

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2026 10:32:42

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю  
Директор  
агробиотехнологического колледжа  
Г.В. Бражник  
« 21 » января 2026 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
по ПМ.04 Первичная переработка, хранение и реализация  
продукции растениеводства**

Профессия 35.01.35 Фермер

п. Майский, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.35 Фермер, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. № 271 (зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025, регистрационный № 82246), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчики:** преподаватели агrobiотехнологического колледжа Шульпекова Т.П., Кутовая К.Н., Ширяева Н.В., Ширяев А.В., Блинник А.С. и заведующий отделением агротехнологическим направлением Белокобыльская Е.Д.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агrobiотехнологического колледжа

« 20 » января 2026 г. протокол № 5

Председатель методической комиссии

  
/ В.В. Бодина  
Подпись Ф.И.О.

**Согласована:**


Глава  
К(Ф)Х Гончарова Н.М.

  
/ Н.М. Гончарова  
Подпись Ф.И.О.

« 15 » января 2026 г.

**Согласована:**

Председатель  
СПК «Колхоз им. Горина»

  
/ Р.В. Перунов  
Подпись Ф.И.О.

« 16 » января 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 ПЕРВИЧНАЯ ПЕРЕРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**  
освоение вида деятельности «Первичная переработка, хранение и реализация продукции растениеводства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять содержание сельскохозяйственных животных.

ПК 1.2.	Осуществлять воспроизводство сельскохозяйственных животных.
ПК 1.3.	Осуществлять первичную переработку продукции животноводства
ПК 1.4.	. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве.
ПК 1.6.	Выполнять операции по посеву продукции растениеводства.
ПК 1.7.	Выполнять операции по выращиванию продукции растениеводства.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать оперативный учет объема: <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии;</li> </ul> </li> <li>– готовить заявки на закупку инвентаря, расходных материалов, оборудования, средств индивидуальной, защиты, необходимых для своевременного выполнения заданного объема работ бригадой;</li> <li>– анализировать фактические данные и выявлять проблемные моменты в хозяйственной деятельности;</li> <li>– разрабатывать план мероприятий по оптимизации затрат и увеличению прибыли;</li> <li>– проводить оценку эффективности использования ресурсов и различных стратегий производства;</li> <li>– проводить основную и междурядную обработку почвы немеханизированным способом в технологическом цикле</li> </ul>

	<p>возделывания сельскохозяйственных культур с соблюдением агротехнических требований;</p> <p>–пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом;</p> <p>–проводить идентификацию и удаление сорных растений из посевов (посадок) сельскохозяйственных культур;</p> <p>проводить идентификацию и удаление видовых и сортовых примесей из посевов (посадок) сельскохозяйственных культур при проведении видовых и сортовых прополок.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</li> <li>– сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</li> <li>– технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и защищенном грунте;</li> <li>– приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания;</li> <li>– приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа;</li> <li>– факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций;</li> <li>– классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>– требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными;</li> <li>– способы выявления дефектов и недостатков технологических операций;</li> <li>– методы устранения дефектов и недостатков;</li> <li>– порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков;</li> <li>– правила техники безопасности при проведении технологической регулировки;</li> <li>– типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах;</li> <li>– типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов);</li> <li>– типы посевных агрегатов (машин и механизмов);</li> <li>– способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;</li> <li>– требования к составлению первичной отчетности;</li> <li>– источники сбора информации;</li> <li>– правила обработки (анализа) информации.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 468

в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК 162

в том числе самостоятельная работа 18

практики, в том числе учебная 108

производственная 180

Промежуточная аттестация 18

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.7	МДК 04.01 Первичная переработка и хранение продукции растениеводства	60		60	52			8			
	МДК.04.02 Оперативный учет объема готовой продукции растениеводства и ее реализация	102		102	90		2	10			
	УП № Учебная практика	108							108		
	ПП № Производственная практика	180									180
	Экзамен	18									
	<b>Всего:</b>	<b>468</b>									

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 04.01 Первичная переработка и хранение продукции растениеводства</b>		<b>52</b>	
<b>Раздел 1 Первичная переработка и хранение продукции растениеводства</b>			ОК 01-09 ПК 1.1-1.7
Тема 1. Переработка зерна	<b>Содержание материала</b>		
	Социально-экономическое, народно-хозяйственное значение растениеводства. Зерновая масса, как объект хранения. Режимы и способы хранения.	2	
	Технология мукомольного производства Технология хлебопекарного производства	2	
	Технология крупяного производства Технология производства растительных масел	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Отбор проб и выделение навесок зерна для определения качества зерна	2	
	Показатели свежести зерна и методы их определения	2	
	Определение содержания сорной, зерновой примесей, мелких зерен и крупности.	2	
	Определение кондиционной партии зерна	2	
	Определение влажности	2	
	Определение объемной массы зерна на литровой пурке	2	
	Определение стекловидности зерна	2	
	Определение плёнчатости лузжистости	2	
	Определение типового состава товарного зерна пшеницы и его стекловидности	2	

