

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.05.2024 11:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372ba1609b074c855d0986ab0235891f2687d15a15317ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

А.В. Акинчин

« 17 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Землеустроительный менеджмент

Направление подготовки: **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Форма обучения: **очная, заочная**

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №718н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. №746н;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н.

Составитель: доцент агрономического факультета, кандидат сельскохозяйственных наук, Сергеева В.А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «03» мая 2024 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии



Морозова Т.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



В.А. Сергеева

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является получение студентами теоретических знаний по курсу «Землеустроительный менеджмент», развитие теоретическое мышление, приобрести навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания при решении практических задач.

Задачи дисциплины:

- ✓ дать студентам общие сведения о менеджменте, землеустроительном менеджменте и его направлениях;
- ✓ познакомить с основами управленческой землеустроительной деятельности;
- ✓ изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- ✓ освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- ✓ овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем и ЗУ менеджмента;
- ✓ познакомить с принципами, функциями, методами землеустроительного менеджмента и с менеджментом в передовых зарубежных странах.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина «Землеустроительный менеджмент», входит в Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношении, дисциплин (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Б1.В.ДВ.01.02, позволяющих сформировать профессионально-личностные качества студентов по выбранному направлению, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Дисциплина базируется на знаниях Почвоведение, Геодезия, КНиМЗ, Градостроительство и планировка населенных мест, Геодезические работы при землеустройстве, Рациональное использование природных ресурсов, Кадастровая оценка земель, Инженерное обустройство территории, Агрландшафтоведение и геохимия ландшафтов, Рекультивация нарушенных земель, Рабочее проектирование в землеустройстве, Региональное землеустройство
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: -методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, системы координат, классификацию и основы построения опорных геодезических сетей; -принципы природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, основные агроклиматические показатели различных зон и

	<p>провинций Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; -разработать содержание проектной документации; - проводить государственный учет земельных участков, анализировать массивы нормативных, статистических данных и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли; - собирать необходимую информацию о природных условиях конкретного хозяйства, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой мониторинга земель и иной недвижимости; -методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных программ; - методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; - методами межевания земельных участков
--	--

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1,2</p> <p>Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные компьютерные и информационные технологии и методы создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях ЗУ менеджмента; -технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования; -методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на ПК в операционной системе Windows на уровне

			<p>продвинутого пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать технико-экономическое обоснование планов проектов территориального планирования; - осуществлять схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; - самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности; - использовать ПЭВМ для составления электронных таблиц
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде; - работой с системами ввода/вывода графической и текстовой информации в(из) географических и земельно-информационных систем; - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-4	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-4,1 разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; - современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; - методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять закономерности, принципы и методы управления

			<p>социально-экономическими системами (организациями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту; -самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; - профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации; - методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;
		<p>УК - 4.2 Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе;

		<p>- основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации; -оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации; -теоретическими основами в области управления знанием и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области
--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения		
Семестр (курс) изучения дисциплины	1 курс, 2 семестр	1 курс Летняя сессия
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	108 3	108 3
1. Контактная работа		
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	28,25	16,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	14	4
Практические занятия (<i>Пр</i>)	14	10
Практическая подготовка в форме практических занятий (ППППЗ)		
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)		
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	65,75	87,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	15,75	20
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	15	22
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	24
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	16	17,75
Подготовка к зачету	4	4

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы, обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	51	8	8	35	58	2	6	50

