

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 20:26:44

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb2377631609b64b730898aa63558215288f915a13516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
А.В. Артюх
«27» _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная, общепрофессиональная

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Форма обучения: очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Майский, 2026

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431 н

Составители: Савченко Е.С., д.э.н., профессор
Ананская Е. А., к.э.н, доцент экономического факультета
Базовкина Е.А., к.э.н, доцент экономического факультета
Ульянова Ж. А. к.э.н, доцент экономического факультета

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Е.А. Базовкина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Учебная практика (общепрофессиональная практика) направлена на подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Общепрофессиональная практика обеспечивает получение обучающимися представления о профессиональной деятельности в области знания основ цифровой экономики, нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета с применением программных продуктов.

Целью учебной практики (общепрофессиональной практики) является получение первичных профессиональных умений и навыков по сбору и обработке информации и формирование первичных навыков научно-исследовательской обработке информации в области бухгалтерского учета с применением программы 1С.

1.2. Задачи

Задачи учебной практики (общепрофессиональной практики):

- получение навыков сбора и обработки информации в области цифровой экономики, бухгалтерского учета с применением программы 1С;
- развитие у обучающихся системного экономического мышления;
- освоение работы по поиску и анализу разработанных источников информации в области цифровой экономики и учета в 1С;
- изучение организационной структуры предприятия: состав подразделений, их взаимосвязи, функции, права и ответственность каждого, положения о бухгалтерии;
- выполнение практических заданий по экономике, бухгалтерскому учету, расчет показателей производственно – финансовой деятельности организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их де-

	ции, применять системный подход для решения поставленных задач		композицию Владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач	знать: фундаментальные знания в области экономической теории при решении прикладных задач уметь: использовать фундаментальные знания в области экономической теории для решения прикладных и/или исследовательских задач. владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.
		ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории	знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; владеть: навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач	знать: способы сбора и обработки анализа статистических данных уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных
		ОПК-2.2. Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации вклю-

			чая современные цифровые системы и методы; владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	знать: систему сбора, обработки и подготовки информации управленческого характера; основные направления финансового анализа и направления использования его результатов; приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. уметь: читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать имущественное и финансовое положение организации; выявлять и обосновывать факторы, влияющие на финансовое состояние и финансовые результаты организации. владеть: комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками использования финансового анализа в процессе принятия управленческих решений; навыками прогнозирования финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории и прикладных экономических дисциплин; экономико-статистические методы и приемы, методы бухгалтерского учета для оценки экономических явлений и процессов в современных условиях хозяйственно-

			вания уметь: демонстрировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономико-статистических данных
		ОПК-3.2. Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации владеть: навыками анализа экономических явлений на микро- и макроуровне.
		ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов уметь: строить, рассчитывать и анализировать современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов владеть: навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финан-	ОПК-4.1. Определяет основные методы и модели принятия органи-	знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планиро-

	сово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	зационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	вания инновационных преобразований в области экономики. уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности. владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	знать: методы разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики. уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности. владеть: навыками разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	знать: основы системного администрирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем уметь: выполнять настройку информационных и автоматизированных систем владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
		ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	знать: методику применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач владеть: навыками применения

			информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	знать: базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности уметь: применять базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности владеть: базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	знать: методику поиска, анализа и отбора современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности уметь: осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности владеть: навыками поиска, анализа и отбора современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	знать: основные принципы применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности владеть: современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

			нальной деятельности
ПК-1	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации в условиях цифровизации	знать: способы сбора и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации; уметь: - осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации; владеть: - навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК-1.2 Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	знать: Основные методы экономического анализа для расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации уметь: Осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации владеть: навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-6	Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	ПК-6.1. Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных	Знать: возможности и характеристики современных цифровых средств поиска, обработки и передачи информации; алгоритм работы в электронной среде, с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; методику расчета показателей с использованием цифровых средств. Уметь: осуществлять поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; управлять информацией и рассчитывать

