

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2026 20:39:32
Уникальный программный ключ:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации

Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА (в сфере научных исследований)
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

И.о.дакана

Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

Клостер Н.И.



/Щварев Е.В./

/Артюх А.В./

Яковенко Н.Ю./

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25					
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн										П								П	*				П	К				*									У		П		П	Э									К		
Вт										П								П	*				П	К				*								У		У		П		П	Э								К		
Ср			П		П	П	П	П	П	*	П	П	П	П	П	П	П	П	*			П	К												У	У	У	У	П	П	П	Э											
Чт			П							П								*	*			П	К												У	У	У	У	П	П	П	К											
Пт			П							П								*	*			П													У	У	У	У	П	П	Э	К											
Сб			П							П								*	П			К													*	У		П		*		Э	К										

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4						
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5						
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6						
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1							
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2							
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн																																				*				Э		*		Д								К	=							
Вт																																				П				Э				Д								К	=							
Ср																																				П	*			Э		Д		Д							К	=								
Чт									*									*																	П				Э	К	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К								
Пт																																			П				Э	Д		Д		Д									=							
Сб																*																			П				Э	Д		Д		К								=								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	1/6	13 2/6	13 3/6	21 1/6	2 5/6	24	37 3/6
Э	Экзаменационные сессии		5/6	5/6	1	1	2	2 5/6
У	Учебная практика		4	4				4
П	Производственная практика		22	22		10	10	32
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы		9 4/6	9 4/6	1	9 1/6	10 1/6	19 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		1/6	52	52 1/6	24 3/6	27 5/6	52 2/6	104 3/6

			Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Закреп- ленная кафедра	
			Экза- мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт- ное	Факт	Эксперт- ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4		
Счита- ть в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	
Блок 1.Дисциплины (модули)							60	60	2160	2160	542.7	542.7	1326.3	291	2	25	30	3	
Обязательная часть							33	33	1188	1188	250.65	250.65	777.35	160	2	22	9		
+	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки	2			3	3	108	108	24.4	24.4	72.6	11		3			79	
+	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		3	3	108	108	26.25	26.25	68.75	13		3			49	
+	Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			79	
+	Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			79	
+	Б1.О.05	Управление проектами		3		3	3	108	108	26.25	26.25	58.75	23			3		79	
+	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом		2		5	5	180	180	38.25	38.25	126.75	15	2	3			79	
+	Б1.О.07	Нормирование, организация и гуманизация труда		2		4	4	144	144	26.25	26.25	104.75	13		4			79	
+	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения		2		3	3	108	108	20.25	20.25	74.75	13		3			79	
+	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии		3		3	3	108	108	22.25	22.25	62.75	23			3		69	
+	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности		3		3	3	108	108	22.25	22.25	62.75	23			3		79	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							27	27	972	972	292.05	292.05	548.95	131		3	21	3	
+	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда		3		4	4	144	144	48.25	48.25	72.75	23			4		79	
+	Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом		3		4	4	144	144	48.25	48.25	72.75	23			4		79	
+	Б1.В.03	Управление персоналом организации	3			5	5	180	180	54.4	54.4	102.6	23			5		79	
+	Б1.В.04	Кадровая политика	3			4	4	144	144	50.4	50.4	70.6	23			4		79	
+	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды		3		4	4	144	144	48.25	48.25	72.75	23			4		79	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)		4		3	3	108	108	20.25	20.25	84.75	3				3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование		4		3	3	108	108	20.25	20.25	84.75	3				3	79	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет		4		3	3	108	108	20.25	20.25	84.75	3				3	79	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			79	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			79	
Блок 2.Практика							54	54	1944	1944	1552	1552	392		27	12		15	
Обязательная часть							36	36	1296	1296	1040	1040	256		27	9			
+	Б2.О.01	Учебная практика		2		3	3	108	108	72	72	36			3				
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		2		3	3	108	108	72	72	36			3			79	
+	Б2.О.02	Производственная практика		12		33	33	1188	1188	968	968	220		27	6				
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		1		27	27	972	972	792	792	180		27				79	
+	Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		2		6	6	216	216	176	176	40			6			79	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							18	18	648	648	512	512	136			3		15	
+	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа		2		3	3	108	108	72	72	36			3			79	
+	Б2.В.02(П)	Технологическая практика		4		15	15	540	540	440	440	100					15	79	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	91	91	125					6	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	91	91	125					6	79	
ФТД.Факультативы							6	6	216	216	32.5	32.5	183.5				6		
+	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста		3		3	3	108	108	16.25	16.25	91.75				3		79	
+	ФТД.02	Системы искусственного интеллекта		3		3	3	108	108	16.25	16.25	91.75				3		69	
		Итого з.е./акад. часов (без факультативов)				120	120	4320	4320	2185.7	2185.7	1843.3	291	29	37	30	24		
		Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)												420	59.9	52.5	37.1		
		Контактная работа (акад.час/нед)												96	14	15.1	7.2		
		з.е. на курсах (без факультативов)												66		54			