1. Понятие, школы, модели и тенденции развития современного менеджмента	13	2	2	9	17,5	0,5	2	15
2. Особенности ЗУ менеджменте, ЗУ менеджмент и собственность, типы менеджмента в АПК	11,5	2	1,5	8	11,5	0,5	1	10
3. Организация как объект, понятие и классификация систем менеджмента	12,5	2	2	8,5	13,5	0,5	1	12
4. Понятие, принципы организационной структуры управления менеджмента	13	2	2	9	14,5	0,5	2	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	38,75	6	6	26,75	39,75	2	4	33,75
1. Виды менеджмента в землеустройстве: стратегический, антикризисный, финансовый, инновационный, налоговый менеджмент	15,25	2	2	11,25	16,25	1	2	13,25
2. Виды стратегии, методы финансового планирования, инновации и кризисы в ЗУ менеджменте	12	2	2	8	11	0,5	1	9,5
3. Концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности	10,5	2	1,5	7	11,5	0,5	1	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
Выполнение контрольной работы	-							
Текущие консультации	-							
Установочное занятие	2							
Зачет	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	28,25	14	14	61,75	16,25	4	10	
Подготовка к зачету	4				4			
Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14				4			
Самостоятельная работа (всего)	65,75				87,75			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»
1. Понятие, школы, модели и тенденции развития современного менеджмента
1.1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.
1.2. Задачи, принципы менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента.
1.3. Школы менеджмента: <i>Административная (классическая) школа. Научная школа менеджмента. Школа человеческих отношений.</i>
1.4. Модели менеджмента: азиатская, японский менеджмент, американский, английский, немецкий
1.5. Стратегическое и тактическое планирование в системе ЗУ менеджмента.
1.6. Тенденции современного менеджмента. Интернационализация – Глобализация.
2. Особенности ЗУ менеджменте, ЗУ менеджмент и собственность,

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
типы менеджмента в АПК
2.1. Землеустроительный менеджмент - наука и практика
2.2. Условия функционирования землеустроительного менеджмента.
2.3. Особенности земельного менеджмента.
2.4. Состав землеустроительного менеджмента: <i>теория руководства + искусство управления + практика управления.</i>
2.5. Землеустроительный менеджмент как система.
2.6. Типы менеджмента: производственный, финансовый, экологический, инновационный и т.п.
2.7. Методологические основы менеджмента в АПК.
2.8. Землеустроительный менеджмент и собственность.
2.9. Собственность на землю. Собственность на землю граждан и юридических лиц, РФ, субъектов РФ и муниципальная собственность в ЗУ менеджменте.
3. Организация как объект, понятие и классификация систем менеджмента
3.1. Понятие организации и их классификация.
3.2. Понятие и классификация систем.
3.3. Организация как система. Производственно-технический, экономический, социальный аспект.
3.4. Внешняя среда организации: макросреда, микросреда.
3.5. Внутренняя среда организации блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль».
3.6. Система управления организацией.
3.7. Принципы и функции управления.
4. Понятие, принципы организационной структуры управления менеджмента
4.1. Организационная структура управления.
4.2. Принципы формирования организационных структур.
4.3. Структурно-функциональные принципы формирования организационных структур
4.4. Принципы развития организационных структур управления.
4.5. Сущность организационного проектирования.
4.6. Интеграция в ЗУ менеджменте
Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»
1. Виды менеджмента в землеустройстве: стратегический, антикризисный, финансовый, инновационный, налоговый менеджмент
1.1. Стратегический менеджмент и планирование, этапы.
1.2. Принципы стратегического управления ЗУ менеджмента.
1.3. Финансовый менеджмент: цели, задачи, управление.
1.4. Инновационный менеджмент и его деятельность.
1.5. Налоговый менеджмент и его система.
1.6. Антикризисный менеджмент и его система управления.
2. Виды стратегии, методы финансового планирования, инновации и кризисы в ЗУ менеджменте
2.1. Понятие и виды стратегии.
2.2. Стратегии развития организации: Стратегии внутреннего и внешнего развития.
2.3. Корпоративная и деловая стратегия.
2.4. Функциональная и оперативная стратегии.
2.5. Системный подход к стратегическому менеджменту.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
2.6. Методологические основы стратегического менеджмента
2.7. Этапы финансового планирования.
3. Концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности
3.1. Результативность и эффективность менеджмента. Оценка эффективности.
3.2. Этика менеджмента.
3.3. Управление персоналом в ЗУ организации.
3.4. Принципы управления персоналом.
3.5. Кадровое планирование ЗУ менеджмента.
3.6. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	108	14	14	65,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	51	8	8	35	Устный опрос	21	40
1	Понятие, школы, модели и тенденции развития современного менеджмента	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	13	2	2	9	Устный опрос, тестирование	5	9
2	Особенности ЗУ менеджменте, ЗУ менеджмент и собствен-	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	11,5	2	1,5	8	Устный опрос, тестирование	5	9

