

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:39:07

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Агробиотехнологический колледж

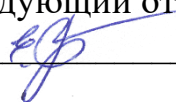
УТВЕРЖДЕН

на заседании отделения

агробиотехнологического направления

«20» апреля 2026 г., протокол № 8

Заведующий отделением

 Е.Д. Белокобыльская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в
соответствии с технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

Специальность 35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

Майский, 2026

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Метеорологическое обслуживание производства - Снятие показаний метеоприборов (температура, влажность, осадки, ветер). - Ведение журнала наблюдений, обработка данных. - Составление агрометеорологических прогнозов (сроки сева/уборки, оценка рисков засухи/заморозков). - Построение графиков и расчёт испаряемости.	ПК 1.1 – подготовка планов-графиков с учётом погодных условий. ПК 1.7 – подготовка информации для отчётности. Практический опыт: анализ влияния погодных условий на урожайность; учёт принципов ресурсосбережения; использование метеоданных для корректировки сроков операций. ОК 02 – поиск и интерпретация информации.	- Проверка дневника (регулярность записей, правильность снятия показаний). - Оценка отчёта (раздел с агрометеорологическим анализом, графики). - Собеседование по методам прогнозирования и оценке опасных явлений. - Решение ситуационных задач на определение сроков работ по прогнозу.
2. Проектирование агротехнологий и разработка техкарт - Изучение биологических требований культур (свет, тепло, влага, питание). - Анализ почвенно-климатических условий хозяйства, подбор сортов. - Разработка севооборотов, систем обработки почвы, удобрений и защиты растений. - Составление агротехнологической части техкарт (расчёт норм высева, доз удобрений, сроков ухода и уборки). - Экономическая и экологическая оценка технологий.	ПК 1.1 – подготовка планов-графиков. ПК 1.2 – разработка и выдача заданий бригадам. ПК 1.4 – оперативный контроль качества. Практический опыт: изучение техкарт; самостоятельное составление планов-графиков; определение видов и объёмов работ на смену; учёт ресурсосбережения. ОК 01, ОК 03 – выбор решений, экономическое обоснование.	- Оценка разработанных техкарт и севооборотов (в отчёте и на практических занятиях). - Проверка расчётов (нормы высева, дозы удобрений, потребность в технике). - Защита проектного задания (презентация технологии для конкретной культуры). - Решение кейсов по корректировке технологии в зависимости от условий.
3. Селекционная и семеноводческая работа - Проведение апробации сортовых посевов (отбор снопа, определение	ПК 1.7 – подготовка информации для первичной отчётности. ПК 1.2 – выдача заданий на сортовые прополки и	- Проверка оформления актов апробации и регистрации в дневнике/отчёте. - Оценка правильности

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
сортовой чистоты). - Освоение методов отбора (массовый, индивидуальный) и гибридизации. - Оценка посевных качеств семян (всхожесть, чистота, влажность). - Расчёт потребности в семенах, составление планов сортообновления и сортосмены. - Оформление семеноводческой документации (акты апробации, регистрации, паспорта).	прочистки. Практический опыт: проведение апробации; сбор и оформление информации для отчётности; работа с сортовой документацией. ОК 09 – пользование профессиональной документацией.	расчёта норм высева и потребности в семенах. - Собеседование по методике апробации и сортовому контролю. - Анализ заполнения семенных паспортов.
4. Управление структурным подразделением (бригадой) - Разработка оперативных планов и графиков работ (посев, уход, уборка). - Формирование и выдача сменных заданий бригадам (звеньям) с учётом ресурсов и квалификации. - Проведение инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, текущий) по агротехнике и ТБ. - Ведение учёта рабочего времени, выработки, расхода ресурсов. - Оформление первичной документации (учётные листы, рапорты, наряды). - Анализ выполнения плана (план-факт), подготовка предложений по улучшению.	ПК 1.1 – 1.5, 1.7 (полный набор по ВД 1). Практический опыт: разработка заданий, инструктаж, контроль качества, устранение дефектов, сбор и обработка информации для отчётности. ОК 04, ОК 05 – работа в команде, коммуникация. ОК 06 – антикоррупционное поведение, этика.	- Наблюдение и оценка проведения инструктажа (в ходе деловой игры или на практике). - Проверка оформления сменных заданий, рапортов, учётных листов. - Анализ отчёта о производственных ситуациях и принятых решениях. - Характеристика (отзыв) руководителя от предприятия (оценка организаторских навыков). - Защита отчёта с анализом план-факт.
5. Механизация технологических процессов - Изучение устройства и регулировок	ПК 1.6 – технологические регулировки агрегатов. ПК 1.4 – оперативный контроль качества. Практический опыт:	- Практическая демонстрация регулировок (на лабораторных занятиях или в поле). - Проверка дневника

