

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:51:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23736e1b0b6940cd9b011589f28d9a3a135ba

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа

 И.В. Бражник

«21» апреля 2026 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Психология общения»**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 444 (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2021 № 64664), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Соловьева С.Н., преподаватель агробиотехнологического колледжа.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии


Подпись В.В. Бодина
Ф.И.О.

Руководитель образовательной
программы специальности
35.02.05 Агрономия


Подпись А.С. Блинник
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Р Й ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии навыков общения и эффективной коммуникации в межличностном общении и трудовом коллективе.

Изучение учебной дисциплины «Психология общения» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Психология общения» в образовательных организациях среднего профессионального образования по специальности «Агрономия» является освоение знаний о закономерностях межличностного взаимодействия в профессиональной среде, механизмах восприятия и понимания партнеров по коммуникации, а также о психологических аспектах управления коллективом.

Освоение дисциплины направлено на формирование умений анализировать социально-психологические ситуации в агропромышленном комплексе, эффективно выстраивать деловое общение с коллегами, руководством и клиентами, грамотно разрешать конфликты и принимать коммуникативные решения с учетом их психологических последствий и возможных альтернатив поведения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02	Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
ОК 04	Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Уметь Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать содержание гражданско-патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать способы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать информационные технологии используемые в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Роль общения в повседневной жизни в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2. Личность в общении	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Структура личности и подходы к ее изучению. Влияние типов темперамента на общение. Конституционная типология людей. Характер и акцентуации характера в общении. Психометрическая типология. Типы людей и локус контроля. Фундаментальные типологии индивидуальности. Типы собеседников.	2	
	В том числе, практических занятий Структура личности (З.Фрейд, К.Г. Юнг, Г.Олпорт, А.Р. Лазурский, В.Н. Мясищев, С.Л. Рубинштейн, К.К. Платонов), Типы личности: установки, связанные со стилями жизни. Типы личности (по Э. Берну): жизненные сценарии. Мотивация и типы личности (по А. Маслоу). Тренинг «Наши сходства и различия». Психометрический тест.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Идеальный партнер для общения».	1	
Тема 3. Общение как форма межличностного взаимодействия	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Функции и структура общения (перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения). Классификации видов общения. Средства общения (вербальные и невербальные). Этапы общения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе, практическое занятие Основные закономерности общения. Личность и группа. Психология малых групп. Особенности невербальной коммуникации в различных культурах. Тренинг «Общение». Выполнение психологических тестов «Общительный ли вы человек?», «Стиль взаимодействия».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия» (на основе результатов психологических тестов)...	1	
Тема 4. Психологическое воздействие как способ управления личностью	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Взаимосвязь психологического воздействия и влияния. Механизмы воздействия – идентификация, эмпатия, рефлексия, заражение, внушение, убеждение, подражание. Средства и методы воздействия (убеждение, принуждение, внушение, постановки и варьирования мыслительных задач). Социальное влияние (самопродвижение, просьба, формирование благосклонности, деструктивная критика, манипуляция)..	2	
	В том числе, практическое занятие Социальное влияние – внушаемость, конформизм. Тренинг «Механизмы воздействия – заражение, внушение, подражание».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Примеры эффективного использования механизмов воздействия и влияния в повседневной жизни».	1	
Тема 5. Деловое общение	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера.	2	
	В том числе, практических занятий Анализ деловой беседы. Требования деловой этики к проведению деловых	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	переговоров. Требования, предъявляемые к выступающему. Имидж делового человека. Тренинг телефонного взаимодействия. Тест «Умеете ли вы контролировать себя?»		
	Самостоятельная работа обучающихся 20 вопросов для самозащиты перед деловой беседой.	1	
Тема 6. Общение и конфликты. Стрессы.	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Понятие конфликта и его социальная роль. классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Динамика конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Способы управления и разрешения конфликтами. Конфликтные личности. Преодоление и профилактика конфликтов. Стрессы и стрессовые ситуации.	2	
	В том числе, практических занятий Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации». Методика динамики способов реагирования на конфликтные ситуации. Тест «Симптом стрессового состояния». Тест «Конфликтная ли вы личность?». Анализ полученных результатов психологических тестов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ художественных произведений, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	1	
Тема 7. Психологические аспекты переговорного процесса. Публичные выступления	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения переговоров.	2	
	В том числе, практических занятий Тренинг «Деловые переговоры». Тест «Моя тактика ведения переговоров».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров. Выполнение тестов «Какой вы лектор?», «Уверены ли вы в себе?»	1	
Тема 8. Антикоррупционное законодательство	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	1.История антикоррупционного законодательства 2.Коррупция как вид правонарушения: понятие, формы, виды, принципы. 3. Ответственность субъектов права за коррупционные правонарушения	2	
	В том числе, практических занятий Этапы становления антикоррупционного законодательства. Понятие, формы, виды, принципы. Ответственность субъектов права за коррупционные правонарушения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, сообщений на тему «Искусство спора».	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		-	
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации.

Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: проектор Panasonic PT-ST10, интерактивная доска Panasonic VB-T780BP, колонки SVEN, кронштейн, кабели коммутации, ноутбук ASER 5733Z, телевизор Toshiba 32", кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт., «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенды «Профессиональная компетентность» 1 шт., «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт., «Творчество педагога» 1 шт., «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт., «Профессиональное саморазвитие» 1 шт., «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры. Жалюзи-2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419908>

Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400112>

Агаева, Айгуль Шамильевна. Деловая культура и психология общения : Учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417156>

Крушельницкая, Ольга Борисовна. Социальная психология образования : Учебное пособие / О. Б. Крушельницкая, М. Е. Сачкова. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 320 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400004>

Крысько, Владимир Гаврилович. Социальная психология. Курс лекций : Учебное пособие / В. Г. Крысько. - 4, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 256 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428863>

3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы

1. <http://rucont.ru/> национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум
2. <http://www.znanium.com/> Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека ONLINE, Интернет-магазин, Деловой портал, Энциклопедии
4. <http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R> Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ.
5. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
6. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
7. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
8. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
9. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2019. – 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2019. – 576 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	«Отлично» - безошибочно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. «Хорошо» – в большинстве случаев выбирает правильные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам «Удовлетворительно» –частично выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам «Неудовлетворительно» – не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Устный опрос Тестирование, Выполнение творческих заданий
ОК 02, Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	«Отлично» - безошибочно умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. «Хорошо» – в большинстве случаев умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. «Удовлетворительно» –частично умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. «Неудовлетворительно» – не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Устный опрос Выполнение творческих заданий
ОК 03, Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	«Отлично» - умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. «Хорошо» – в большинстве случаев умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. «Удовлетворительно» –частично умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Устный опрос Тестирование, Выполнение творческих заданий

	«Неудовлетворительно» – не умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04, Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	«Отлично» умеет эффективно работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. «Хорошо» – в большинстве случаев умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. «Удовлетворительно» – частично умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. «Неудовлетворительно» – не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Устный опрос Выполнение творческих заданий
ОК 05, Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	«Отлично» - умеет безошибочно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. «Хорошо» – в большинстве случаев умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. «Удовлетворительно» – частично умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. «Неудовлетворительно» – не умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Устный опрос Выполнение творческих заданий
ОК 06, Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	«Отлично» - проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. «Хорошо» – в основном проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. «Удовлетворительно» – частично умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Устный опрос Выполнение творческих заданий

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. «Неудовлетворительно» – не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07, Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	«Отлично» - активно содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. «Хорошо» – в большинстве случаев содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.. «Удовлетворительно» –частично содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не всегда умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. «Неудовлетворительно» – не содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..	Устный опрос Выполнение творческих заданий
ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	«Отлично» - активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. «Хорошо» – в большинстве использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. «Удовлетворительно» –частично использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. «Неудовлетворительно» – не содействует использованию средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Тестирование, Решение ситуационных задач
ОК 09 Пользоваться профессиональной	«Отлично» - безошибочно умеет использовать информационные технологии в	Устный опрос

документацией на государственном и иностранном языках	профессиональной деятельности. «Хорошо» – в большинстве случаев умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. «Удовлетворительно» – частично умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. «Неудовлетворительно» – не умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение творческих заданий
---	--	-------------------------------