	ность, типы менеджмента в АПК								
3	Организация как объект, понятие и классификация систем менеджмента	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	12,5	2	2	8,5	Устный опрос, тестирование	5	8
4	Понятие, принципы организационной структуры управления менеджмента	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	13	2	2	9	Устный опрос, тестирование	4	10
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	1	-	0,5	0,5	тестирование	2	4
Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	38,75	6	6	26,75	Устный опрос, тестирование	10	20
1	Виды менеджмента в землеустройстве: стратегический, антикризисный, финансовый, инновационный, налоговый менеджмент	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	15,25	2	2	11,25	Устный опрос, тестирование	3	7
2	Виды стратегии, методы финансового планирования, инновации и кризисы в ЗУ менеджменте	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	12	2	2	8	Устный опрос, тестирование	3	5
3	.Концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	10,5	2	1,5	7	Устный опрос, тестирование	3	5
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	1	-	0,5	0,5	тестирование	1	3
II. Творческий рейтинг							Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований							+	+	+
V. Промежуточная аттестация							Тестирование, зачет	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых

баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачет. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- Обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критери-

ев:

- обучающийся студент допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Газалиев М.М. Экономика и управление земельными отношениями: учебное пособие / М.М. Газалиев. - М.: Дашков и К, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02570-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558287>
2. Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник/ А.П. Егоршин, 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507285>
3. Сергеева В.А. Землеустроительный менеджмент: Учебно-методическое пособие для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»/ авторы Сергеева В.А., Мелентьев А.А. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2022г.

Дополнительная

4. Практикум по дисциплине "Землеустроительный менеджмент" [Электронный ресурс]: для студентов агрономического факультета, направления подготовки - 21.03.02 - Землеустройство и кадастры". Квалификация (степень) выпускника - бакалавр / Белгородский ГАУ; сост. В. А. Сергеева [и др.]. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 92 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172617340081112711&Image_file_name=Akt%5F534%5CPraktikum%20po%20distsipline%20Zemleustroitelnyiy%20menedzhmen%2Epdf&mfn=52205&FT_REQUEST=&CODE=92&PAGE=1

6.2.1. Периодические издания

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ.-аналит. журн. / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/press/pечатnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/>

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА». Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel/numbers/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям : модели менеджмента, «Классические» менеджеры, менеджеры - совладельцы, менеджеры – предприниматели, «внутренняя среда организации и ее системные элементы: блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль», блок «Обратная связь» и т.д..
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом «Общие требования концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности» землеустроительного менеджмента. Прослушивание видеозаписей по заданной теме.

Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. реферата; решение ситуационных задач; подготовка к устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
4. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>

10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
11. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
12. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
13. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
14. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
15. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
17. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
18. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
19. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
20. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

6.4.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezh5s>, свободный.
2. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezh5F>, свободный.
3. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezh5M>, свободный.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование
№ 413 Лекционная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор, настенный экран), стулья ученические шт., столы ученические, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная., информационные стенды
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (компьютерный класс)	Компьютерные столы – 15, стулья - 30, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, Информационные стены 3 шт., компьютеры - 15 шт., принтер широкоформатный 1, сканер широкоформатный -1 Имеется система видеонаблюдения

№ 424 Преподавательская	Рабочее место преподавателя: стол, стул, компьютеры -2, МФУ
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки).	Кол-во рабочих мест: 11; Состав оборудования рабочего места: - системный блок (Системный блок: ASRockG31M-S\DualCoreIntelPentiumE5700\2 Гб DDR2-800\ST3500413AS); - монитор (Монитор: SamsungSyncMasterE2220N/E2220NX); - клавиатура; - мышь.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (компьютерный класс)	<p>Имеется система видеонаблюдения</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно; - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно; - ГИС «Панорама х64» (версия 12 - 10 рабочих мест.Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно; - ГИС «Панорама х64» (версия 13 с учетом версии 12 – 10 лицензий). Договор на обновление № ОП-2/21-16-21 от 01.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно; - ГИС «Панорама х64» (версия 13- 5 рабочих мест).Лицензионный договор № Л-16/21-18-21 от 03.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно; - «Кредо дат 5.2», «Кредо кадастр 2.5», «Кредо топоплан 2.5», «Кредо транскор 3.0», «Кредо трансформ 4.2». Договор отсутствует. Предоставлен на безвозмездной основе. Срок действия лицензии – бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на переда-

<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>чу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>№ 424 Преподавательская</p>	<p>- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год.</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044от 12.12.2023с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионныйдоговор №1-14-2023от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся студенту необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гад-

жет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся студентам необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).