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование
Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта
УК-1.2	Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации
Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта
УК-1.3	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование
Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения
Б1.О.05	Управление проектами
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
Б1.О.05	Управление проектами
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий
Б1.В.05	Лидерство и формирование команды
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
Б1.В.04	Кадровая политика
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления

	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4		Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды
	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1		Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2		Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3		Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1		Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2		Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1		Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста
УК-6.2		Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста
УК-6.3		Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста
ОПК-1		Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-1.1		Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и норма-тивного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в управлении персоналом
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2		Решает профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.1		Демонстрирует знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач в управлении персоналом
	Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при планировании и организации научных исследований в управлении персоналом
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ОПК-3.1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий в системе управления персоналом организации в динамичной среде
Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Определяет и оценивает социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управления персоналом организации в динамичной среде
Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-4.1	Владеет современными практиками проектирования организационных изменений и способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	Демонстрирует знания современных информационных технологий при решении профессиональных задач
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач в управлении персоналом
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
ПК-2.1	Разрабатывает планы и программы, связанные с системой операционного управлением персоналом и работой структурного подразделения
Б1.В.03	Управление персоналом организации
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Осуществляет реализацию операционного управления персоналом, анализирует вопросы обеспечения персоналом и реализовывает программы обучения и аттестации кадров
Б1.В.03	Управление персоналом организации
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала
Б1.О.07	Нормирование, организация и гуманизация труда
Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления
Б2.В.02(П)	Технологическая практика

	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4		Способен применять современные интеллектуальные технологии и прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ПК-4.1	Владеет навыками использования современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных программ
	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2		Применяет в профессиональной деятельности прикладные компьютерные программы и современные технологии обработки информации
	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		проектный
ПК-3		Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации
	ПК-3.1	Разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации, бюджетов и расходов на персонал, осуществляет кадровый учет
	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование
	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2		Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации, разработку кадровой политики организации
	Б1.В.04	Кадровая политика
	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование
	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3		Осуществляет стратегическое управление и проводит функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
	Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
	Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
	Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Б1.О.05	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2
	Б1.О.07	Нормирование, организация и гуманизация труда	ПК-2.3
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии	ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда	УК-1.3; УК-6.1
	Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом	УК-1.1; ПК-3.3
	Б1.В.03	Управление персоналом организации	ПК-2.1; ПК-2.2
	Б1.В.04	Кадровая политика	УК-3.2; ПК-3.2
	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды	УК-3.1; УК-3.4
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	ПК-3.1; ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование	ПК-3.1; ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет	ПК-3.1; ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)	УК-3.3; ПК-2.3
	Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	УК-3.3; ПК-2.3
	Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления	УК-3.3; ПК-2.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
	Б2.О.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	УК-1.3; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
	Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-2.1; УК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика	УК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД		Факультативы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	ФТД.02	Системы искусственного интеллекта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										з.е.		Неделя		Семестр 2																				з.е.	Неделя
			Контроль	Академических часов								з.е.					Контроль	Академических часов																з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КПП П	ППП ПП	СР	Контр оль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр	Конс	КЗ	КПУП	КПП П	ППП ПЗ	ППП УП	ППП ПП	СР	КЭ	Контр оль										
ИТОГО (с факультативами)				1044									29	1/6		1332																	37	40 1/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044									29			1332																	37					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			420											59,9																							
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			-1										122,9																								
	Аудиторная нагрузка			96										14																								
	Контактная работа			96										14																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				72	16	8	8			54	2	2	ТО: 1/6 Э		900	186,15	68	38	72	2	1,75			4			611,85	0,4	102	25	ТО: 13 1/3 Э; 5/6							
1	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки												Эк	108	24,4	10		12	2						72,6	0,4	11	3									
2	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности												За	108	26,25		26			0,25					68,75		13	3									
3	Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование												За	108	22,25	10	12			0,25				72,75		13	3										
4	Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований												За	108	22,25	10		12		0,25				72,75		13	3										
5	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом		72	16	8	8			54	2	2		За	108	22,25	10		12		0,25				72,75		13	3										
6	Б1.О.07	Нормирование, организация и гуманизация труда												За	144	26,25	10		12		0,25			4		104,75		13	4									
7	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения												За	108	20,25	8		12		0,25				74,75		13	3										
8	Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности												За	108	22,25	10		12		0,25				72,75		13	3										
9	Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления												За	108	22,25	10		12		0,25				72,75		13	3										
ПРАКТИКИ			(План)	972	792			36	756	180		27	18		432	320						108	8		36	168	112		12	8								
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика											За	108	72						72				36			3	2									
	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа											За	108	72						36			36				3	2									
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	За	972	792			36	756	180		27	18																									
	Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)											За	216	176							8			168	40		6	4									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			За										Эк За(10)																									
КАНИКУЛЫ																														9 4/6								

