

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2026 23:49:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Введение в профессиональную деятельность»

Направление подготовки 38.03.03. «Управление персоналом»

Цель изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» заключается в том, чтобы обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

Задачи дисциплины:

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций.
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

Место дисциплины в структуре ООП:

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам модуля самоорганизация и саморазвитие Б1.О.30.01.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: - основы профессиональной деятельности; - мотивы профессиональной деятельности. Уметь: - определять профессионально важные качества; - выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда. Владеть: - личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей; - эффективными формами и методами работы.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Знать: - структуру и основные типы самоопределения человека; - структуру и принципы формирования рынка труда. Уметь: - планировать свое личное и профессиональное развитие; - выстраивать профессиональную карьеру. Владеть: - навыками профессиональной

		деятельности и требований рынка труда	деятельности управленца; - инструментами кадрового планирования.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: - персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом; - виды и составные части системной карьеры. Уметь: - определять приоритеты в учебной работе; - определять приоритеты в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками личной и профессиональной самоорганизации; - навыками личного и профессионального саморазвития.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: - психологические аспекты управления персоналом; - иерархию в управлении и управленческие структуры. Уметь: - оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; - планировать свою работу. Владеть: - методами планирования и организации производственных процессов; - методами организации и управления карьерой.
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: - мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании; - основы самоменеджмента. Уметь: - работать с информацией; - выстраивать эффективные коммуникации. Владеть: - методами сбора и обработки информации; - навыками практического использования полученных знаний.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Автор (ы): к.социол.н., доцент Белов А.А., к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.