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
почвообрабатывающих, посевных, уборочных машин. - Подготовка агрегатов к работе (комплектование, ежедневное ТО, регулировка рабочих органов). - Контроль качества работы в поле (глубина, равномерность, полнота обмолота). - Проведение технологических регулировок (плуга, сеялки, опрыскивателя, комбайна). - Расчёт производительности, расхода топлива, потребности в технике.	регулировка почвообрабатывающих и посевных агрегатов; контроль качества операций; соблюдение ТБ. ОК 07 – ресурсосбережение, безопасность. ОК 09 – работа с иноязычной документацией (инструкции).	(записи о настройках, параметрах работы). - Оценка расчётов (производительность, расход топлива) в отчёте. - Тестирование по устройству и регулировкам машин. - Решение ситуационных задач по устранению неисправностей.
6. Информационно-аналитическая работа и документооборот - Сбор и систематизация данных по урожайности, расходу ГСМ, удобрений, пестицидов. - Обработка информации с использованием ПК (Excel, специализированные программы). - Заполнение форм первичной отчётности (учётные листы, журналы, акты). - Анализ «план-факт» по выполненным операциям. - Подготовка рекомендаций на будущий сезон. - Ведение электронной базы данных истории полей.	ПК 1.7 – подготовка информации для первичной отчётности. Практический опыт: сбор, обработка и оформление информации для отчётности. ОК 02 – современные средства поиска и анализа информации. ОК 05 – письменная коммуникация (составление документов).	- Проверка оформления первичных документов (в отчёте и дневнике). - Оценка качества анализа план-факт (в отчёте). - Защита отчёта (публичное выступление, ответы на вопросы по анализу). - Анализ заполнения электронных форм (при наличии).
7. Организационно-управленческая деятельность и саморазвитие - Групповое	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08. Практический опыт (в части управленческих навыков): распределение заданий,	- Отзыв (характеристика) руководителя от предприятия (оценка дисциплины, работы в команде,

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
проектирование (севообороты, техкарты) с распределением ролей. - Составление резюме, бизнес-плана по выращиванию культуры. - Участие в социально-ориентированных и патриотических мероприятиях. - Соблюдение принципов бережливого производства, экологических норм. - Действия в чрезвычайных ситуациях (пожар, аварии). - Использование физической культуры для поддержания работоспособности.	инструктаж, контроль, принятие решений.	инициативности). - Оценка качества оформления резюме / бизнес-плана (в отчёте). - Наблюдение за участием в коллективной работе (деловые игры, групповые проекты). - Собеседование по вопросам ТБ, экологии и действий в ЧС.

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано полное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано значительное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Частично сформировано умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нет умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано полное умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано значительное умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Частично сформировано умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нет умения использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Сформировано полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Частично сформировано умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Нет умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
различных жизненных ситуациях				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Частично сформировано умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Нет умения эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Частично сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Нет умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Нет умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
антикоррупционного поведения				
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформировано полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС	Сформировано значительное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС	Частично сформировано умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС	Нет умения содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Нет умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном	Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на	Частично сформировано умение пользоваться профессиональной документацией на	Нет умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
иностранном языках	м и иностранном языках	государственно м и иностранном языках	государственно м и иностранном языках	
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Сформировано полное умение осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Сформировано значительное умение осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Частично сформировано умение осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Нет умения осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Сформировано полное умение выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Сформировано значительное умение выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Частично сформировано умение выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Нет умения выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Сформировано полное умение проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Сформировано значительное умение проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Частично сформировано умение проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Нет умения проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Сформировано полное умение осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Сформировано значительное умение осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Частично сформировано умение осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Нет умения осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5. Принимать меры по устранению	Сформировано полное умение принимать меры по	Сформировано значительное умение принимать	Частично сформировано умение принимать	Нет умения принимать меры по устранению выявленных в

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Сформировано полное умение осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Сформировано значительное умение осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Частично сформировано умение осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Нет умения осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Сформировано полное умение осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Сформировано значительное умение осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Частично сформировано умение осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Нет умения осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от

предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составитель _____ Блинник А.С.

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по производственной практике
ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных
культур
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 35.02.05. Агрономия
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.05. Агрономия.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Главный агроном
ООО «Русагро-Инвест»
МП
«17» апреля 2026 г.



Бредихин В.В.
Ф.И.О.