема) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии), ИНН (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания – начало вступительных испытаний 30 июля 2026 года);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года);

7) документы, указанные в пунктах 13.3.-13.5. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, формируемое в порядке, установленном данным пунктом: поступающий по своему усмотрению не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года – согласно приложению 1 настоящих Правил приема предоставляет техническому секретарю приемной комиссии на бумажном носителе ксерокопии патентов, свидетельств, приказов, протоколов, грамот, дипломов, сертификатов и др., подтверждающих достижения в научной (научно-технической) деятельности, соответствующей научной специальности, на которую подано заявление о приеме, технический секретарь приемной комиссии, руководствуясь названным приложением, представляет на документах портфолио в правом верхнем углу количество баллов, которые дополнительно получает поступающий. Если предоставленный документ портфолио соответствует нескольким научным специальностям из поданного заявления о приеме, то в данном случае технический секретарь приемной комиссии рядом с количеством баллов дополнительно указывает на предоставленных документах портфолио шифр научной специальности. В данном случае сумма дополнительных баллов формируется отдельно по каждой научной спе-

циальности. Все документы портфолио, предоставленные поступающим, при наличии баллов приобщаются к личному делу, о чем делается соответствующая отметка в расписке и описи документов. При отсутствии предоставленного документа в перечне приложения 1 данных Правил приема документ не оценивается в баллах и возвращается поступающему. При внесении изменений, дополнений в заявление о приеме поступающий имеет право предоставить дополнительные документы к ранее оцененному портфолио – не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года, баллы при этом корректируются. На документах портфолио в виде ксерокопий заверения не требуется;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 24 июля 2026 года);

10) фотографии поступающего на бумажном носителе в количестве не менее трех размером 3 см на 4 см (представляются одновременно с заявлением о приеме);

11) согласие на зачисление.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет установил данными Правилами приема необходимость представления поступающим оригинала документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в ор-

ганизацию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.13. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к вступительным испытаниям – издается соответствующий приказ.

По результатам проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе – издается соответствующий приказ.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте университета в порядке, установленном университетом в данном разделе Правил, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

В университете используется информационная система управления основными процессами «1С:Университет»: технический секретарь приемной комиссии, ответственный за обмен данными между суперсервисом и информационной системой университета, в случае подачи поступающим в аспирантуру заявления о приеме посредством ЕПГУ выполняет импорт данных из суперсервиса в «1С:Университет» или обеспечивает размещение в «1С:Университет» информации о поступающем в аспирантуру при его личном обращении в университет о лицах, подавших заявления о приеме, при наличии изменений, но не чаще 1 раза в течение двух часов и не реже 1 раза в течение рабочего дня. Далее из информационной системы «1С:Университет» происходит автоматическая выгрузка на официальный сайт университета сведений о поступающих, указанных в п. 5.5. и п. 5.6. данных Правил.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление конкретно в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 20 августа 2026 года в 18-00 часов по местному времени. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в университет согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании – 20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление (20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени), при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете (20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени) имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий до дня зачисления оплатил стоимость обучения 1 курса полностью или в размере не менее половины стоимости обучения 1 курса. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним приоритетом зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, до начала учебного года (1 сентября 2026 года) имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.11. настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления на имя ректора об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении. Информация о зачислении публикуется на официальном сайте университета с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за

индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

8.1. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте университета размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть измене-

но после 15 апреля года приема;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта указанная информация размещается в университете на информационном стенде в месте приема заявления и документов.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: +7(4722)39-23-98, +7(4722)39-21-31, <http://www.belgau.ru>.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

9.1. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки проведения приема на обучение: с 15 июня 2026 года по 31 августа 2026 года.

Сроки приема заявления о приеме и (или) документов, необходимых для поступления (далее – заявление и документы), от поступающих в период проведения основного приема начинается 15 июня 2026 года и завершается 24 июля 2026 года.

Место приема заявлений и документов расположено по адресу: 308503, Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1, каб. 310.

Данный почтовый адрес является адресом для направления документов в университет через оператора почтовой связи общего пользования.

Прием заявлений и документов осуществляется согласно графику: понедельник – пятница – с 8-00 часов до 16-00 часов, перерыв – с 12-00 часов до 13-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

Вступительные испытания в период проведения основного приема проходят в период с 30 июля 2026 года по 13 августа 2026 года. Резервным днем является 14 августа 2026 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте университета в период проведения основного приема: не позднее 17 августа 2026 года.

Срок завершения приема оригинала документа установленного образца, согласия на зачисление, договора об образовании (для платных мест) в период проведения основного приема: 20 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение: не позднее 31 августа 2026 года.

Начало обучения по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – с 1 сентября 2026 года.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ – 20 июня 2026 года, начало приема заявлений о приеме и документов университетом – 15 июня 2026 года;

- завершение зачисления – не позднее 31 августа 2026 года.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по очной форме обучения завершение зачисления – не позднее 31 августа года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.4. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа. Данное решение оформляется приказом.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пан-

дусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме, данное решение оформляется приказом;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме, данное решение оформляется приказом.

## **XI. Прием на целевое обучение**

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **ХII. Проведение дополнительного приема на обучение**

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если имеются в любом количестве незаполненные места в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения);

- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в период основного приема на обучение.

Дополнительный прием на обучение проводится в университете в период с 17 августа 2026 года по 31 августа 2026 года.

О проведении дополнительного приема с указанием на какие вакантные места объявляется конкурс издается приказ по университету.

Сроки приёма заявлений в период дополнительного приёма на обучение: с 17 августа 2026 года по 20 августа 2026 года.

