

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейников Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2025 12:35:34

Уникальный идентификатор документа:

5258223550a0bf1b23726a16081644b334898616255891f298f913113516e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-

СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко

«25» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная, профессиональная

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Урбоэкономика и бизнес-планирование

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2025

Майский, 2025

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103 н;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г. №161 н.
- профессионального стандарта «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625 н.

Составители: кандидаты экон. наук, доценты кафедры экономики Голованева Е. А., Ульянова Ж. А., Базовкина Е.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«25» июня 2025 г., протокол №10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Голованева Е. А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Урбоэкономика и бизнес-планирование» (квалификация выпускника «Бакалавр») является производственная практика (тип – профессиональная практика).

В период прохождения практики обучающийся знакомится с организационно-экономической характеристикой объекта исследования, его структурой, учредительной документацией, учетом активов и обязательств, организацией учета затрат и исчислением себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг.

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (профессиональной практики) - формирование профессиональных компетенций, закрепление и углубления теоретических знаний и приобретение профессиональных умений, навыков и опыта в области применения современных инструментов урбоэкономического анализа и планирования.

1.2. Задачи

Задачи производственной практики (профессиональной практики):

1. Сбор, анализ и систематизация актуальной экономической, социальной, демографической и инфраструктурной информации о городской среде (или конкретном городском районе/объекте).
2. Проведение анализа ключевых урбоэкономических показателей (например, динамика рынка недвижимости, уровень занятости, структура экономики города, инвестиционный климат).
3. Участие в процессе разработки бизнес-планов для проектов, ориентированных на городскую экономику (например, девелоперские проекты, развитие малого и среднего бизнеса в городе, социальные или инфраструктурные проекты).
4. Отработка навыков формирования бюджета, составления финансовых прогнозов и анализа рисков городских проектов.
5. Приобретение практического опыта работы в условиях реальной организации (например, девелоперская компания, консалтинговое агентство, муниципальный орган управления, инвестиционный фонд, аналитический центр, занимающийся городским развитием).
6. Освоение корпоративной культуры и этики профессиональной деятельности в сфере урбоэкономики и бизнес-планирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды ком-	Формулировка	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
-----------	--------------	-----------------------	---------------------------------

петенций	компетенции	компетенции	по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию Владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
ПК-1	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-1-1 – Осуществляет обработку данных для проведения расчетов экономической деятельности организации городского хозяйства	знать: Специфику деятельности и структуры организаций городского хозяйства (ЖКХ, транспорт, энергетика, благоустройство, социальная сфера). уметь: Эффективно работать с различными источниками данных (открытые статистические данные, внутренние отчеты, базы данных) владеть: Навыками работы с большими объемами данных: эффективное управление, систематизация и обработка массивов экономической информации.
		ПК-1-2 – Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации городского хозяйства	знать: показатели эффективности использования ресурсов: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость, энергоемкость. □ Показатели затрат и себестоимости: структура себестоимости, прямые и косвенные затраты, постоянные и переменные затраты, пути снижения себестоимости. □ Показатели финансовых результатов: выручка, прибыль (валовая, от продаж, чистая), рентабельность (продаж, активов, собственного капитала). □ Показатели финансового состояния: ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, оборачиваемость активов. уметь: Производить расчеты экономических показателей владеть Навыками комплексного экономического анализа: Способность проводить всесторонний анализ деятельности организации, охватывая различные аспекты (производственный, финансовый, управленческий).
ПК-2	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1. - Осуществляет предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Знать: аналитические отчеты, статистические данные (государственные, отраслевые), данные опросов потребителей, анализ трендов, нормативы потребления (для городского хозяйства), технические задания. Уметь: Организовывать информацию в таблицы, базы данных, схемы для дальнейшего анализа. Владеть: Умение быстро и эффективно находить нужную информацию в интернете и других источниках.
		ПК – 2.2. - Составляет планы и обоснование закупок	Знать: Цели и задачи управления закупками (обеспечение потребностей, оптимизация затрат, управление рисками, повышение эффективности). Уметь: Собирать и анализировать це-

			новую информацию из различных источников (прайс-листы, коммерческие предложения, данные исполненных контрактов). Владеть: Навыками работы в специализированных информационных системах и электронных площадках.
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. - Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; современные технологии автоматизированной обработки информации Уметь: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть: методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица; современными технологиями автоматизированной обработки информации
		ПК-3.2. - Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта владеть: навыками передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.
ПК-6	Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку	ПК 6.1. - Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и	Знать: Официальные государственные и муниципальные порталы (статистика, нормативные акты, реестры). Уметь: Использовать базовые цифровые инструменты для сбора, обработки

	информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	данных	и оценки информации. Владеть: Навыками эффективного использования цифровых ресурсов для получения достоверной и актуальной информации.
		ПК - 6.2. Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Знать: Этапы принятия решений (сбор информации, анализ, выработка альтернатив, выбор, оценка). Уметь: Извлекать наиболее важные и релевантные факты из большого объема разнородной информации. Владеть: Навыками критического мышления и аналитического подхода: Опыт применения логических рассуждений для оценки сложных ситуаций..

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Учет бизнес-процессов
	Урбанистика
	Экономика предприятия
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: • Специфика отраслей городского хозяйства (ЖКХ, транспорт, энергетика, благоустройство, социальная инфраструктура). • Механизмы финансирования и инвестирования городского развития. • Основы ценообразования и тарифообразования на городские услуги. • Системы управления муниципальной собственностью. • Методология разработки бизнес-планов (структура, содержание разделов – резюме, маркетинг, производство, организационный, финансовый план, риски). • Методы финансово-экономического обоснования инвестиционных проектов (расчет инвестиций, доходов, затрат, денежных потоков). • Показатели эффективности инвестиций (NPV, IRR, срок окупаемости, рентабельность). • Принципы и этапы проектного управления, управление проектами городского развития. уметь: • Собирать, систематизировать и обрабатывать экономические, социальные, инфраструктурные данные о городах. • Проводить расчет и анализ ключевых экономических показателей деятельности организаций городского хозяйства. • Оценивать инвестиционный климат и потенциал развития городских территорий. • Разрабатывать производственный и организационный планы.

	• Составлять детальный финансовый план проекта (прогноз доходов, расходов, движения денежных средств, баланса). • Оценивать эффективность проекта с использованием финансовых показателей. владеть: • Навыками комплексного урбоэкономического и финансово-экономического анализа. • Навыками разработки и защиты бизнес-планов для различных типов городских проектов..
--	--

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Форма практик: дискретно - по периодам проведения практик.

Способы практики – стационарная, выездная.

Основные типы организаций и учреждений, где студенты могут проходить практику:

1. Органы государственного и муниципального управления:
 - Администрации городов и районов: Отделы экономики, городского планирования, инвестиционной политики, имущественных отношений, развития предпринимательства.
 - Департаменты строительства и архитектуры: Отделы, занимающиеся оценкой проектов, экономическим обоснованием градостроительных решений.
 - Комитеты по тарифам и ценам: Структуры, регулирующие тарифы на жилищно-коммунальные услуги, транспорт и т.д.
 - Фонды развития города, региональные инвестиционные агентства.
2. Девелоперские и строительные компании:
 - Отделы стратегического развития, инвестиционного анализа, маркетинга, финансового планирования.
 - Компании, специализирующиеся на жилой, коммерческой, социальной или инфраструктурной застройке городов.
3. Консалтинговые и аналитические компании:
 - Компании, предоставляющие услуги по разработке бизнес-планов, технико-экономических обоснований, маркетинговых исследований для городских проектов.
 - Аналитические центры, занимающиеся исследованием городской среды, рынка недвижимости, транспортных потоков.
4. Банки и инвестиционные фонды:
 - Отделы проектного финансирования, корпоративного кредитования, инвестиционного анализа, где рассматриваются и оцениваются проекты, связанные с городским развитием.
 - Фонды прямых инвестиций, специализирующиеся на недвижимости или инфраструктурных проектах.
5. Организации городского хозяйства (предприятия ЖКХ, транспортные компании, коммунальные службы):

- Экономические отделы, планово-аналитические службы, отделы стратегического развития, где студенты могут изучать особенности формирования тарифов, оптимизации затрат, повышения эффективности услуг.

Как правило, производственная практика проводится на базе, с которыми заключены договора на прохождения производственной практики.

Время проведения практики – VI, VII семестр для обучающихся очной формы обучения.

Место проведения практики – Органы государственного и муниципального управления, девелоперские и строительные компании, консалтинговые и аналитические компании, банки и инвестиционные фонды, организации городского хозяйства (предприятия ЖКХ, транспортные компании, коммунальные службы).

Производственная практика (тип – профессиональная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блоку 2 (Б2.В.02(П)).

