

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 19:36:57

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b64d4733d8986abf255891f288e913a5351f6e

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управленческий учет и методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н.
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г № 592 н.

**Составитель:** Наседкина Т.И., профессор кафедры, д.э.н., доцент

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол №9

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Ульянова Ж. А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

1.1 ЦЕЛЬ - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях принятия оперативных управленческих решений, оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации, а также планирования и координации ее развития.

### 1.2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- получение системы знаний о сущности управленческого учета и его роли в процессе управления предпринимательской деятельностью организации;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- изучение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе современных методов управленческого учета;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов учета затрат на финансовый результат деятельности организации;
- изучение приемов анализа соотношения показателей «затраты - объем-выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации в отчетности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ

### II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Управленческий учет и методы принятия управленческих решений относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.05) основной профессиональной образовательной программы.

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых бази-	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
	2. Агромаркетинг

руется данная дисциплина (модуль)	3. Агроменеджмент 4. Финансовый учет и корпоративная отчетность
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений;</li> <li>-проблемы, решаемые в процессе формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции;</li> <li>-вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</li> <li>-использовать результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений;</li> <li>- анализировать полученную информацию и выявлять тенденции экономических процессов на предприятии;</li> <li>-осуществлять калькулирование себестоимости полученной продукции;</li> <li>-решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных пользователей информации;</li> <li>- навыками обоснования управленческих решений по данным анализа, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финансового положения предприятия.</li> </ul>

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	<p><b>ПК-7.2</b> - Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ;</li> <li>- содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета;</li> <li>- технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;</li> <li>- порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> <li>- состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> <li>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции</li> <li>- обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами организации системы управленческого</li> </ul>
--	--	--

			<p>учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками анализа производственно-финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</li> <li>- практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации;</li> <li>- навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	Способен обосновывать решения	<b>ПК-5.2-</b> Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: основные экономические показатели для принятия управленческих решений;</li> <li>- методы анализа деятельности предприятия;</li> <li>- основные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность по принятию управленческих решений;</li> <li>- внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений</li> </ul>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-объективно анализировать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;</li> <li>-находить показатели оценки деятельности предприятия;</li> <li>- самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;</li> <li>- осуществлять сбор необходимой информации для</li> </ul>

			принятия решений
			<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами оценки эффективности управленческих решений;</li><li>- методами анализа результативности при принятии управленческого решения;</li><li>- основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений</li><li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность принятия решения</li></ul>



## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>4</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>108</b>
зачетные единицы	3
<b>1. Контактная работа</b>	
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>28,4</b>
В том числе:	
Лекции ( <i>Лек</i> )	10
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16
Практическая подготовка в форме практических занятий ( <i>ПППЗ</i> )	-
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
<b>63,6</b>	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	17,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, доклада, презентации.	10
Подготовка к экзамену	16

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1 «Организация бухгалтерского управленческого учета.»</b>	<b>33,6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>17,6</b>
1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета	2	-	-	-	2
2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете	3	1	1	-	1
3. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4	1	1	-	2
4. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	-	1		1
5. Бюджетирование в системе управленческого учета	3	1	-		2
6. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	1	1		2
7. Методы калькулирования себестоимости продукции	3,6	-	1		2,6
8. Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности	3	-	1		2
9. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях	7	2	3		2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2		1		1
<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>20</b>
1. Введение в теорию управленческих решений	3	1	-	-	2
2. Классификация управленческих решений	3	-	1	-	2
3. Этапы и схемы принятия решений	4	1	-	-	3
4. Методы принятия управленческих решений	4	1	-		3
5. Стиль руководства и принятие решений	4	-	1		3
6. Условия и процесс принятия решений	4	1	1		2
7. Организация и психологические особенности принятия управленческих решений	3	-	1		2
8. Типовые ошибки при принятии решений	3	-	1		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1	-	,1
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	<b>2</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,4</b>				
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>28,4</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	
<b>Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>63,6</b>				

