

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.08.2024 12:44:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ca9f9ab27726a1609b644b73d8986ab6255891f388f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

наименование вида и типа практики

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2024

Форма обучения: очная, заочная

Майский 2024

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017);

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

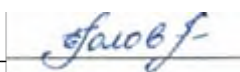
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3.

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) – Аграрный менеджмент.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н., Сидоренко А.А., ассистент

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«15» _апреля_____ 2024_ г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____



Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



Акупиян О.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Аграрный менеджмент», (квалификация выпускника «Магистр») является учебная практика.

В период прохождения ознакомительной практики студенты изучают специальную и научную экономическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, получают первичные практические навыки работы с информацией, приобретают умение систематизировать текущую экономическую информацию.

Общее методическое руководство ознакомительной практикой студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» осуществляет выпускающая кафедра экономики. Руководителями учебной практики являются преподаватели кафедры.

Основным методическим документом для студентов в период прохождения практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.1. Цель дисциплины

Целью практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы исследования и составления плана магистерской диссертации.

1.2. Задачи

Задачами практики магистранта являются:

- знакомство магистрантов со структурой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.04.02. «Менеджмент», по программе магистратуры «Аграрный менеджмент»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований по программе «Аграрный менеджмент»;
- творческой работы с литературными источниками, их систематизацией, формирование умений определения цели, задач научного исследования и составления индивидуального плана магистранта.;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных интернет-ресурсов по теме исследования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</p>	<p>Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии Владеть: методами работы с персоналом</p>
		<p>УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>Знать: основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики. Уметь: применять методы оценки и управления качеством продукции. Владеть: способностью применять статистические методы управления.</p>
		<p>УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>Знать: основы планирования и методы оценки проектов. Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах. Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную	<p>УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности</p>	<p>знать: методы разработки командной стратегии уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии</p>

стратегию для достижения поставленной цели		владеть методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии
	УК-3.2. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	<p>знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.</p> <p>уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.</p> <p>владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<p>знать: теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>уметь: применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде.</p> <p>владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде</p>
	УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	<p>знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений.</p> <p>уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой</p>

			команды, управлять процессами групповой динамики. владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории владеть: способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	знать: фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса.. уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Ознакомительная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра экономики. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки магистра по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», профиль «Аграрный менеджмент» экономического факультета. Ознакомительная практика входит в базовую часть учебного плана (Б2.О.01.01(У)). Практику проходят студенты 1 курса очной формы обучения (2 семестр) и на 1 курсе заочной формы обучения.

Ознакомительная практика позволяет внедрить в учебный процесс современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к

выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Бизнес-менеджмент; Управление и контроль предприятием; Семинар по аграрной политике; Семинар по производственной экономике.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика

Форма практики – дискретно:– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы практики – стационарная. выездная

Время проведения практики – II - семестр у студентов очной формы обучения, II семестр у студентов заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Ознакомительная практика проходит в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистра менеджмент предполагает изучение

теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Ознакомительная практика может проходить как на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у факультета, так и на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость эксплуатационной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) для магистрантов очной и заочной форм обучения.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,5%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
2. Основной	2,56 з.е., 92 часа, 85%	Дневник, отчет
3. Заключительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,5%	Отчет, зачет
Итого	3 з.е., 108 часов, 100%	Отчет, зачет

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Организационный	Знакомство с местом прохождения практики	Журнал регистрации техники безопасности
2. Подготовительный	Изучение состава и содержания выполняемых функций конкретного структурного подразделения	Журнал регистрации техники безопасности,

		дневник
3. Основной	Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое руководителем практики	Дневник, отчет
4. Заключительный	Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Отчет, зачет

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и качественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Разработка проблем науки управления и методов её познания. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Предметные и междисциплинарные основания управления.
2. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления.
3. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества. Особенности национальной организации системы публичного управления. Реформы в системе публичного управления.
4. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.

5. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов и технологий ее разработки и реализации. Развитие форм государственно-частного партнерства. Управление государственным имуществом.
6. Управление по результатам. Система ответственности в сфере публичного управления.
7. Информационное обеспечение системы публичного управления. «Электронная демократия», «электронное государство», «электронное правительство» и технологии электронного администрирования.
8. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. Управление изменениями в экономических системах. Теория и практика управления интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
9. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией. Функциональное содержание управления. Структуры управления организацией. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.
10. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями. Информационные системы в управлении организациями. Качество управления организацией. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
11. Процесс управления организацией, её отдельными подсистемами и функциями. Целеполагание и планирование в управлении организацией. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений. Управление проектом. Управление знаниями. Риск-менеджмент. Управление производством. Современные производственные системы.
12. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления. Методы и показатели оценки результативности управления.
13. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Группа и поведение группы в процессе управления. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.

14. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры. Методологические вопросы изучения организационной культуры.
15. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Внешняя и внутренняя среда организации. Процесс и методы разработки и реализации стратегии. Развитие форм стратегического партнерства. Содержание и методы стратегического контроля. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации. Формирование и управление цепочками создания ценности. Конкурентоспособность бизнеса. Создание и удержание ключевых компетенций. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП). Преимущества и недостатки применения СПП в российских условиях. Управление жизнеспособностью организации.
16. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии. Международные альянсы и сети фирм. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
17. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы. Роль и влияние стейкхолдеров на организацию. Миссия организации. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
18. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Диалектика взаимосвязей лидера и последователей. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.
19. Кадры управления: роль и место в системе управления. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Методы стимулирование менеджеров высшего звена.
20. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций. Компетентность персонала и компетентность организации. Кадровая политика: выработка и реализация. Инновации в организации

трудовой деятельности и управлении персоналом. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.

21. Эффективность труда персонала. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника. Оценка персонала и результатов его труда. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей. Контроллинг и аудит персонала, планирование и прогнозирование развития. Бюджетирование расходов на персонал.
22. Социальное развитие и социальное партнёрство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договора); механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности; мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников, удовлетворенностью трудом.
23. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.
24. История управленческой мысли. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах.
25. Историческое развитие систем управления. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
26. Управленческое консультирование. Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления. Содержание, формы и методы управленческого консультирования. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.
27. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
28. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики магистр составляет отчет и вместе с дневником сдает его руководителю практики от ВУЗа. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 25 мм, правое поле – 15 мм, левое поле (где сшивается работа) – 30 мм;
- гарнитура (шрифт) – Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25;
- табуляция (если используется) – 1,25;

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Форма титульного листа отчета показана в приложении 4.

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу.

Нумеруются таблицы в пределах подраздела (например, Таблица 1.1).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Работа в обязательном порядке подписывается студентом на последней странице (перед Списком литературы), там же проставляется дата.

В результате защиты отчета по практике руководитель практики принимает решения о выставлении оценки в виде зачета.

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономической теории и экономики АПК.

Руководитель практики от университета проверяет отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

Результаты защиты отчета по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

Зачтено выставляется студенту за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики.

Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы студент показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Не зачтено выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о практике студент вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 216 с. -Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354554>

2. Круглик В. М. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): Уч.пос. / В.М.Круглик.; Под общ. ред. В.М. Круглик. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2020. - 285 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355105>

8.2. Дополнительная литература

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336207>

8.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
10. <http://www.gks.ru> – Росстат.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <p><i>Информационные стенды (плашеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие на формирование кадровой политики.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
Помещения для	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного

<p>самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
---	---

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<p>Помещения профильной организации, на которой проходит практика</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ».
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».
- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.1.23.768 от 26.09.2023 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 (ред. от 02.11.2013) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

Внутренние действующие документы

- Устав университета;
- Положение «Об организации учебного процесса»;
- Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;
- Положение «О порядке проведения практики студентов Белгородского ГАУ».

С момента зачисления студентов на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в университете.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика

организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеомониторами, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной практике
Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент
Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент
Квалификация – магистр
Год начала подготовки – 2024

Майский, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами работы с персоналом	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять методы оценки и управления качеством продукции.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью	1. Организационный 2. Подготовительный	Устный опрос	зачет

				применять статистические методы управления.	3. Основной 4. Заключительный		
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы планирования и методы оценки проектов.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
	Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет	
	Третий этап (высокий уровень)		Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы разработки командной стратегии	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		УК-3.2. Применяет	Первый этап	знать: принципы и	1. Организационный	Устный опрос	зачет

	<p>эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p>	<p>(пороговой уровень)</p>	<p>технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.</p>	<p>2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>		
		<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>зачет</p>
		<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>зачет</p>
	<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Первый этап (пороговой уровень)</p>	<p>знать: теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>зачет</p>
		<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>уметь: применять методы разрешения конфликтов и противоречий при</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>зачет</p>

				работе в команде.			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории,	ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Первый этап (пороговой уровень)	знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической,	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

	инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления			организационной и управленческой теории			
				Третий этап (высокий уровень)			
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	Первый этап (пороговой уровень)	знать: фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</i>	<i>не сформирована способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</i>	<i>частично готов анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</i>	<i>владеет готовностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</i>	<i>свободно может анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</i>
	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	не знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	частично знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	аргументировано знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий
	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Не умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Частично умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Умеет самостоятельно решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Способен самостоятельно и творчески решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии
	Владеть: методами работы с персоналом	не владеет методами работы с персоналом	частично владеет методами работы с персоналом	владеет методами работы с персоналом	свободно владеет методами работы с персоналом
	<i>УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации</i>	<i>Не владеет способностью предлагать способы</i>	<i>Частично владеет способностью предлагать способы</i>	<i>Владеет способностью предлагать способы решения проблемной</i>	<i>Свободно владеет способностью предлагать способы</i>

<i>исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>
Знать: основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики	Допускает грубые ошибки при характеристике основ производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики	Может изложить основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики	Знает основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики	Аргументированно дает характеристику основ производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики
Уметь: применять методы оценки и управления качеством продукции.	Не умеет применять методы оценки и управления качеством продукции	Частично умеет применять методы оценки и управления качеством продукции	Способен применять методы оценки и управления качеством продукции	Способен самостоятельно применять методы оценки и управления качеством продукции
Владеть: способностью применять статистические методы управления	Не владеет способностью применять статистические методы управления	Частично владеет способностью применять статистические методы управления	Владеет способностью применять статистические методы управления	Свободно владеет способностью применять статистические методы управления
<i>УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</i>	<i>Не владеет способностью разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</i>	<i>Частично владеет способностью разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</i>	<i>Владеет способностью разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</i>	<i>Свободно владеет способностью разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</i>
Знать: основы планирования и методы оценки проектов.	Допускает грубые ошибки при характеристике основ планирования и методы оценки проектов	Может изложить основы планирования и методы оценки проектов	Знает основы планирования и методы оценки проектов	Аргументированно дает характеристику основ планирования и методы оценки проектов
Уметь: принимать наиболее объективные	Не умеет принимать наиболее объективные	Частично умеет принимать наиболее объективные	Способен принимать наиболее объективные	Способен самостоятельно принимать наиболее

	решения в возникающих экономических проблемах.	решения в возникающих экономических проблемах	решения в возникающих экономических проблемах	решения в возникающих экономических проблемах	объективные решения в возникающих экономических проблемах
	Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации	Не владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации	Частично владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации	Владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации	Свободно владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации
УК-3.1 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности</i>	<i>Не владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности</i>	<i>Частично владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности</i>	<i>Владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности</i>	<i>Свободно владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности</i>
	знать: методы разработки командной стратегии	Допускает грубые ошибки при характеристике методов разработки командной стратегии	Может изложить методы разработки командной стратегии	Знает методы разработки командной стратегии	Аргументированно дает характеристику методов разработки командной стратегии
	уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии.	Не умеет учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии.	Частично умеет учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии.	Способен учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии.	Способен самостоятельно учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии.
	владеть методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Не владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Частично владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Свободно владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии

	<i>УК-3.2. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</i>	<i>Не владеет способностью применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</i>	<i>Частично владеет способностью применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</i>	<i>Владеет способностью применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</i>	<i>Свободно владеет способностью применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</i>
	знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	Допускает грубые ошибки при характеристике принципов и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	Может изложить принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	Аргументированно дает характеристику принципов и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе
	уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.	Не умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.	Частично умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.	Способен применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.	Способен самостоятельно применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.
	владеть навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Не владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Частично владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Свободно владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели

	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не владеет способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Частично владеет способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Владеет способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Свободно владеет способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
знать: теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Допускает грубые ошибки при характеристике теоретических основ разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Может изложить теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Знает теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Знает теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Аргументированно дает характеристику теоретических основ разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
уметь: применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде	Не умеет применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде	Частично умеет применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде	Способен применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде	Способен применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде	Способен самостоятельно применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде
владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Не владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Частично навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Свободно владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.
УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Не владеет способностью планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Частично владеет способностью планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Владеет способностью планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Владеет способностью планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Свободно владеет способностью планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды
знать: основы организации и корректировки работы	Допускает грубые ошибки при характеристике основ	Может изложить основы организации и	Знает основы организации и корректировки работы	Знает основы организации и корректировки работы	Аргументированно дает характеристику основ