Производственная практика (профессиональная практика) проходит у обучающихся в шестом и седьмом семестре для обучающихся очной формы обучения. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, производственная (профессиональная) практика проводится в профильных организациях. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Урбоэкономика и бизнес-планирование», предусматривается производственная практика (профессиональная практика) продолжительностью 10 недель в шестом семестре и 6 недель в седьмом семестре (24 ЗЕТ, 864 час).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Подготовительный	64/7,4 %	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	608/70,4 %	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	192/22,2	Отчет
	864/100 %	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с формой проведения, целями и задачами производственной практики, формами контроля. Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оформление отчета	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	Отчет
	Итого	

6.1.Перечень индивидуальных заданий

Индивидуальные задания (6 семестр)

1. Изучить организационную и экономическую характеристику предприятия: структуру, его правовую основу, размеры и местонахождение, специализацию предприятия.

2. Экономический анализ целесообразно представить в таблице за последние три года.

1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ:

1. ПРОВЕСТИ АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами:

Таблица 1 - Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и эффективность их использования

Показатели	Годы			Отклонение 20__г. от 20__г. (+;-)
	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5
Среднегодовая численность работников по предприятию – всего, чел.				
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве				
Количество работников по плану, чел.				
Обеспеченность трудовыми ресурсами, %				
Отработано работниками всего:				
тыс. чел. дней				
тыс. чел. часов				
Объем производственной нагрузки на одного работника:				
тыс. чел. дней				
тыс. чел. часов				
Произведено валовой продукции, тыс. руб.:				
на одного работника.				
на один чел. час.				

2. ОЦЕНИТЬ СОСТОЯНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 - Состояние, движение и эффективность использования
основных средств

Показатели	Годы			Отклонение 20 г. от 20 ____ г. (+,-)
	20 ____	20 ____	20 ____	
1	2	3	4	5
Наличие на начало года, тыс. руб.				
Выбыло, тыс. руб.				
Поступило, тыс. руб.				
Наличие на конец года, тыс. руб.				
Годовой прирост (уменьшение), тыс. руб.				
Коэффициент обновления, %				
Коэффициент выбытия, %				
Коэффициент прироста (уменьшения), %				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Фондообеспеченность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Уровень фондорентабельности, %.				

Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств следует провести, используя следующие формы годовой бухгалтерской отчетности: «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатов», «Отчет о финансовых результатах», «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» (форма № 9-АПК).

Порядок расчета показателей:

1. Коэффициент обновления:

$$K_{\text{обн}} = \text{Стоимость поступивших основных средств} / \text{Стоимость основных средств на конец периода}$$
2. Коэффициент выбытия:

$$K_{\text{в}} = \text{Стоимость выбывших основных средств} / \text{Стоимость основных средств на начало периода}$$
3. Коэффициент прироста:

$K_{\text{ПР}} = \text{Сумма прироста основных средств} / \text{Стоимость их на начало периода}$

4. Коэффициент технической годности на конец года:

$K_{\text{Г}} = \text{Остаточная стоимость основных средств на конец периода} / \text{Первоначальная стоимость основных средств на конец периода}$ или $K_{\text{Г}} = 100 - K_{\text{ИЗН}}$.

5. Фондообеспеченность:

$\text{ФОБ} = \text{Стоимость основных средств} / \text{Площадь сельскохозяйственных угодий} * \text{на } 100 \text{ га.}$

6. Фондовооруженность:

$\text{ФВ} = \text{Основные средства} / \text{Среднегодовая численность работников}$

7. Фондоотдача:

$\text{ФО} = \text{Стоимость валовой продукции} / \text{Среднегодовая стоимость основных средств.}$

8. Фондоемкость :

$\text{ФЕ} = \text{Среднегодовая стоимость основных средств} / \text{Стоимость валовой продукции}$

9. Уровень фондорентабельности:

$\text{РОПФ} = \text{Прибыль от основной деятельности} / \text{Среднегодовая стоимость основных средств} * 100\%.$

3. ОЦЕНИТЬ ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ

Источником информации для оценки показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия является Бухгалтерский баланс годовой бухгалтерской отчетности.

