

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 22:44:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Технология профессионально-ориентированного обучения
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование общепрофессиональной компетентности посредством рефлексии истоков, сущности, перспективных направлений и проблем инновационной деятельности в образовании и управлении персоналом организации.

1.2. Задачи дисциплины:

- познакомить магистров с опытами инновационной деятельности в образовании; факторами, условиями и направлениями инновационных процессов в современном образовании, формирование представлений об их сущности и ценностных основаниях;
- раскрыть философско-антропологическую, социально- и политико-экономическую, а также – институциональную инфраструктуру инновационных процессов;
- развить умения критического анализа, осмысления, проектирования и самопроектирования будущих лидеров образования, их способности к самоопределению в изменяющемся культурно-образовательном пространстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Технология профессионально-ориентированного обучения» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.08) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Современные проблемы управления персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях; современные инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, методы математического моделирования и проектирования при решении задач управления персоналом;

	<p>уметь: решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях; демонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных, методов математического моделирования и проектирования при решении задач управления персоналом; разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий профессионально ориентированного обучения в системе управления персоналом организации в динамичной среде; определять и оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управления персоналом организации в динамичной среде</p> <p>владеть: комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом; способностью определять и оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управления персоналом организации в динамичной среде</p>
--	---

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как оценка персонала и результатов его труда, управление персоналом организации, кадровая политика.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и	ПК-2.3: Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному	Знать: методические основы организации и нормирования труда персонала, режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных

	подразделением организации	управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала	категорий персонала организации Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала Владеть: способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, навыками расчета норм труда, навыками формирования эффективных трудовых коллективов
--	-------------------------------	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Любимова Наталья Ивановна