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. «Организация бухгалтерского управленческого учета»</b>
<b>1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета</b>
Экономическая сущность управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть системы управленческого учета Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы капитал, их выражение в издержках предприятия.
Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Связь управленческого, финансового и налогового учета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Результаты финансовой деятельности организации.
<b>2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете</b>
Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской и производственной деятельности. Различия между ними. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Основы теории учета производства и затрат. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.
Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Постоянные и переменные затраты. Точка нулевой прибыли. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
<b>3. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</b>
Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды производств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Нормативная база по учету расходов организации. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции. Учетная политика как методологическая база составляющих затрат на производство.
Характеристика затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет затрат на производство. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией. Автономная и интегрированная системы организации учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Виды калькулирования.
<b>4. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>
Оценка материальных затрат, списываемых на производство. Варианты оценки расхода материалов. Амортизация основных средств. Учет затрат на содержание персонала. Заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды.
Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Поле, сфера, место и центр расхода предприятия. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи
<b>5. Бюджетирование в системе управленческого учета</b>
Основные понятия бюджетирования, виды бюджетов, их классификация: генеральный, оперативный, финансовый, гибкий. Роль бюджета в управлении организацией
Подготовка оперативного бюджета, последовательность его формирования: бюджета продаж, коммерческих расходов, производства, затрат на материалы, на оплату труда, общепроизводственных расходов, управленческих расходов, отчета о финансовых результатах. Формирование финансового бюджета.
<b>6. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b>
Характеристика систем управленческого учета. Система учета полной себестоимости. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост». Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Система учета сокращенной себестоимости - «директ-костинг». Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Система учета фактической себестоимости. Опыт организации управленческого учета в странах с развитой экономикой: организация управленческого

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
учета по системе ЛТ, организация управленческого учета по системе ABC, CVP – анализ как основа для принятия управленческих решений, ФСА – эффективный инструмент управленческого учета
<b>7.Методы калькулирования себестоимости продукции</b>
Специфика и области применения различных методов учета производственных затрат: позаказного, попроцессного, попередельного. Сущность позаказного метода учета. Объекты учета и калькулирования при позаказном методе учета и калькулирования. Порядок оформления заказа на каждое изделие.
Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объект учета и калькулирования. Порядок учета затрат и калькулирование продукции по переделам.
Разновидность передельной калькуляции. Учетные записи в передельном и позаказном калькулировании.
<b>8.Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности</b>
Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.
<b>9.Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях</b>
<b>Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах</b> Виды вспомогательных производств. Учет и порядок списания расходов по ремонтным производствам. Учет затрат и исчисление себестоимости работ, выполненных машинно – тракторным парком. Учет затрат и исчисление себестоимости т/км, выполненных автомобильным транспортом. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг по энергетическим производствам, водоснабжению и теплоснабжению. Учет затрат и исчисление себестоимости рабочего дня гужевого транспорта и прочих вспомогательных производств. Виды обслуживающих производств и хозяйств, общие принципы и задачи их учета. Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в пошивочных и других мастерских бытового обслуживания. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях и других обслуживающих производствах и хозяйствах. Учет затрат в прочих обслуживающих производствах. Особенности их учета, порядок списания затрат. Регистры синтетического и аналитического учета.
<b>Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.</b> Затраты по организации и управлению производством, их необходимость и сущность. Состав и структура общепроизводственных расходов. Учет общепроизводственных расходов. Порядок их распределения. Общехозяйственные расходы, их структура, учет и порядок распределения. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Понятие расходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

### Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств

Особенности учета затрат в отрасли растениеводства. Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции в отрасли растениеводства.

Первичный учет затрат и выхода продукции в отрасли растениеводства.

Синтетический и аналитический учет в отрасли растениеводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов. регистры синтетического и аналитического учета.

Исчисление себестоимости продукции отрасли растениеводства и списание калькуляционных разниц

Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции в отрасли животноводства. Первичный учет затрат и выхода продукции отрасли животноводства. Синтетический и аналитический учет в отрасли животноводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов.

Исчисление себестоимости продукции животноводства, списание калькуляционных разниц.

Виды промышленных производств и особенности их учета. Первичный учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.

Исчисление себестоимости продукции по видам промышленных производств, списание калькуляционных разниц. Учет брака в производстве.

### . Закрытие операционных и результатных счетов

Общие принципы и последовательность закрытия счетов. Особенности закрытия счетов по учету вспомогательных производств. Особенности закрытия счетов по организации и управлению производством. Порядок закрытия счета «Основное производство».

Порядок и особенности закрытия счета «Обслуживающие производства и хозяйства».

Закрытие счетов финансовых результатов.

Корреспонденция счетов. Отражение операций по закрытию счетов в регистрах бухгалтерского чета.

### Итоговое занятие по модулю 1

## Модуль 2 «Организация управленческих решений»

### 1. Введение в теорию управленческих решений

Особенности процесса управления. Порядок принятия управленческих решений.

Информационный, организационный, психологический и юридические аспекты принятия решения.

Понятие управленческой ситуации. Сущность ситуационного подхода в управлении.

Методы прогнозирования внешней среды и их особенности.

### 2.. Классификация управленческих решений

Основные требования и возможные подходы к классификации решений.

Признаки классификации.

. Виды управленческих решений

### 3. Этапы и схемы принятия решений.

Цель как основа технологии принятия решений. Иерархия целей. Построение дерева целей.

Этапы и основные операции процесса принятия решений.

Стадии разработки и принятия решения.

Организация и контроль выполнения решения.