№ Индекс Наименование			Семестр 3											Неделя		Семестр 4																	Неделя	
			Контроль	Академических часов												з.е.	Контроль	Академических часов													з.е.			
Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр	Конс	КЗ	ППП ПЗ	СР	КЭ	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр			Конс	КЗ	КВ	КПП П	ППП ПП	СР	КЭ	Контр оль	з.е.								
ИТОГО (с факультативами)				1296											36	22 1/6		864														24	17 5/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080											30			864														24		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	52,5												37,1																		
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	184,8												3																		
			Аудиторная нагрузка	15,1												7,2																		
			Контактная работа	15,1												7,2																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1296	352,8	148	16	178	4	2	4	759,2	0,8	184	36	ТО: 21 1/6 Э: 1		108	20,25	10	10		0,25				84,75		3	3	ТО: 2 5/6 Э: 1			
1	Б1.О.05	Управление проектами	За	108	26,25	10		16		0,25		58,75		23	3																			
2	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии	За	108	22,25	6	16			0,25		62,75		23	3																			
3	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности	За	108	22,25	6		16		0,25		62,75		23	3																			
4	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда	За	144	48,25	22		26		0,25		72,75		23	4																			
5	Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом	За	144	48,25	22		26		0,25		72,75		23	4																			
6	Б1.В.03	Управление персоналом организации	Эк	180	54,4	22		26	2		4	102,6	0,4	23	5																			
7	Б1.В.04	Кадровая политика	Эк	144	50,4	22		26	2			70,6	0,4	23	4																			
8	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды	За	144	48,25	22		26		0,25		72,75		23	4																			
9	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование																За	108	20,25	10	10		0,25			84,75		3	3				
10	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет																За	108	20,25	10	10		0,25			84,75		3	3				
11	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста	За	108	16,25	8		8		0,25		91,75			3																			
12	ФТД.02	Системы искусственного интеллекта	За	108	16,25	8		8		0,25		91,75			3																			
ПРАКТИКИ (План)																		540	440					20	420	100		15	10					
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика															За	540	440					20	420	100		15	10					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																		216	91				60		31			125		6	4			
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																216	91				60		31			125		6	4			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(8)												За(2)																			
КАНИКУЛЫ															1																		9 1/6	

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				126	126	126	66	29	37	60	36	24
	Итого по ОП (без факультативов)				120	120	120	66	29	37	54	30	24
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	22.2%	60	60	60	27	2	25	33	30	3
Б1.О	Обязательная часть				33	33	33	24	2	22	9	9	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				27	27	27	3		3	24	21	3
Б2	Практика	67%	33%	0%	54	54	54	39	27	12	15		15
Б2.О	Обязательная часть				36	36	36	36	27	9			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				18	18	18	3		3	15		15
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6				6		6
ФТД	Факультативы				6	6	6				6	6	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.6	-	420	59.9	-	52.5	37.1
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					103.2	-		122.9	-	184.8	3
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					14.5	-	96	14	-	15.1	7.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					542.7	-	16	186.15	-	320.3	20.25
		Блок Б2					1552	-	792	320	-		440
		Блок Б3					91	-			-		91
		Блок ФТД					32.5	-			-	32.5	
		Итого по всем блокам					2218.2	-	808	506.15	-	352.8	551.25
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						1		1	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						11	1	10	8	6	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.17%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						57.5%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						25.12%						