Таблица 3 - Оценка показателей платежеспособности и финансовой устойчивости (на конец периода)

Показатели	Нормальное значение	20__г.	20__г.	20__г.	Изменение 20__г. от 20__г. (+;-)
<i>Исходные показатели</i>					
Денежные средства, тыс. руб.	-				
Краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	-				
Оборотные активы, тыс. руб.	-				
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	-				
Собственный капитал, тыс. руб.	-				
Собственный оборотный капитал, тыс. руб.	-				
Заемный капитал, тыс. руб.	-				
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	-				
Валюта баланса, тыс. руб.	-				

<i>Показатели платежеспособности</i>					
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,5				
Коэффициент быстрой ликвидности	0,5-1				
Коэффициент текущей ликвидности	1,5-2				
<i>Показатели финансовой устойчивости</i>					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$				
Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 0,5$				
Коэффициент финансовой устойчивости	$\geq 0,7$				
Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом	≥ 1				
Коэффициент финансового риска	$\leq 0,7$				
Коэффициент маневренности	0,2-0,5				

Следует рассчитать следующие показатели платежеспособности:

1. *Коэффициент абсолютной ликвидности* (норма денежных резервов) определяется отношением денежных средств и краткосрочных финансовых вложений ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия. Он показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена за счет имеющейся денежной наличности.

2. *Коэффициент быстрой) ликвидности* — отношение совокупности денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и краткосрочной дебиторской задолженности к сумме краткосрочных финансовых обязательств.

3. *Коэффициент текущей ликвидности* (общий коэффициент покрытия долгов) — отношение всей суммы оборотных активов к общей величине краткосрочных обязательств. Он показывает степень покрытия оборотными активами краткосрочных обязательств.

Основными показателями финансовой устойчивости являются:

1) *коэффициент финансовой автономии* — удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса. Характеризует в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала.

2) *коэффициент финансовой зависимости* — доля заемного капитала в общей валюте баланса. Показывает сколько средств предприятие привлекло на 1 руб. вложенных в активы собственных средств.

3) *коэффициент долгосрочной финансовой независимости* (коэффициент финансовой устойчивости, постоянного актива) — отношение собственного и долгосрочного заемного капитала к общей валюте баланса. Показывает удельный вес тех источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время. Значение 0,7. Чем он выше, тем выше финансовая устойчивость.

4) *коэффициент покрытия долгов собственным капиталом*

(коэффициент платежеспособности, коэффициент финансирования) — отношение собственного капитала к заемному. Показывает сколько заемных средств покрывается собственным капиталом.

5) *коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска* — отношение заемного капитала к собственному. Характеризует, в какой степени предприятие зависит от внешних источников финансирования, т.е. сколько заемных средств привлекла организация на 1 руб.

6) *коэффициента маневренности капитала* - отношение собственного оборотного капитала к общей его сумме. Показывает какая часть собственного капитала находится в обороте, т.е. в той форме, которая позволяет свободно маневрировать этими средствами. Коэффициент должен быть достаточно высоким, чтобы обеспечить гибкость в использования собственных средств предприятия.

К отчету о прохождении практики необходимо приложить формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии предприятия за отчетный период.

Индивидуальные задания (7 семестр)

2. Ознакомиться с организационно – экономической деятельностью предприятия:

1. Изучить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, основными средствами, земельными ресурсами;
2. Проанализировать финансовые показатели деятельности предприятия.
3. Разработать бизнес-план.

Вариант 1: Разработка бизнес-плана для муниципального проекта/инициативы (для практики в органах гос./мун. Управления, аналитических центрах)

- Название задания: разработка бизнес-плана (ТЭО) для развития [укажите конкретный объект/проект, например: городской общественный транспорт, ревитализация заброшенного парка, создание культурного кластера на базе промзоны].
- Цель: обосновать экономическую целесообразность и социальную эффективность муниципального проекта, определить источники финансирования и ожидаемые результаты.
- Задачи:
 1. Исследование проблемы и потребностей: проанализировать текущее состояние объекта/сферы, выявить существующие проблемы и потребности населения/бизнеса, которые будет решать проект.
 2. Маркетинговый анализ: провести анализ рынка услуг/продуктов, связанных с проектом (потенциальные пользователи, аналоги, конкуренты, если применимо).
 3. Разработка концепции проекта: описать основные характеристики проекта, его этапы реализации, необходимые ресурсы (кадровые, материальные, технологические).

4. Финансово-экономическое обоснование:

- Оценить требуемые инвестиции (капитальные и операционные затраты).
- Спрогнозировать потенциальные доходы (например, от платных услуг, аренды, привлеченных средств, экономии бюджета).
- Рассчитать показатели бюджетной эффективности, окупаемости, социального эффекта.
- Определить возможные источники финансирования (бюджетные средства, гранты, частные инвестиции и др.).