Мотивация исполнителей в процессе выполнения решений.

Система и контроль решений, и ее основные элементы.

Логические схемы деятельности менеджера в процессе разработки решений. Схема Герберта

Саймона. 8-ми и 12-этапные схемы разработки управленческих решений. Планирование практической реализации управленческих решений

### 4.Методы принятия решений.

Классификация методов принятия решений.

Назначение экспертных методов разработки управленческих решений.

Коллективные методы. Метод «мозгового штурма», «Дельфи»

Методы получения количественных и качественных экспертных оценок.

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<p><b>5. Стил ь руководства и принятие решений</b>  Влияние стилия руководства на принятие решения  Модель принятия решения Врума - Йеттона  Решетка Блейка-Моутона, ее возможности и значение для руководства в практике управления</p>
<p><b>6. Условия принятия и процесс принятия решений</b>  Определение понятий «неопределенность» и «риск» при принятии решений.  Понятие и признаки риска. Классификация рисков  Индивидуальное и коллегиальное принятие решений</p>
<p><b>7. Организационные и психологические особенности принятия управленческих решений</b>  Понятие качества управленческого решения.  Формирование организационной структуры и распределение полномочий на принятие решений.  Проблема децентрализации управленческих решений в организации.  Организация как открытая система. Характеристика внешних факторов и оценка их воздействия на деятельность организации.</p>
<p><b>8. Типовые ошибки при принятии решений.</b>  Ответственность за решение и его последствия.  Сущность и виды ответственности. Юридическая ответственность и его формы.  Административная ответственность в организации и ее разновидности.  Социальная и моральная ответственность руководителя.</p>

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ П/П	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Практическая	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-7.2 ПК — 5.2</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>63,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>								Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1 «Организация бухгалтерского управленческого учета»</b>		<b>ПК-7.2</b>	<b>33,6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>17,6</b>		<b>14</b>	<b>25</b>
1.	Сущность, содержание и задачи управленческого учета		2	-	-	-	2	Устный опрос	-	-
2.	Понятие и классификация затрат в управленческом учете		3	1	1	-	1	Устный опрос, ситуационные задачи	-	-
3.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		4	1	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности		2	-	1		1	Устный опрос, ситуационные задачи	-	-
5.	Бюджетирование в системе управленческого учета		3	1	-		2	Устный опрос, ситуационн	1	2
6.	Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		4	1	1		2	Устный опрос, ситуационн	1	2
7.	Методы калькулирования себестоимости продукции		3,6	-	1		2,6	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
8.	Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности		3	-	1		2	Устный опрос, ситуационн	1	2

								ые задачи		
9.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях		7	2	3		2	Устный опрос, ситуационные задачи	5	9
<b>Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>Тестовый контроль</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>ПК-5.2</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>20</b>		<b>11</b>	<b>23</b>
	1.Введение в теорию управленческих решений		3	1	-	-	2	Устный опрос	-	-
	2.Классификация управленческих решений		3	-	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
	3.Этапы и схемы принятия решений		4	1	-	-	3	Устный опрос, ситуационные	1	2
	4.Методы принятия управленческих решений		4	1	-	-	3	Устный опрос, ситуационные	-	-
	5.Стиль руководства и принятие решений		4	-	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
	6.Условия и процесс принятия решений		4	1	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	-	-
	7.Организация и психологические особенности принятия управленческих решений		3	-	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
	8.Типовые ошибки при принятии решений		3	-	1	-	2	Устный опрос, ситуационн	2	4
<b>Итоговый контроль знаний по темам модуля 2</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>Тестовый контроль</b>	<b>3</b>	<b>7</b>



<i>Контрольный тест по дисциплине</i>							<b>Тестовый контроль</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<i>Рефераты, участие в конференциях,</i>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<b>26</b>	-	-	-	<b>16</b>		<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в	25

	частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51–67 баллов	67,1–85 баллов	85,1–100 баллов

### ***Критерии оценки знаний студента на экзамене***

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать

обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 с. -

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1210067&id=367399> Текст : непосредственный

2. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. - Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-906647-47-4 : ~Б. ц. -

<https://e.lanbook.com/book/134567> Текст : непосредственный.

### **6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

3. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / В.Г. Гетьман. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 601 с.

- ISBN 978-5-16-011561-0. - ISBN 978-5-16-103894-9 : ~Б. ц. –

<https://znanium.com/catalog/document?pid=996140&id=330746> Текст : непосредственный

#### **6.2.1 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»
5. Журнал «Управленческий учет»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т. д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.narod.ru/">http://www.scintific.narod.ru/</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books /</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета

	финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
----------------	--------------

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;  - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;  –Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244)  – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;  - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;  -Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244)  – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>-Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.;</p> <p>-Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244)  – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>



Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
--	---

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.

– ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга- Сервис»

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).