

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 15:02:10  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кадровый аудит и контроллинг»  
38.03.03. управление персоналом**

**1. Цель и задачи дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

Основные задачи курса:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Кадровый аудит и контроллинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК – 2.1. Способен организовать и провести оценку персонала	<b>Знать:</b> основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
			<b>Уметь:</b> применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
			<b>Владеть:</b> методами применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК – 2.2. Способен организовать и провести аттестацию персонала	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
			<b>Уметь:</b> применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

			<b>Владеть:</b> способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час, 7 зачетных единиц.

**3. Автор:**

Бреславец А.П., доцент кафедры экономики, к.э.н.