Вступительные испытания дополнительного приема на обучение проходят в период с 24 августа 2026 года по 26 августа 2026 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих в рамках дополнительного приема на обучение на официальном сайте университета: не позднее 27 августа 2026 года.

Срок завершения приема оригинала документа установленного образца, согласия на зачисление в рамках дополнительного приема на обучение, договора об образовании: 28 августа 2026 года до 18-00 часов по местному времени.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение в рамках дополнительного приема на обучение: не позднее 31 августа 2026 года.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

### **ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8. настоящих Правил приема, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

#### **XIV. Заключительные положения**

14.1. Правила приема в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также все изменения и дополнения к ним, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета университета, утверждаются приказом по университету.

**Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2026 году**

1. Перечень, количество баллов, порядок учета общих индивидуальных достижений:

№ п/п	Общие индивидуальные достижения	Баллы
1	Получен патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение.	8
2	Получено свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.	6
3	Подана заявка на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение.	3
4	Публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении, в количестве более 5; в количестве от 2 до 5; в количестве 1.	5 3 1
5	Очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня.	1
6	Очное участие в форумах, съездах студентов, молодых ученых.	1
7	Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов регионального уровня или ЦФО.	2
8	Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов всероссийского уровня.	6
9	Участие в работе научно-творческого коллектива по выполнению гранта, соответствующего по содержанию научной специальности при поступлении.	2
10	Участие в работе научно-творческого коллектива по выполнению хоздоговора, соответствующего по содержанию научной специальности при поступлении.	2
11	Участие в команде проекта, соответствующего по содержанию научной специальности при поступлении.	2
12	Участие в работе Совета молодых ученых и специалистов, Студенческого научного общества ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	2

Максимальное количество баллов за общие индивидуальные достижения – 40 баллов, минимальное – 0 баллов.

Баллы, начисленные за общие индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов каждому из поступающих.

2. Перечень, количество баллов, порядок учета **целевых индивидуальных достижений**:

№ п/п	Целевые индивидуальные достижения	Баллы
1	Сертификат выпускника Школы аспиранта ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, полученный в течение 2-х последних лет, предшествующих поступлению в аспирантуру.	3
2	Результативное участие (диплом или грамота победителя, призера, дипломата, лауреата, протокол) в конкурсах, олимпиадах научно-исследовательских работ или профессионального мастерства студентов, инициированных в качестве организатора и проводимых организацией-заказчиком целевого обучения, в течение 2-х лет, предшествующих поступлению в аспирантуру;	2
	участие (сертификат участника, протокол).	1

Максимальное количество баллов за целевые индивидуальные достижения – 5 баллов, минимальное – 0 баллов.

Баллы, начисленные за целевые индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения только тем поступающим, которые поступают на места в пределах целевой квоты.

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном организацией-заказчиком целевого обучения в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета поступающего за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Результативное участие в первом этапе конкурса, олимпиады студентов, проводимом организацией-заказчиком целевого обучения как отборочный этап в рамках всероссийского или регионального конкурса, олимпиады, в целевых индивидуальных достижениях не учитывается.

Одно и то же участие, учтенное в целевых индивидуальных достижениях, второй раз в п. 5-6 раздела 1 «Общие индивидуальные достижения» учету не подлежит.

3. Перечень индивидуальных достижений при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках:

№ п/п	Индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках	Баллы
1	Средний балл документа об образовании поступающего.	От 3 до 5

Индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках не включаются в сумму конкурсных баллов. Они учитываются в случае равенства конкурсных баллов поступающих по иным критериям ранжирования.

Индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования рассчитываются как среднее арифметическое число всех отметок, полученных в ходе экзаменов или оцениваемых по 5-бальной системе зачетов за дисциплины, модули, элективные курсы, практики, в документе об образовании поступающего. Значение, полученное при вычислении, округляется по математическим правилам до десятых единиц.

**Перечень вступительных испытаний  
при приеме на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Белгородский  
государственный аграрный университет имени  
В.Я. Горина» в 2026 году**

Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих на основании информации, указанной поступающим в заявлении о приеме.

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность при ранжировании списков поступающих	Форма проведения	Язык проведения
Философия	50	25	2	Устный экзамен	Русский
Иностранный язык	50	25	3	Устный экзамен	Русский
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	50	25	1	Устный экзамен	Русский

Перечень научных специальностей, по которым сдается вступительное испытание – устный экзамен по специальной дисциплине:

1. 1.5.5. Физиология человека и животных
2. 1.5.15. Экология
3. 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
4. 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
5. 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
6. 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
7. 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
8. 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
9. 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры

10. 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
11. 4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
12. 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
13. 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
14. 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
15. 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
16. 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
17. 4.3.3. Пищевые системы
18. 4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ
19. 5.2.1. Экономическая теория
20. 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
21. 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
22. 5.2.4. Финансы
23. 5.2.6. Менеджмент

**Количество мест приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году**

№ п/п	Научная специальность	КЦП (федеральный бюджет)	Договор об образовании (платные места)	ИТОГО
1	1.5.5. Физиология человека и животных	0	1	1
2	1.5.15. Экология	2	1	3
3	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	0	1	1
4	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	0	1	1
5	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	0	1	1
6	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	8	1	9
7	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений	5	1	6
8	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	3	1	4
9	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	0	1	1
10	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	2	3	5
11	4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	0	1	1
12	4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных	0	1	1
13	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	3	3	6
14	4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	0	1	1
15	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	3	3	6
16	4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	0	1	1
17	4.3.3. Пищевые системы	0	1	1
18	4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	0	1	1
19	5.2.1. Экономическая теория	0	1	1
20	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	0	1	1
21	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	0	3	3
22	5.2.4. Финансы	0	1	1
23	5.2.6. Менеджмент	0	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>57</b>