

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:55:36

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726c1b2a0492b30246ac025190189fda1c51fa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа



Г.В. Бражник

«21» апреля 2026 года

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в
соответствии с технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Майский, 2026

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05. Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г № 444 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2021 № 64664), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: Блинник А.С., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Одобрена Советом агробиотехнологического колледжа

«21» апреля 2026 г. протокол № 9

Председатель Совета агробиотехнологического колледжа

 Г.В. Бражник

Руководитель образовательной программы специальности 35.02.05 Агрономия

 А.С. Блинник

Согласована:

Главный агроном
ООО «Русагро-Инвест»
МП



В.В. Бредихин
Ф.И.О.

«17» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u>	6
<u>1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП</u>	6
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u>	7
<u>2.2. Структура учебной практики</u>	7
<u>2.3. Содержание учебной практики</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	12
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	12
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	12
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u>	15
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики</u>	15
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

УП 01.01 Учебная практика <i>код и наименование УП</i>	ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур <i>код и наименование ПМ</i>	МДК.01.01 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства МДК.01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур МДК.01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации МДК.01.05 Механизация технологий в растениеводстве <i>код и наименование МДК</i>
---	---	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной образовательной программы по виду деятельности:

- планирование и контроль выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами и планами-графиками;
- разработку и выдачу производственных заданий бригадам (звеньям) с учетом ресурсного обеспечения и квалификации работников;
- проведение инструктажей по безопасному и качественному выполнению работ;
- оперативный контроль качества технологических операций и принятие мер по устранению выявленных дефектов;
- технологическую регулировку почвообрабатывающих и посевных агрегатов;
- сбор, обработку и оформление первичной отчетной документации по учету выполненных работ и использованных ресурсов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02.01	36	концентрированно	2/3	зачет
УП. 02.01	36	концентрированно	2/4	зачет
Всего УП	72	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 01.01. Производственная практика				72
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.01 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства</i>	Проведение метеонаблюдений (температура, влажность, осадки, ветер) с использованием приборов. Ведение журнала и обработка данных. Составление агропрогнозов (сроки сева/уборки), оценка рисков (засуха, заморозки) и влияния климата на урожайность. Выполнение практических работ: снятие показаний метеостанции, построение графиков, расчёт испаряемости, определение оптимальных сроков работ, оценка опасных явлений и подготовка сводок для хозяйства.	Тема 1- 8	16
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				16
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур</i>	Изучение биологических требований культур (свет, тепло, влага, питание) и анализ почвенно-климатических условий хозяйства (почвы, температуры, влагообеспеченность) для подбора адаптированных сортов. Проектирование агротехнологий: выбор системы земледелия,	Тема 1-31	14

		разработка севооборотов, способов обработки почвы, сроков и норм высева, систем удобрений и защиты растений, ухода за посевами, уборки и доработки. Экономическая и экологическая оценка: расчёт техкарт, анализ эффективности, оценка влияния на плодородие и окружающую среду, рекомендации по снижению рисков. Практика: составление техкарт для основных культур, работа с нормативами, полевые обследования, моделирование урожайности, подготовка проектов внедрения новых технологий, расчёт потребности в технике и материалах.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				14
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства</i>	Селекционная работа: изучение исходного материала, отбор растений по фенотипу и продуктивности, освоение гибридизации, оценка селекционных номеров в питомниках, выделение перспективных форм. Семеноводство: организация семеноводческих посевов, проведение прочисток и апробации для поддержания чистоты, предпосевная подготовка семян, расчёт потребности в семенах, контроль посевных качеств (всхожесть, чистота, влажность и др.). Сортовое районирование: изучение Госреестра, выбор адаптированных сортов, планирование сортосмены и сортообновления, оценка стабильности сортов в местных условиях. Нормативная база и	Тема 1-8	14

		документация: знание законов и ГОСТов, ведение полевых журналов, оформление семенных паспортов и отчётов. Практика: апробация посевов, искусственное скрещивание, анализ семян в лаборатории, расчёт норм высева, разработка семеноводческих севооборотов и планов обновления, оформление документации, экскурсии на семенные заводы.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				14
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации</i>	Разработка производственных планов и графиков (посев, уборка, уход), распределение заданий по бригадам, подготовка ресурсов, координация с другими подразделениями, оперативное управление на основе мониторинга. Кадровая работа: подбор, инструктажи, обучение, учёт времени, мотивация персонала. Экономический анализ: расчёт техкарт с затратами, учёт выполнения, анализ отклонений, подготовка предложений по эффективности, участие в бизнес-планировании. Документооборот: ведение производственных журналов, оформление актов и отчётности, договорная работа. Контроль качества: соблюдение агротребований, проверка работ, контроль техники, внутренний аудит. Охрана труда и экология: инструктажи, СИЗ, безопасное хранение и утилизация химикатов, расследование ЧП.	Тема 1-5	14