			показатели в цифровой среде; эффективно использовать информацию для решения задач. Владеть: навыками поиска нужных источников информации; способностью анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств; методикой обработки информации для решения задач.
		ПК-6.2 Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	знать: - методы сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для построения алгоритмов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. уметь: - собирать и анализировать исходные данные в цифровой среде, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: - навыками сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-7.	Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью ал-	ПК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	знать: основные виды цифрового контента; способы создания, модификации, интеграции данных уметь: ориентироваться в инструментальных средствах по созданию электронных материалов владеть навыками генерации новых идей для решения задач цифровой экономики, абстрагирования от стандартных моделей.
		ПК-7.2 – Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов	Знать: - типологию управленческих решений с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; - источники возникновения не-

	горитмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	эффективного решения задач	<i>определенности и риска при принятии решений;</i> Уметь: - использовать методы принятия управленческих решений на практике; - оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; - оценивать риски и возможные социально-экономические последствия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; Владеть: - альтернативными методами принятия управленческих решений; - методами оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - навыками построения альтернативных вариантов действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.
--	---	-----------------------------------	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Теория бухгалтерского учета
	Экономика предприятия
	Статистика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: возможности и характеристики современных цифровых средств поиска, обработки и передачи информации; алгоритм работы в электронной среде, с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; методику расчета показателей с использованием цифровых средств. уметь: осуществлять поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием

	цифровых средств; управлять информацией и рассчитывать показатели в цифровой среде; эффективно использовать информацию владеть: навыками поиска нужных источников информации; способностью анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств; методикой обработки информации для решения задач.
--	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Форма практик: дискретно - по периодам проведения практик.

Способы практики – стационарная; выездная.

Время проведения практики – IV семестр для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, профильные организации.

Учебная практика (тип – общепрофессиональная практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блоку 2 (Б2.О.01.01(У)).

Учебная практика (общепрофессиональная практика) проходит у обучающихся в четвертом семестре. Базируется на освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как «Правоведение», «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность», «Статистика».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики) будут использованы обучающимися при изучении последующих учебных дисциплин: «Методы и модели в экономике», «Экономический анализ» и других, предусмотренные учебным планом, а также при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С», предусматривается учебная практика (общепрофессиональная практика) продолжительностью 4 недели (ЗЕТ, 216 час.).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Подготовительный	8/3,7	Запись в журнале по технике безопасности

		Индивидуальное задание
Аналитический	184/85,19	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	24/11,11	Отчет
	216	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	Сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания. Практические задания в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант». Практические задания в компьютерной бухгалтерской программе 1 С: Предприятие. Практические задания в Microsoft Office.	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	Отчет
	Итого	

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Цифровизация экономики
2. Программные продукты для ведения бухгалтерского учета
3. Понятие агропромышленный комплекс
4. Интеграция и кооперация в сельском хозяйстве.
5. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве.
6. Размещение сельского хозяйства
7. Специализация сельского хозяйства.
8. Воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве.
9. Земельные ресурсы сельского хозяйства.
- 10.Трудовые ресурсы и производительность труда в сельском хозяйстве.
- 11.Основные средства труда в сельском хозяйстве.
- 12.Оборотные средства труда в сельском хозяйстве.
- 13.Материально-технические ресурсы сельского хозяйства.
- 14.Интенсификация в сельском хозяйстве.
- 15.Инвестиции и капитальные вложения в сельском хозяйстве.

