

Аннотация рабочей программы дисциплины

Организация агробизнеса

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация агробизнеса – дисциплина, изучающая уровень развития организации и управления агробизнесом.

1.1. Цель дисциплины – закрепить, обобщить, углубить и расширить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, научить обучающихся экономическому мышлению, развить в них способность разрабатывать экономически обоснованные мероприятия по рациональному использованию в сельском хозяйстве трудовых и земельных ресурсов, кормов, основных фондов и капитальных вложений.

1.2. Задачи дисциплины заключаются в изучении действия экономических законов и форм их проявления в сельском хозяйстве, экономических отношений в отрасли с учетом её специфических особенностей и становления рынка, взаимодействия сельского хозяйства с другими сферами материального производства в системе агропромышленного комплекса; дать понятийный аппарат, научить обучающихся рассматривать производство как сложную систему взаимосвязанных элементов, выделять факторы, формирующие эффект, учитывать специфику сельского хозяйства и особенности функционирования предприятий сельского хозяйства, ознакомить с оценкой эффективности выбора рационального варианта и основных направлений повышения эффективности производства.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Организация агробизнеса относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.07) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Современные проблемы отрасли
--	---------------------------------

Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: – теоретические основы экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса; – механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей; уметь: – провести экономический анализ работы предприятия; – разработать мероприятия по увеличению производства продукции растениеводства, повышению ее качества и снижению себестоимости; владеть: – необходимой информацией и иметь представления, об основных аспектах развития предприятия, – навыками определения экономической эффективности работы предприятия и конкретной отрасли.
--	--

Преподавание курса организация агробизнеса неразрывно связано с проведением воспитательной работы с обучающимися.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.2	Способен разработать проект агробизнеса и оценить экономическую эффективность инновационных технологий производства продукции растениеводства	ПК-3.2 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность функционирования и развития агробизнеса в изменяющихся условиях рынка. Уметь: разрабатывать проект агробизнеса и проводить оценку экономической эффективности инновационных технологий производства продукции растениеводства Владеть: разработкой проектов агробизнеса и оценкой

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			экономической эффективности инновационных технологий производства продукции растениеводства

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения		
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа	39,25	22,25
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	22	18
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	10	6
Практические занятия (<i>Пр</i>)	12	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет	0,25	0,25
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	17	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86,75	85,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	14
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	32	22
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	18,75	25,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	16
Подготовка к зачету	8	8

