

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2024 12:17:09

Уникальный программный ключ:

5258227550ea9fbeb23776a1609b644b33d8986ab6255893f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Социальные коммуникации»

направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Электрооборудование и электротехнологии

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальные коммуникации» - дисциплина, изучающая процессы и явления в рамках социальных групп и слоев, методы определения экономической оценки эффективности социальной деятельности и синергетического эффекта, подходы к определению конкурентоспособности социальных групп в рамках регионального и национального разделения труда.

**1.1. Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

### 1.2. Задачи:

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.2) ОПОП (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

|  |   |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Системно-критическое мышление.<br>2. Технологии групповой работы.<br>3. Управление конфликтами |
| Требования к предварительной   | знать:<br>- способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч.                              |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <p><b>подготовке обучающихся</b></p> | <p>участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные источники получения информации для решения поставленных задач;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме</li> </ul> |
|--------------------------------------|--|

Дисциплина «Социальные коммуникации» является предшествующей для следующих дисциплин: управление конфликтами; технологии групповой работы.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|--|--|--|
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(х) | <p><b>УК-4.3</b></p> <p>Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</li> <li>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</li> <li>- применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов;</li> <li>- навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.   |
|  |  | <b>УК-4.4</b><br>Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения                                    | <b>Знать:</b><br>- коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.<br><b>Уметь:</b><br>- применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.  |
|  |  | <b>УК-4.5</b><br>Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения | <b>Знать:</b><br>- методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.<br><b>Уметь:</b><br>- применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.<br><b>Владеть:</b><br>- методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. |

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов)**