16. Издержки производства и себестоимость продукции сельского хозяйства.
 17. Товарность продукции сельского хозяйства.
 18. Цены и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.
 19. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства.
 20. Экономика и организация производства продукции растениеводства.
 21. Экономика и организация производства продукции животноводства.
 22. Рыночные каналы реализации продукции отраслей АПК.
 23. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства.
- Необходимо выбрать одну из понравившихся тем и сделать библиографический обзор 10 статей на выбранную тему. Обзор выполняется следующим образом:
- 1) поиск статей по своей теме в журналах за последние 3 года (Вопросы экономики, Финансы, Финансы и кредит, Деньги и кредит, Российский экономический журнал, ЭКО, Эксперт и др.);
 - 2) составление библиографического обзора десяти источников: статей с правильным указанием выходных данных источника (автор, название статьи, год издания, номер журнала, страницы и краткая аннотация). Затем необходимо изучить структуру Отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) и используя 13 библиографический обзор выбранного задания и данные УНИЦ «Агротехнопарк» написать отчет о практике. Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики и индивидуальное задание от факультета. Рабочая программа практики находится в библиотеке университета и размещена в компьютерной сети университета. Учебная (общепроизводственная) практика проходит в структурных подразделениях Белгородского ГАУ. Для руководства учебной (общепроизводственной) практикой, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет соответствующим образом оформленный отчет руководителю учебной практики. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики), выполнения индивидуального задания и организационно-управленческая характе-

ристика организации);

- заключение;
- список использованных источников (*пример оформления источников представлен в Приложении 5*).
- приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по учебной практики (общепрофессиональной практики) оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;

гарнитура (шрифт) - Times New Roman;

кегель (размер шрифта) - 14 пт;

межстрочный интервал - 1,5;

абзац (красная строка) - 1,25;

табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом (образец): Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

Критерии оценивания

Результаты прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги учебной практики (тип - общепрофессиональная практика) на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике

проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов учебной практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающихся к самостоятельной работе и исследовательской деятельности;

По результатам защиты обучающегося отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

Незачет - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Учебная практика (тип - общепрофессиональная практика)	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Защита отчета, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Крюкова, О. Н. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-907507-89-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/326426>

2. Мансуров, П. М. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / П. М. Мансуров, Г. И. Мансурова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9795-2057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259793>

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера / Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0107-8.- Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=515995>

2. Введение в бухгалтерский учет: Учебник / Кутер М.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 522 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107253-0 (online) - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>

3. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. — Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с. - / <http://znanium.com/bookread2.php?book=526575>

Периодические издания

Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»

Журнал «Главбух»

Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

Журнал «Современный бухучет»

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>

Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России –

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации -

https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>

Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>

Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>

Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>

Профессиональная справочная система «Кодекс» -

<https://kodeks.ru/products/buhgalteru>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>

Сайт Министерства финансов РФ/ <https://www.minfin.ru/ru/>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Компьютер в сборе (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, купольная видеокамера
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;

	➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL

информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	- MS Windows WinStrtr 7 Acsmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информиио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой), обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С» в университете осуществляют:

- декан экономического факультета

Непосредственное руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом экономического факультета и специалистами профильных организаций.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (учебной практики - общепрофессиональной практики).

Перед началом учебной практики (общепрофессиональной практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи учебной практики;

- содержание рабочей программы практики;

права и обязанности практиканта;

время и место проведения практики;

порядок проведения зачета по учебной практике;

проводится инструктаж по технике безопасности;

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

ведут дневник прохождения учебной практики

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

По окончании учебной практики (общепрофессиональной практики) обучающийся представляет на факультет отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится

практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Приложение 1
« ____ » _____ 202__ г.

подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет экономический

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(тип - общепрофессиональная практика)

ФИО обучающегося _____
курс ____ группа ____ факультет _____
_____ подпись

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С»

Место прохождения: _____

Руководитель практики _____
_____ должность

ФИО _____
_____ подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20 г. _____
сведения о защите

Майский 20 __ год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения учебной практики
(общепрофессиональной практики)**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема задания _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Код компетенции	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
обучающегося ____ курса, ____ группы
направление подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С»

Ф.И.О. обучающегося

Дата	Описание выполняемой работы	Замечания, предложения, сделанные обучающимся	Подпись руководителя практики

Подпись обучающегося _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения (при наличии)	

**Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.0.100 –
2018 г.**

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. –

Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN 978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; и др. [когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.