

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА

**1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как дисциплина общепрофессионального цикла.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения экономики и основ агробизнеса в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о специфике агробизнеса как экономической системы, организационно-экономических механизмах агробизнеса, а также формирование навыков подготовки и обоснования бизнес-плана

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте управления финансовым благополучием;</li> <li>– выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действий;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте управления финансовым благополучием;</li> <li>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для достижения финансового благополучия</li> </ul> |
| ОК 02  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>                                            |
| ОК 04  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</li> <li>- принципы организации проектной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог, аргументированно высказывать свои мысли, задавать вопросы и поддерживать беседу в различных ситуациях;</li> <li>- составлять тексты разных жанров (письма, эссе, отчеты) с учетом структуры, логики изложения и стилистических особенностей;</li> <li>- адаптировать свою речь и стиль об-</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила грамматики, синтаксиса и орфографии русского языка, а также богатый словарный запас, включая специализированную лексику;</li> <li>- культурные особенности: понимать культурные, исторические и социальные аспекты, влияющие на язык и коммуникацию в различных контекстах (например, формальные и неформальные ситуации);</li> </ul>                                                 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>щения в зависимости от аудитории (например, общение с друзьями, коллегами или представителями власти);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать информацию, выражать свое мнение и аргументировать его на русском языке.</li> <li>- находить, анализировать и использовать информацию из различных источников для обоснования своих высказываний.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила этикета в устной и письменной коммуникации, включая особенности обращения, вежливости и уважения к собеседнику;</li> <li>- жанры общения: осознавать различные жанры и стили речи (деловая переписка, научные статьи, художественная литература и т.д.) и их особенности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 06   | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 07   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - правила экологической безопасности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 09   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и анализировать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках, выделять ключевые моменты и делать выводы;</li> <li>- составлять различные виды профессиональных документов на государственном и иностранном языках с учетом специфики языка и требований к оформлению;</li> <li>- уметь искать информацию в различных источниках (научные статьи, базы данных, интернет-ресурсы) и использовать ее для подготовки документации;</li> <li>- эффективно общаться с коллегами и партнерами на государственном и иностранном языках по вопросам, связанным с документацией.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, относящиеся к своей профессиональной области как на государственном, так и на иностранном языках;</li> <li>- как организована профессиональная документация (например, отчеты, инструкции, технические задания) и какие элементы она включает (введение, основная часть, заключение, приложения);</li> <li>- особенности языка документации: стилистические и грамматические нормы, а также различия в использовании терминов и фразеологии между языками;</li> <li>- правила оформления документов (шрифты, отступы, нумерация и т.д.) в соответствии с требованиями профессиональной среды;</li> <li>- законодательные и нормативные документы, регулирующие составление и использование профессиональной документации в своей области.</li> </ul> |
| ПК 3.1  | - сравнивать варианты расчетов и принимать обоснованные решения при планировании производственного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - основные показатели производственного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 3.4  | - применять методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - способы и показатели оценки результатов работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 3.5. | - оформлять первичные учётные документы и отчеты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - основы производственного учёта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 4.5  | - оформлять первичные учётные документы и отчеты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - основы производственного учёта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Формируемые компетенции:**

*Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

*ОК 01* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

*ОК 02* Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

*ОК 04* Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

*ОК 05* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

*ОК 06* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

*ОК 07* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

*ОК 09* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*ПК 3.1* Планировать основные показатели производственного процесса.

*ПК 3.4* Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

*ПК 3.5* Вести учетно-отчетную документацию.

### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 56 час,        |
| в том числе:                               |                |
| теоретическое обучение                     | 20 час.        |
| практические занятия                       | 20 час.        |
| самостоятельная работа                     | 4 час.         |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>  | <b>12 час.</b> |