

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:55:36

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726c1b2a0492b30246ac025190c89fda151f6

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа



Г.В. Бражник

«21» апреля 2026 года

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
(18103 Садовник)**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Майский, 2026

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05. Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г № 444 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2021 № 64664), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: Блинник А.С., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Одобрена Советом агробиотехнологического колледжа

«21» апреля 2026 г. протокол № 9

Председатель Совета агробиотехнологического колледжа

 Г.В. Бражник

Руководитель образовательной программы специальности 35.02.05 Агрономия

 А.С. Блинник

Согласована:

Главный агроном
ООО «Русагро-Инвест»
МП



В.В. Бредихин
Ф.И.О.

«17» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u>	5
<u>1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП</u>	5
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u>	6
<u>2.2. Структура учебной практики</u>	6
<u>2.3. Содержание учебной практики</u>	Ошибка! Залкада не определена.
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	7
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u>	8
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики</u>	8
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

УП <u>03.01 Учебная практика</u> <i>код и наименование УП</i>	ПМ <u>03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</u> <i>код и наименование ПМ</i>	МДК <u>03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник</u> <i>код и наименование МДК</i>
--	---	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ПК 3.1.	Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно – кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной образовательной программы по виду деятельности:

- подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе;
- выполнение основных технологических операций в саду;
- размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур»
- пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения агротехнических декоративными и древесно-кустарниковыми культурами;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- создания цветников на озеленяемых территориях;
- озеленения интерьера.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПК 3.1.	Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно– кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03.01	36	концентрированно	3/6	зачет
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 03.01. Учебная практика				36
ПК 3.1-3.3	Раздел 1. МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник	1. подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе; 2. выполнение основных технологических операций в саду	Тема 1.1- 1.12	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник)	1. размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур 2. пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур; 3. высадки растений в грунт	Тема 2.1.-2.9	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 3.1-3.3	Раздел 3. МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник	1. формирования крон деревьев и кустарников; 2. создания цветников на озеленяемых территориях; 3. озеленения интерьера	Тема 3.1.-3.6	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория(и): Лаборатория ландшафтного проектирования (ауд. №430), Лаборатория систем земледелия, агрохимии и почвенной микробиологии (ауд. №414), Лаборатория цветочно-декоративных растений и дендрологии, Кабинет ботаники и физиологии растений, оснащенная(ые) специализированным оборудованием для проведения лабораторных и практических занятий, в том числе: микроскопами, гербариями, коллекциями семян, почвенными образцами, наглядными пособиями по ботанике и физиологии растений

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кривко Н.П. Плодоводство: Учебное пособие под редакцией Н.П. Кривко. – СПб.: Издательство «Лань», 2021, - 416 с.: с ил. (+ вклейка 24 с.). – (Учебники для вузов. Специальная литература);

2. Тарасов В.М., Фаустов В.В., Никиточкина Т.Д. и др. Практикум по плодоводству: (лабораторно-практические занятия и учебная практика) В.М. Тарасов, В.В. Фаустов, Т.Д. Никиточкина; по редакцией В.М. Тарасова. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: Колос, 1981. – 335 с; ил. – (учебники и учебные пособия для высших сельскохозяйственных заведений)

3. Вьюгин, С. М. Цветоводство и питомниководство: учеб. пособие / С.М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019– 144

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Лактионов, К. С. Частное плодоводство. Семечковые культуры : учебное пособие для спо / К. С. Лактионов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — <https://e.lanbook.com/book/171412> ISBN 978-5-8114-8053-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171412> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Питомниководство садовых культур. Практикум: учебное пособие для спо / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, В. В. Огнев, В. К. Мухортова. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-8190-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173111> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Питомниководство садовых культур : учебное пособие для спо / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-8684-7. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179629> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Белгородского ГАУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и университетом.

Сроки проведения учебной практики установлены в календарном учебном графике по специальности 35.02.05 Агрономия.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Белгородском ГАУ, Университет обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, атак же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу. оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, подготовка к интерактивному занятию, решение ситуационных задач
ОК 01-09	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	задач - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей -соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный.
--	---	---

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по учебной практике - зачет.

Дневник и отчет должны быть написаны:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титulyном) не ставится;
- в отчетной документации по учебной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Дневник прохождения учебной практики (приложение 2).
3. Отчет о прохождении учебной практики (приложение 3).
4. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения:

- наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник учебной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей (выезд в хозяйство и т.п.) – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении учебной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру:

Содержание	Стр.
Введение	
Основной текст отчета	
Выводы	
Список использованных источников	

Дневник и отчет подписываются студентом и сдаются руководителю практики не позднее даты, утвержденной календарным учебным графиком.

Защита отчетов по учебной практике 35.02.05 Агрономия проходит в последний день учебной практики согласно календарному учебному графику.

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной учебно-производственной работы и ответов на вопросы руководителя практики.

Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

МАКЕТ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность

(код и наименование)

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося(-йся) агробиотехнологического колледжа

_____ курса _____ группы форма обучения очная/заочная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики:

(Название организации)

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__

г.

Руководитель практики:

от университета

должность

подпись

ФИО

Оценка по практике _____

Майский, 202__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

Содержание

Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проходила на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в период «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель практики- сформировать следующие умения:

- подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе;
- выполнение основных технологических операций в саду;
- размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения агротехнических декоративными и древесно-кустарниковыми культурами;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- создания цветников на озеленяемых территориях;
- озеленения интерьера.

Задачи учебной практики: приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности 35.02.05 Агронимия для формирования общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно– кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Инструктаж по технике безопасности

текст

ПК 1.1. наименование компетенции

текст

ПК 1.2. наименование компетенции

текст

ПК ... наименование компетенции

текст

ВЫВОДЫ

За время прохождения учебной практики мною был получен практический опыт в овладении видом профессиональной деятельности: *ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*, в том числе профессиональными (ПК) и общим (ОК) компетенциям:

ПК 1.1. *наименование компетенции*

ПК...

ОК 1. *наименование компетенции*

ОК...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)
студента)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рисунок/ фото/ таблица/ инструкции и т.д.