

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.03.2026
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник
2026 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 04 Проведение ихтиологических исследований

Специальность: 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

п. Майский, 2026 г.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2022 (ред.03.07.2024) № 388 (зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 № 69109), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Горматин В.И., преподаватель агробиотехнологического колледжа, к.с-х.н.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
35.02.09 Водные биоресурсы
и аквакультура
«30» марта 2026 г.

 Т.М.Овчинникова

Согласовано:

Заместитель директора
ЗАО Племенной
рыбопитомник
«Шараповский»
«30» марта 2026 г.



 И.В.Закусило

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	9
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 04 «Проведение ихтиологических исследований»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 – **Водные биоресурсы и аквакультура** в составе профессионального модуля ПМ.04 - Проведение ихтиологических исследований, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение ихтиологических исследований** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.

ПК 4.2. Определять видовой и размерный состав уловов рыб.

ПК 4.3. Отбирать регистрирующие структуры для определения возраста, пробы по питанию, плодовитости рыб.

ПК 4.4. Оценивать промыслово-биологические параметры: размерно-видового состава промысловых уловов рыб, прилов нецелевых видов, долю особей непромыслового размера.

ПК 4.5. Контролировать состояние водных объектов и водоохранных зон, а также характер антропогенного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания.

Область профессиональной деятельности выпускников¹: **15 Рыбоводство и рыболовство.**

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам по учебной практике:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: **Проведение ихтиологических исследований**, формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций, *приобретение опыта практической работы:*

- проведения контрольных обловов рыб;
- отбора репрезентативной выборки из контрольных и промысловых уловов;
- определения видового и размерного состава уловов рыб;
- определения возраста, проб по питанию, плодовитости рыб во время проведения полного биологического анализа рыб;
- оценки промыслово-биологических параметров промысловых уловов;
- определения биологических параметров для подсчета ущерба, нанесённого рыбному хозяйству

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности - *Проведение ихтиологических исследований*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 4	Проведение ихтиологических исследований
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 4.1	Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.
ПК 4.2	Определять видовой и размерный состав уловов рыб
ПК 4.3	Отбирать регистрирующие структуры для определения возраста, пробы по питанию, плодовитости рыб.
ПК 4.4	Оценивать промыслово-биологические параметры: размерно-видового состава промысловых уловов рыб, прилов нецелевых видов, долю особей непромыслового размера
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики **2 недели (72 часа)**.

Реализуется частично в форме учебной подготовки. Учебная подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).
- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения учебной практики определяется отделом практического и проектного обучения Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Учебная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом на кафедру производственного и проектного обучения в установленные сроки.

За неделю до начала учебной практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по учебной практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник учебной практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием учебной практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения учебной практики студент обязан:

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию об учебной практике;
- принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем учебной практики назначается преподаватель кафедры практического и проектного обучения.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику;
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы учебной практики;
- по окончании практики заверить заполненный дневник практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики – 2 недели или 72 часа, обучающийся выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 4.1., ОК 1-9;	Проведение контрольных обловов рыб. Отбор репрезентативной выборки из контрольных и промысловых уловов.	Изучение особенностей контрольных обловов рыб различными орудиями и приспособлениями лова. Рассмотрение классификаций и параметров орудий лова. Изучение методики отбора репрезентативной выборки из промысловых уловов. Отбор проб из разных горизонтов водоемов и из УЗВ.	15
ПК 4.2., ОК 1-9;	Изучение особенностей определения видового и размерного состава уловов рыб. Проведение измерения длины рыб а также взвешивания рыб разными способами. Оформление ихтиологической документации (чешуйные книжки, ведомости и т.п.).	Рассмотрение методики проведения массового промера рыб, методики измерения длины рыб, методики взвешивания рыб. Уяснение правил ведения ихтиологической документации (дневник рыбовода, чешуйные книжки, ведомости и др.)	12
ПК 4.3., ОК 1-9;	Изучение методик определения возраста, проб по питанию, плодовитости рыб во время проведения полного биологического анализа рыб. Проведение отбора регистрирующих структур для определения возраста рыб. Осуществление отбора пробы по питанию рыб. Уяснение особенностей отбора пробы для определения плодовитости рыб.	Работа с методикой сбора регистрирующих структур для определения возраста рыб. Сбор материала. Рассмотрение содержания методики сбора проб по питанию рыб. Сбор материала. Изучение методики сбора проб для определения плодовитости рыб. Сбор материала. Изучение шкалы зрелости половых продуктов у рыб.	15
ПК 4.4., ОК 1-9;	Проведение оценки промыслово-биологических параметров промысловых уловов. Оценка параметров, количества, времени лова и орудий рыболовства. Анализ контрольных и промысловых уловов. Расчет промыслового усилия и селективности орудий лова. Оценка размерно-видового состава промыс-	Собственно организация рыболовства и промысловых операций. Изучение параметров орудий лова. Рассмотрение методики анализа промысловых уловов, методики определения параметров орудий лова и промыслового усилия, уловов, в расчёте на единицу промыслового усилия. Изучение содержания нормативной документации по регулированию рыболовства. Уяснение	15