	Амбарные вредители хлебных запасов, меры борьбы и методы их определения	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.7
	Способы увеличения белковости зерна	2	
	Методика определения количества и качества сырой и сухой клейковины	2	
	Интенсивность дыхания и вызываемые им изменения в зерновой массе	2	
		2	
		2	
	Определение качества муки. Определение органолептических показателей качества муки. Определение физико-химических показателей качества муки. Определение зараженности муки вредителями хлебных запасов	2	
Тема 1.2 Переработка корнеплодов	<b>Содержание материала</b>		
	Переработка корнеплодов	2	
Тема 1.3 Научные принципы хранения и транспортировки сельскохозяйственной продукции	<b>Содержание материала</b>		
	Научные принципы хранения зерна, биологические и биохимические процессы в зерновом ворохе	2	
	Режимы и способы хранения зерна. Процессы в хранящемся зерне	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Размещение зерна и семян в складах	2	
	Расчет нормы естественной убыли зерна при хранении	2	
	Сушка зерна. Очистка зерновых масс. Активное вентилирование зерна.	2	
	Составление технологической схемы подработки зерна на зерноочистительных комплексах типа ЗАВ и КЗС	2	
<b>МДК.04.02 Оперативный учет объема готовой продукции растениеводства и ее реализация</b>		<b>90</b>	
Тема 1. Основы производственного процесса в растениеводстве	<b>Содержание материала</b>		
	Основное производство. Вспомогательное производство. Обслуживающие хозяйства и производства.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Понятие основного производства, вспомогательного	4	

	производства, обслуживающих хозяйств и производств.		ОК 01-09 ПК 1.1-1.7
	Общие принципы калькулирования себестоимости продукции растениеводства.	4	
	Понятие основного производства, вспомогательного производства, обслуживающих хозяйств и производств.	4	
Тема 2 Экономическая сущность затрат и их классификация.	<b>Содержание материала</b>		
	Экономическая сущность затрат. Специфика и задачи учета затрат растениеводства. Классификация затрат в растениеводстве. Состав производственных затрат по экономическим элементам. Состав производственных затрат в разрезе статей калькуляции	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Объекты бухгалтерского учета затрат в растениеводстве. Первичный учет затрат и выхода продукции в растениеводстве.	4	
	Современный инструментарий учета и управления затратами.	4	
Тема 3. Организация первичного учета затрат и выхода продукции в растениеводстве	<b>Содержание материала</b>		
	Организация первичного учета затрат и выхода продукции в растениеводстве.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Последовательность исчисления себестоимости продукции растениеводства.	4	
	Первичный учет затрат зерновых культур.	4	
Тема 4 Построение сводного учета затрат и выхода продукции растениеводства	<b>Содержание материала</b>		
	Сводный учет затрат в отрасли растениеводства. Сводный учет выхода продукции в отрасли растениеводства	4	
	Особенности и методические основы организации аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции растениеводства.	4	
	Номенклатура и содержание статей производственных затрат в растениеводстве	4	
	Техника ведения аналитического учета затрат и выхода продукции растениеводства	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Сводный учет затрат зерновых культур	4	
Тема 5. Методические основы калькулирования себестоимости	Общие принципы калькулирования себестоимости продукции растениеводства. Виды калькуляции. Методы	4	

продукции растениеводстве	калькулирования себестоимости продукции растениеводства.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Калькуляция себестоимости технических культур.	4	
	Калькуляция себестоимости продукции овощеводства защищенного грунта	2	
	Калькуляция себестоимости продукции кормовых культур и приготовляемых кормов	4	
	Калькуляция себестоимости продукции плодовых, ягодных и других многолетних культур.	4	
	Методические основы калькулирования себестоимости продукции растениеводстве.	4	
	Методы калькулирования себестоимости продукции растениеводства.	4	
	Определение отклонений фактической себестоимости продукции растениеводства от плановой, и порядок списания калькуляционных разниц.	6	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</b>		<b>10</b>	
Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур. Калькуляция себестоимости овощей открытого грунта и картофеля			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Учебная практика Виды работ: - Составить план размещения овощных культур. Провести планировку участка. Выполнить работы по озеленению колледжа. - Провести весенние работы по уходу за садовыми растениями и на ягодных плантациях. Выполнить весеннюю обрезку. - Подготовить грунт к посеву семян. Произвести посев семян овощных культур. Провести работы по выращиванию овощных растений в защищенном грунте. Выполнить работы по высадке рассады овощных растений и уход за ними. Посеять семена овощных растений в открытый грунт. - Выполнить работы по агротехническому уходу за овощными растениями (полив, прополка междурядий, рыхление, уничтожение сорняков, химическая обработка от вредителей) - Выполнить выборочную уборку урожая в теплице. Собрать урожай овощных культур. Собрать			ОК 01-09 ПК 1.1-1.7

