

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Иванович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.10.2024 13:09:23  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f28999173a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

## П Р И К А З

«24» сентября 2024

№ 658-з

п. Майский

### Об утверждении Положения о переходе на бюджет

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 12 сентября 2024 года (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Положение) в новой редакции.

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Положение на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации // Документы // Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И.Клостер.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«12» сентября 2024 г.  
Протокол №1

Утверждено приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
от «14» 09 2024 г.  
№ 656-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования,  
с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных  
ассигнований федерального бюджета  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучение за счет бюджетных ассигнований) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет), в том числе определяет:

- условия, при наличии которых обучающийся по образовательным программам имеет право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;

- регламент подачи обучающимся по образовательным программам документов, необходимых для перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;

- регламент работы комиссии по принятию решения о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся на платной основе граждан Российской Федерации и на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и условия, при которых обучающиеся имеют право на такой переход, определяются на основании решения Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

1.5. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся Университета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной

специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

1.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) Университета, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета.

1.8. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

## **2. Условия перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований**

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.1.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.1.2.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.1.2.4. детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой



Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3. Регламент подачи и обработки документов, необходимых для перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований**

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в деканат соответствующего факультета (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) заявление на переход на имя ректора Университета.

3.2. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

3.2.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

3.2.2. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.3. Заявление на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований подается в следующие сроки:

- по 20 сентября включительно (по итогам летней промежуточной аттестации);

- по 20 марта включительно (по итогам зимней промежуточной аттестации).

Заявления, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются к рассмотрению Комиссией.

3.4. Деканат факультета (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) регистрирует заявление в установленном в Университете порядке и в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующий подаче им заявления на переход;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.5. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении о переходе, а также прилагаемых к нему документах несет обучающийся.

3.6. Декан факультета (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) несет ответственность за своевременность передачи заявлений о переходе в Комиссию и достоверность информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета и (или) иного уполномоченного им лица на учебный год.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя(-ей) председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса не учитывается при определении кворума.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются председатели студенческого совета Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (в отношении несовершеннолетних обучающихся), первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета.

4.4. Председателем Комиссии назначается проректор по учебной работе.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседания Комиссии, определяет форму проведения заседания Комиссии;

- определяет порядок ознакомления членов Комиссии с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

- при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание Комиссии обучающегося, работников Университета, а также иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания Комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

- подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Заместитель(-ли) председателя Комиссии:

- замещает председателя Комиссии в его отсутствие;

- по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет планирование деятельности Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, извещает членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня,

знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

- координирует работу по доведению решений Комиссии до сведения обучающихся, подавших заявление о переходе;

- готовит, организует подписание протокола заседания Комиссии, а также выписки из него;

- обеспечивает размещение информации о принятых Комиссией решениях на официальном сайте университета в сети «Интернет»;

- организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) Комиссии.

#### 4.8. Члены Комиссии вправе:

- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- голосовать на заседании Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### 4.9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- заблаговременно информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседаниях Комиссии по уважительным причинам.

4.10. Периодичность заседания Комиссии – не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии могут быть проведены при наличии заявлений от участников специальной военной операции.

4.11. Деятельность Комиссии признается правомочной, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

4.12. Решение о переходе обучающихся принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего является решающим.

4.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член Комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания Комиссии по соответствующему вопросу повестки дня.

4.14. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения:



- в первую очередь – обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- во вторую очередь – обучающиеся, относящиеся к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (категории обучающихся указаны в порядке убывания приоритетности перехода);

- в третью очередь – обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.15. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокий средний балл за промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующих подаче заявления,

- во вторую очередь – обучающиеся, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

4.16. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается кандидатам, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

4.17. По решению Комиссии достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета могут оцениваться в соответствии с критериями, используемыми для назначения стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

4.18. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.19. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных

дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.20. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 4.14-4.16 настоящего Положения.

4.21. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.22. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществлен переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.23. Документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, передаются секретарем Комиссии в соответствующее структурное подразделение Университета для хранения в личном деле обучающегося. Документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, особые мнения членов Комиссии хранятся секретарем Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.24. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.25. Лица, которым отказано в переводе, не лишаются права на обращение с аналогичным заявлением в сроки, установленные настоящим Положением.

4.26. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом ректора Университета и(или) иного уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **5. Особенности перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований обучающихся, являющихся участниками специальной военной операции**

5.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

5.2. При наличии вакантных бюджетных мест, соответствующих условиям обучения участника специальной военной операции перераспределение вакантных мест не осуществляется и обучающийся переходит на имеющиеся вакантное бюджетное место.

5.3. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

- с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

- с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

- с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

- с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

5.4. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у университета вакантных мест по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям. К заявлению прилагается документ, подтверждающий участи в специальной военной операции.

5.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки, научной специальности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета и регистрируются в установленном порядке.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Проект Положения вносит:

начальник УМУ



Е.В. Шварев

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Первый проректор		А.Н. Простенко
2.	Проректор по учебной работе		Н.И. Клостер
3.	Проректор по научной работе и инновациям		Е.А. Пархомов
4.	Заместитель руководителя аппарата ректора – начальник юридического отдела		О.В. Рыбцова

*Положение принято с учетом мотивированных мнений Методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.*

*Замечание: Предлагаю вынести в п. 2.1.2.4. Курсику область*