	ловых уловов рыб. Определение прилова нецелевых видов рыб. Определение доли особей промыслового размера. Формирование и ведение компьютерной базы данных промысловой статистики.	правил оформления промысловой документации. Рассмотрение способов формирования и ведения компьютерной базы данных промысловой статистики.	
ПК 4.5., ОК 1-9;	Мониторинг состояния водных объектов и водоохранных зон. Определение характера и интенсивности антропогенного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания. Определение биологических параметров для подсчета ущерба, нанесенного рыбоводству. Получение навыков подсчета ущерба, нанесенного рыбному хозяйству в результате сброса в рыбохозяйственные водоёмы сточных вод и других отходов или строительства, реконструкции и расширения предприятий, сооружений и других объектов, а также проведения различных видов работ на рыбохозяйственных водоёмах. Составление протокола о привлечении виновных лиц к административной ответственности.	Изучение рыбохозяйственной ситуации на водоемах, а также порядка пользования водоемами для нужд рыбного хозяйства. Уяснение прав и обязанностей пользователей рыбопромысловыми участками. Уяснение содержания разрешительных, ограничительных и запретительных мер, закрепленных в правилах рыболовства. Изучение методики подсчета ущерба, нанесенного рыбному хозяйству в результате сброса в рыбохозяйственные водоёмы сточных вод и других отходов, методики подсчета ущерба в результате строительства, реконструкции и расширения предприятий, сооружений и других объектов, а также проведения различных видов работ на рыбохозяйственных водоёмах..	15
Всего			72

6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит в учебном заведении. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются внизу по центру)
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, руководителя у учебной практики (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 3).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14, интервал между строк – 1,5. Формат А-4.

Разделы отчёта начинают с новой страницы (можно прописными), подразделы – обычным, - сразу же после окончания предыдущего подраздела, отступив строку. Пробелы между абзацами не допускаются.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

- **Титульный лист** (Приложение 1);
- **Содержание** (Приложение 2);
- **Введение** (необходимо указать актуальность тематики, цели, задачи практики, с отражением компетенций, личностных результатов, место прохождения практики, методы исследований и источники информации);
- **Основная часть** (текст отчета с указанием выполненных работ в рамках данной компетенции, а также при необходимости и наличии - дополнительной информации, подчёркивающей содержание этой компетенции);
- **Выводы** (в выводах студент описывает полученные навыки, умения, соответствующие изучаемым компетенциям);
- **Список использованных источников** (оформление в соответствии с последним ГОСТ).
- **Приложения** к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.).

Отчет подписывается практикантом. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты отчёта является его оценка в форме *зачета*.

Содержание отчёта по учебной практике:

1. Введение

Актуальность изучаемого материала, в соответствии модулем.

Цель производственной практики - приобретение практического опыта: (*из стандарта по модулю*).

Задачи производственной практики - приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (*из стандарта по модулю*) для формирования общих и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*), личностных результатов (*из программы практики*). Также во Введении отражают используемые методы и источники информации.

2. Основная часть

Представляют отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание места проведения практики, изученных и отработанных задач, включая ситуационные, в рамках рассматриваемой компетенции, а также дополнительную информацию, связанную с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

Основную часть желательно разбить на 2 подглавы:

2.1. Информация о деятельности предприятия;

2.2. Формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, с отражением выполненных работ, содержащих смысл общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 5. Оформление источников необходимо осуществлять в соответствии с последним ГОСТ.

Внизу страницы указать дату, свою подпись и её расшифровку, по форме:

« _____ » _____ 20 ____ Г. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения

В качестве приложения к дневнику учебной практики обучающийся предоставляет:

А) в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. *Например, графические, аудио-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;*

Б) заполненные формы Приложений 1; 3 с датой, подписью, расшифровкой руководителя, как указано в приложениях.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 35.02.09 - Водные биоресурсы и аквакультура
(код и наименование)
ПМ.04 - Проведение ихтиологических исследований
(код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося факультета среднего профессионального образования
_____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)
Место практики

(Название организации)

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики

От учебного заведения _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

п. Майский, 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	
2	Основная часть	
3	Выводы	
4	Список использованных источников	
5	Приложения	

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	<i>Инструктаж по технике безопасности. Работа с программой практики, компетенциями и т.д. (первый день практики)</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>Оформление отчетной документации.</i>	
	<i>Предоставление отчёта на кафедру. Зачёт.</i>	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на оборот страницы или следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)