урожай плодовых и ягодных культур. Выполнить работы по сортировке собранной продукции.		
Производственная практика Виды работ: - Знакомство с направлением хозяйства. Изучить видовой состав овощных и плодовых растений и ягодных культур. - Сборка и заготовка продукции растениеводства; - Переработка продукции растениеводства; - Тепловая обработка овощей и фруктов (в зависимости от вида предприятия); - Складирование и хранение овощей; - Реализация продукции растениеводства.		ОК 01-09 ПК 1.1-1.7
<b>Экзамен</b>	<b>10</b>	
<b>Итого</b>	<b>468</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции №724/а: специализированная лабораторная мебель: мойка лабораторная ЛК-1200, шкаф вытяжной В-200, столы для химических исследований СДХИ-100, шкаф для химических реактивов ШДХ-400, шкаф для хранения лабораторной посуды ШДХЛП-107, стол для титрования СДТЛ-101, стеллаж СТ-106, тумба лабораторная ТЛ-100. Химическая посуда, химические реактивы.

Лаборатория технологии производства продукции растениеводства № 701: специализированная лабораторная мебель, доска меловая настенная. Комплект мультимедийного оборудования: телевизор, ноутбук, шкаф, сетевой фильтр, мышь беспроводная, кабель.

Оборудование: сушильный шкаф СЭШ 3 М, сушильный шкаф ШСС-80; тестомесилка У1-ЕТК; мельница лабораторная технологическая ЛМТ-1; мельница зерновая; рассев лабораторный У1-ЕРЛ-1-1 и 28 сит; пурка ПХ-1; ИДК -1М (прибор); ИДК - 3; диафаноскоп ДСЗ-2М; весы ВК-600.1; белизномер СКИБ-М; комплект лабораторного хлебопекарного оборудования ШХЛ-065 СПУ и ШРЛ-065 СПУ; У1-МОК-1М устройство; ПЧП-3 (прибор); доска разборная двухсторонняя; эксикатор; плитка электрическая 2-конф.

Лаборатория технологии производства продукции растениеводства № 717: специализированная мебель, доска меловая настенная, комплект мультимедийного оборудования: телевизор, ноутбук, шкаф, сетевой фильтр, мышь беспроводная, кабель.

Оборудование: баня ПЭ-4312 водяная глубокая; весы электронные РН-6Ц 13УМ (циферблатные); фотометр КФК-3; поляриметр; рефрактометр ИРФ-454Б2М, сушилка для посуды, эксикатор.

Лаборатория бухгалтерского учета, налогов и аудита № 319: специализированная мебель - посадочные места по количеству обучающихся, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор, экран (моторизованный), колонки, телевизор, ноутбук. Стенды наглядные: «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, выходом в "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные издания ( в качестве примера)**

1. Астахов, Д. А. Технологическое оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Астахов. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 497 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15269-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519979>
2. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 268 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07919-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538614>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Демонстрирует овладение видом деятельности: первичная переработка, хранение и реализация продукции растениеводства		
ОК.01- ОК.09	<p>Владеет навыками: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных</p>	<p>Текущий контроль: устные опросы, письменные опросы, тестирование, оценивание практических и лабораторных занятий. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, экзамен по модулю</p>

	<p>технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	
--	--	--

	<p>деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии Фермер Применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Фермер организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Фермер понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</p>	
--	---	--

	<p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ПК 4.1. Осуществлять первичную переработку и хранение продукции растениеводства</p>	<p>Владеет навыками: выполнения операций по первичной очистке и сушке продукции сельскохозяйственных культур с целью доведения показателей качества до стандартных с использованием</p>	<p>Текущий контроль: устные опросы, письменные опросы, тестирование, оценивание практических и лабораторных занятий. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции растениеводства и ее реализацию.</p>	<p>и вручную выполнения работ по сортировке и калибровке продукции сельскохозяйственных культур по видам, сортам, назначению, качеству с использованием специального оборудования и вручную подготовки складских помещений для хранения продукции сельскохозяйственных культур регулирования условий хранения продукции сельскохозяйственных культур на складах с использованием специального оборудования, в том числе автоматизированного, для обеспечения сохранности</p>	<p>Текущий контроль: устные опросы, письменные опросы, тестирование, оценивание практических и лабораторных занятий. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, экзамен по модулю</p>

	продукции учета объема работ, выполненных работниками полеводческой бригады работы с программами учета и анализа данных построения отчетов и аналитических таблиц коммуникации с работниками фермерского хозяйства и поставщиками принятия оперативных решений на основе анализа данных и учета рисков	
--	--	--