

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae



АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Цель освоения программы: Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Слушатель должен знать: сформировать представление об основных принципах, понятиях и процессах системы закупок; овладеть методами планирования при проведении закупок.

Слушатель должен уметь: производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- разработка плана закупок;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;
- разработка плана-графика;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
- размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- при необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

По результатам обучения контрактный управляющий должен владеть (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния

конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Содержание программы:

1. Основы контрактной системы

1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

3. Планирование и обоснование закупок

3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

4. Осуществление закупок

4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

4.4 Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.

4.5 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и

критерии этой оценки.

4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

4.8 Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

4.11 Особенности отдельных видов закупок.

5. Контракты

5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

7. Функционирование контрактной системы в условиях изменяющегося рынка

8. Итоговая аттестация

Общая продолжительность программы 108 часов