	команды с учетом коллегиальных решений.	организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений	корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений	команды с учетом коллегиальных решений	организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений
	уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.	Не умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.	Частично умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.	Способен анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.	Способен самостоятельно анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.
	владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	Не владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	Частично навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	Владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	Свободно владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>	<i>Не владеет способностью осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>	<i>Владеет способностью осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>
	знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	Допускает грубые ошибки при характеристике понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Может изложить понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Аргументированно дает характеристику понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Не умеет адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	Частично умеет адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Способен адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Способен самостоятельно адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	владеть: способами	Не владеет способами	Частично владеет	Владеет способами	Свободно владеет

	постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	навыками способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	<i>ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</i>	<i>Не владеет способностью решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</i>	<i>Частично владеет способностью решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</i>	<i>Владеет способностью решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</i>	<i>Свободно владеет способностью решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</i>
	знать: фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса..	Допускает грубые ошибки при характеристике фундаментальных знаний в области менеджмента и международного бизнеса	Может изложить фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса	Знает фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса	Аргументированно дает характеристику фундаментальных знаний в области менеджмента и международного бизнеса
	уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач	Не умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Частично умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач	Способен использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач	Способен самостоятельно использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач
	владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач	Не владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач	Частично владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач	Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач	Свободно владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
2. Каковы правила организации учебного процесса в ВУЗе?
3. Какова структура и содержание учебного плана.
4. Какие Вы знаете виды и формы учебного процесса?
5. Какие существуют уровни профессиональной подготовки экономистов.
6. Как осуществляется организация работы студентов в университете?
7. Какова структура управления в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
8. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки специалистов по экономике.
3. Какое место принадлежит высшей школе в системе профессиональной подготовки?
4. Назвать структуру ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».
5. Дать общую характеристику основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль Аграрный менеджмент.
6. Что такое учебный процесс и каковы правила его организации в вузе.
7. Указать структуру и содержание учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль Аграрный менеджмент.
8. Какие вы знаете виды и формы учебного процесса.
9. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль Аграрный менеджмент.
10. Компетентностный подход при подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль Аграрный менеджмент.
13. Что представляет собой система высшего образования в стране?
14. Что такое высшее учебное заведение и какова его структура?
15. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
16. История развития высшего образования в России.
17. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
18. Какие предусмотрены требования к написанию выпускных

квалификационных работ?

19. Каковы особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ?

20. Назвать объекты и виды профессиональной деятельности экономика в аграрной сфере.

21. В чем заключается сущность и социальная значимость Вашей профессии?

22. Что представляет собой научно-исследовательская работа в университете?

23. Что представляет собой электронно-образовательная среда университета?

24. Самостоятельная работа обучающихся и ее роль в эффективности процесса обучения.

25. Формы организации самостоятельной работы обучающихся на занятии и во внеурочное время.

26. Какие Вы знаете формы промежуточного контроля?

27. В чем заключается самостоятельная работа студентов?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической

информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Разработка проблем науки управления и методов её познания. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Предметные и междисциплинарные основания управления.

2. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления.

3. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества. Особенности национальной организации системы публичного управления. Реформы в системе публичного управления.

4. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.

5. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов и технологий ее разработки и реализации. Развитие форм государственно-частного партнерства. Управление государственным имуществом.

6. Управление по результатам. Система ответственности в сфере публичного управления.

7. Информационное обеспечение системы публичного управления. «Электронная демократия», «электронное государство», «электронное правительство» и технологии электронного администрирования.

8. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. Управление изменениями в экономических системах. Теория и практика управления интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.

9. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией. Функциональное содержание управления. Структуры управления организацией. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.

10. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями. Информационные системы в управлении организациями. Качество управления организацией. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.

11. Процесс управления организацией, её отдельными подсистемами и функциями. Целеполагание и планирование в управлении организацией. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений. Управление проектом. Управление знаниями. Риск-менеджмент. Управление производством. Современные производственные системы.

12. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления. Методы и показатели оценки результативности управления.

13. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Группа и поведение группы в процессе управления. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.

14. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры. Методологические вопросы изучения организационной культуры.

15. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Внешняя и внутренняя среда организации. Процесс и методы разработки и реализации стратегии. Развитие форм стратегического партнерства. Содержание и методы стратегического контроля. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации. Формирование и управление цепочками создания ценности. Конкурентоспособность бизнеса. Создание и удержание ключевых компетенций. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП). Преимущества и недостатки применения СПП в российских условиях. Управление жизнеспособностью организации.

16. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии. Международные альянсы и сети фирм. Слияния и поглощения в международном бизнесе.

17. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы. Роль и влияние стейкхолдеров на организацию. Миссия организации. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.

18. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Диалектика взаимосвязей лидера и последователей. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.

19. Кадры управления: роль и место в системе управления. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Методы стимулирование менеджеров высшего звена.

20. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций. Компетентность персонала и компетентность организации. Кадровая политика: выработка и реализация. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.

21. Эффективность труда персонала. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника. Оценка персонала и результатов его труда. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей. Контроллинг и аудит персонала, планирование и прогнозирование развития. Бюджетирование расходов на персонал.

22. Социальное развитие и социальное партнёрство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договора); механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности; мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников, удовлетворенностью трудом.

23. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.

24. История управленческой мысли. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах.

25. Историческое развитие систем управления. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.

26. Управленческое консультирование. Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления. Содержание, формы и методы управленческого консультирования. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.

27. Теория и практика управления некоммерческими организациями.

28. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.
7. Какова структура управления в Белгородском ГАУ.
8. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ.
9. Перечислить преимущества системы электронной поддержки курсов.
10. Назовите содержание должностных инструкций менеджера.
11. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
12. Описать методику написания реферата.
13. Какова методика написания курсовой работы.
14. Требования к уровню подготовки выпускника.
15. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
16. Направление подготовки «Менеджмент» и его практическая значимость.
17. Каковы особенности экономики на аграрном предприятии.
18. Назовите виды современных предприятий.
19. Биография Горина В.Я. – человека легенды.
20. Назовите правила организации учебного процесса в ВУЗе.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Владеть»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная

ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Перечень вопросов к зачету по практике

Понятийный аппарат научного исследования

1. Выстройте логику научного аппарата исследования.
2. Раскройте содержание компонентов научного аппарата.
3. На основании выбранной темы разработайте компоненты научного аппарата исследования: проблему, противоречие, актуальность, объект и предмет исследования.
4. Тренинг в разработке научного аппарата исследования;

Этапы научного исследования

1. Как выстроить план научного исследования?
2. Как соотносятся противоречие объекта исследования и противоречие самого исследования?
3. Почему нельзя рассматривать задачи исследования до гипотезы исследования?
4. Как соотносятся задачи исследования и его структура?
5. Каковы критерии оценки результатов научного исследования?

Методика проведения научного исследования

1. Раскройте замысел, структуру и логику проведения научного исследования.
2. Укажите вариативность построения научного исследования.
3. Дайте характеристику основных этапов исследования. Укажите в чем их взаимосвязь и субординация.
4. Раскройте основные способы обработки исследовательских данных.
5. В чем особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами?
6. Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного эмпирического исследования.

Подготовка и публикация научной статьи

1. Определение темы статьи, подбор источников, группировка авторов.
2. Как провести анализ и обобщение литературы по теме?
3. На конкретном примере постройте композицию, определите вспомогательный научный аппарат публикации, раскройте этику диалога.
4. Правила цитирования, ссылки и сноски.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности, отчет по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапов «Знать» «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапа «Владеть»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбальную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ознакомительная)

тип практики

ФИО _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки _____
шифр, наименование

Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____
должность

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Сведения о защите _____

Дата защиты « _____ » _____ 201__ г. _____

Майский, 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения ознакомительной практики

студент(ом)кой _____
 (фамилия, имя, отчество)

Тема задания _____

Место прохождения практики _____
 (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Студент _____

Руководитель практики _____

Содержание

Введение.....

Основная часть.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения (при наличии)

**Китаев Юрий Александрович
Акупиян Ольга Станиславовна
Кравченко Дмитрий Павлович
Човган Наталья Ивановна
Пак Зинаида Чейевна
Сидоренко Артем Александрович**

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и умений для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Аграрный менеджмент»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиян, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, А.А. Сидоренко– Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 20__ . – 48с.

Сдано в печать _____ 20__ г. Уч.-изд.л. _____ Тираж ___ экз.

Заказ № _____.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский
Типография Белгородского ГАУ