		Практика: разработка оперативных планов, расчёт ресурсов, задания бригадам, проведение совещаний, оформление первичной документации, анализ показателей, экскурсии, моделирование конфликтов, инвентаризация, подготовка отчётов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				14
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.05 Механизация технологий в растениеводстве код и наименование МДК</i>	Изучение устройства, регулировок и марочного состава почвообрабатывающих, посевных, уборочных и послеуборочных машин. Подготовка агрегатов к работе: комплектование (трактор + орудие), ежедневное ТО, регулировка рабочих органов, проверка на холостом ходу. Эксплуатация в поле: выбор способа движения, контроль качества (глубина, равномерность, полнота обмолота), учёт выработки и расхода топлива. Техническое обслуживание и ремонт: плановое ТО (ТО-1, ТО-2), диагностика неисправностей, регулировки, замена изношенных деталей, межсезонное хранение. Расчётно-аналитическая работа: определение потребности в технике, эксплуатационных затрат, эффективности использования, выбор оптимального агрегата, графики загрузки и ТО. Охрана труда: правила безопасности, инструктажи, сигнализация, пожаротушение, меры на склонах и у ЛЭП. Практика: регулировки плуга, сеялки,	Тема 1-6	14

		опрыскивателя, комбайна; проведение ЕСТО; расчёт производительности; составление техкарты механизированных работ; замер расхода топлива; устранение мелких неисправностей; экскурсия в мастерскую; оформление рапорта.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная лаборатория «Прикладной информатики и информационных технологий» № 312;

Лаборатория технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции (4-701);

Лаборатория систем земледелия, агрохимии и почвенной микробиологии № 414;

Лаборатория ландшафтного земледелия и проектирования № 404;

Учебная лаборатория биотехнологических исследований, оснащенные компьютерной техникой (в сборе, 11–15 комплектов), мультимедийным оборудованием (интерактивные доски, проекторы), специализированной мебелью и доступом к сети Интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Адаптивное растениеводство : учебное пособие для вузов / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, Н. А. Лопачёв [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 356 с. – ISBN 978-5-507-56034-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/512792>

2. Атлас сельскохозяйственных культур : учебное пособие для СПО / И.Ю. Кузнецов, Э.И. Мингазова, А.А. Башаров, А.М. Дмитриев. – 2-е изд. стере.- Санкт-Петербург : Лань, 2025.- 212 с.: ил.- Текст: непосредственный.

3. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для СПО / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 400 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164948?ysclid=ml6rpalzwt59208496>

4. Глухих, М. А. Агрометеорология. Учебник для СПО / М. А. Глухих. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 120 с.

5. Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства: учебное пособие для СПО / М. А. Глухих. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 148 с. – ISBN 978-5-8114-5998-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159473>

6. Глухих, М.А. Земледелие: учебное пособие для вузов / М.А. Глухих. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 256 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/276389>

7. Земледелие. Практикум : Учебное пособие / И. П. Васильев, Г. И. Баздырев [и др.]. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 424 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1222955&id=369163>

8. Земледелие: учебник / под ред. проф. Г. И. Баздырева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 608 с. – URL: <https://znanium.ru/read?pid=1908862>
9. Земледелие: учебник для вузов / Н. С. Матюк, В. Д. Полин, М. А. Мазиров, В. А. Николаев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 268 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/399731#2>
10. Основы агрономии : учебник для СПО / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 496 с. – ISBN 978-5-507-52030-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/436301>
11. Основы селекции и семеноводства: учебник для вузов / В.В. Пыльнев, А.Н. Березкин; под общей редакцией В.В. Пыльнева, - 3-е изд., стре. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 216 с.: ил. – Текст: непосредственный.
12. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: Учебное пособие/ Под ред. профессора В.В. Пыльнева. - СПб.: Издательство «Лань», 2021.- 448 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
13. Практикум по точному земледелию: учебное пособие / А. И. Завражнов, М. М. Константинов, А. П. Ловчиков, А. А. Завражнов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-1843-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212075>
14. Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур: учебное пособие для вузов/ В.Е. Ториков, О.В. Мельникова, С.А. Бельченко, Н.С. Шпилев; под редакцией В.Е. Торикова.- 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 184 с.: ил. – Текст: непосредственный.
15. Растениеводство : учебник для СПО / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 328 с. – ISBN 978-5-507-51362-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/510661>
16. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак ; под редакцией Г. В. Коренева. – 4-е изд. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 576 с. – ISBN 978-5-91258-114-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/144470> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
17. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие для СПО / В. А. Савельев. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 316 с. – ISBN 978-5-507-53997-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/504435>
18. Селекция и семеноводство. Апробация сортовых посевов полевых культур: учебное пособие для СПО/И.Ю. Кузнецов, А.М. Дмитриев.- Санк-Петербург: Лань, 2025. – 240 с.: вклейка (24 с.). – Текст: непосредственный.

19. Труфляк, Е. В. Цифровые технологии в сельском хозяйстве и городской среде: учебник для вузов / Е. В. Труфляк. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 448 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/401024>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Атлас основных видов сорных растений России : учебное пособие/ В.Н. Шептухов, Р.М. Гафуров, Т.В. Папаскири и др.. – М. : КолосС, 2009. – 192 с. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?ysclid=mcov35flo1563693105&id=25467562>

2. Башкатов, А.Я. Современные технологии возделывания сои: учебное пособие для вузов / А.Я. Башкатов, Ж.Н. Минченко, А.И. Стифеев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 188 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/360515>

3. Башкатов, А.Я. Соя. Современная агротехника: учебное пособие для СПО / А.Я. Башкатов, Ж.Н. Минченко, А.И. Стифеев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 188 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/305951>

4. Взаимодействие с умной техникой : учебное пособие / Ю. В. Саенко, Е. А. Мартынов, А. Н. Макаренко [и др.]. – Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/455384>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Земледелие: практикум: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 424 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=370769>

6. Кирюшин, В. И. Агротехнологии: учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-8114-1889-3. –Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168811>

7. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: учебное пособие, В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2021– 448 с. ISBN 978-5-8114- 1567-0. – Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/168625> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Практикум по точному земледелию: учебное пособие / А. И. Завражнов, М. М. Константинов, А. П. Ловчиков, А. А. Завражнов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-1843-5. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212075>

9. Сорные растения и меры борьбы с ними. Учебное пособие/А.В. Ширяев, Е.Г. Котлярова, С.Д. Лицуков, А.И. Титовская, Л.Н. Кузнецова – Белгород: Издательство БелГАУ, 2018. – 255 с.

10. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник для СПО / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 288 с. – ISBN 978-

5-507-53799-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/498710>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Торилов, В. Е. Производство продукции растениеводства: учебник для СПО / В. Е. Торилов, О. В. Мельникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-8114-7265-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156935>

12. Ширяев, А.В. Земледелие: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия». Квалификация (степень) - бакалавр / А.В. Ширяев, Н.В. Ширяева, Л.Н. Кузнецова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. – Белгород: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2023. – 154 с.: ил.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Белгородского ГАУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и университетом.

Сроки проведения учебной практики установлены в календарном учебном графике по специальности 35.02.05 Агрономия.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Белгородском ГАУ, Университет обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.-2.7.	оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу. оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, подготовка к интерактивному занятию, решение ситуационных задач
ОК 01-09	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	задач - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей -соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный.
--	---	---

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по учебной практике - зачет.

Дневник и отчет должны быть написаны:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;
- в отчетной документации по учебной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Дневник прохождения учебной практики (приложение 2).
3. Отчет о прохождении учебной практики (приложение 3).
4. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения:

- наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник учебной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей (выезд в хозяйство и т.п.) – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении учебной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру:

Содержание	Стр.
Введение	
Основной текст отчета	
Выводы	
Список использованных источников	

Дневник и отчет подписываются студентом и сдаются руководителю практики не позднее даты, утвержденной календарным учебным графиком.

Защита отчетов по учебной практике 35.02.05 Агрономия проходит в последний день учебной практики согласно календарному учебному графику.

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной учебно-производственной работы и ответов на вопросы руководителя практики.

Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

МАКЕТ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность

(код и наименование)

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося(-йся) агробиотехнологического колледжа

_____ курса _____ группы форма обучения очная/заочная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики:

(Название организации)

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__

г.

Руководитель практики:

от университета

должность

подпись

ФИО

Оценка по практике _____

Майский, 202__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

Содержание

Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур проходила на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в период «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель практики- сформировать следующие умения:

- приобретение опыта практической работы в составлении и корректировке рабочих планов-графиков проведения полевых работ.
- приобретение опыта практической работы в разработке сменных заданий для растениеводческих бригад и механизаторов.
- приобретение опыта практической работы в проведении инструктажей по технике безопасности и технологии выполнения полевых операций.
- приобретение опыта практической работы в оперативном контроле качества посевных, посадочных и уборочных работ.
- приобретение опыта практической работы в выявлении нарушений агротехники и принятии решений по их оперативному исправлению.
- приобретение опыта практической работы в проведении технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов.
- приобретение опыта практической работы в сборе, обработке и подготовке данных для составления первичной учетной документации (акты, рапорты, учетные листы).

Задачи учебной практики: приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности 35.02.05 Агронимия для формирования общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Инструктаж по технике безопасности

текст

ПК 1.1. наименование компетенции

текст

ПК 1.2. наименование компетенции

текст

ПК ... наименование компетенции

текст

ВЫВОДЫ

За время прохождения учебной практики мною был получен практический опыт в овладении видом профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, в

том числе профессиональными (ПК) и общим (ОК) компетенциям:

ПК 1.1. *наименование компетенции*

ПК...

ОК 1. *наименование компетенции*

ОК...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)
студента)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рисунок/ фото/ таблица/ инструкции и т.д.