5. Анализ рисков: выявить потенциальные риски проекта (финансовые, социальные, правовые, экологические) и предложить меры по их минимизации.

6. Swot-анализ проекта: провести анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

- Результат (продукт практики): комплексный бизнес-план/тэо проекта в формате презентации и/или отчета (20-30 страниц + приложения).

Вариант 2: разработка бизнес-плана девелоперского проекта (для практики в девелоперских/строительных компаниях)

- Название задания: разработка бизнес-плана строительства [укажите тип объекта, например: многофункционального жилого комплекса, торгово-офисного центра, коттеджного поселка] на территории [укажите район/адрес].
- Цель: обосновать инвестиционную привлекательность девелоперского проекта, определить его рыночный потенциал, финансовые показатели и стратегию реализации.
- Задачи:
 1. Анализ земельного участка и окружения: изучение градостроительных ограничений, транспортной доступности, существующей инфраструктуры, социальной среды.
 2. Маркетинговое исследование рынка недвижимости: анализ спроса и предложения в выбранном сегменте и локации, ценообразования, активности конкурентов, целевой аудитории.
 3. Разработка концепции объекта: определение функционального назначения, архитектурно-планировочных решений, объемно-пространственных характеристик.
 4. Производственный/строительный план: описание этапов строительства, необходимых ресурсов, ориентировочных сроков.
 5. Финансовый план:
 - Расчет инвестиционных затрат (приобретение участка, проектирование, строительство, подключение к сетям).
 - Прогноз доходов от реализации объекта (продажа площадей, аренда).
 - Расчет операционных расходов.
 - Определение показателей инвестиционной эффективности

(доходность собственного капитала).

- Оценка возможных схем финансирования (банковское кредитование, долевое участие, собственные средства).

6. Оценка рисков проекта: идентификация и анализ строительных, рыночных, финансовых, юридических рисков, разработка стратегий их минимизации.

- Результат (продукт практики): комплексный бизнес-план девелоперского проекта (25-40 страниц + финансовая модель в excel).

Вариант 3: разработка бизнес-плана для социального/инновационного проекта в городской среде (для практики в НКО, стартапах, инкубаторах, центрах поддержки предпринимательства)

- Название задания: разработка бизнес-плана [укажите тип проекта, например: сервиса "умный город" для жителей, коворкинга/креативного пространства, городской фермы, проекта по раздельному сбору отходов].
- Цель: обосновать жизнеспособность и устойчивость социального/инновационного проекта, определить его ценность для городского сообщества и потенциал масштабирования.

- Задачи:

1. Анализ проблемы и потребностей: выявление нерешенных социальных/экологических/инфраструктурных проблем города, которые проект призван решить. Анализ целевой аудитории.
2. Описание продукта/сервиса: детальное описание предлагаемого решения, его уникальных характеристик, преимуществ для потребителей и города.
3. Маркетинговая стратегия: анализ рынка, конкурентов, каналов продвижения, стратегии формирования лояльности.
4. Операционный план: описание процессов реализации проекта, необходимых ресурсов, команды.
5. Финансовый план:

- Расчет первоначальных и текущих затрат.
- Определение источников финансирования (гранты, краудфандинг, инвестиции, платные услуги, субсидии).
- Прогноз доходов и расчет точки безубыточности.
- Оценка финансовой устойчивости и масштабируемости проекта.

6. Оценка социального/экологического эффекта: количественная и качественная оценка положительного влияния проекта на городскую среду и жителей.

7. Анализ рисков и управление ими.

- Результат (продукт практики): детальный бизнес-план проекта с акцентом на социальную/инновационную составляющую (20-35 страниц + финансовая модель).

При выборе конкретного задания важно учитывать специфику объекта исследования.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике. В отчете обучающийся представляет весь цикл работ по разработке бизнес-плана.

Особое внимание уделяет автоматизированным системам, использованию современных программ (Альт-Инвест Проект, Project Expert). Обучающийся делает свои выводы и конкретные предложения по конкретным разделам бизнес-плана, выносит заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации. При составлении отчета используются статистические данные, аналитические таблицы, годовые отчеты предприятия за последние три года.

Рекомендуемая структура отчета(6, 7 семестр для очной формы обучения;):

Титульный лист (Приложение 1)

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Дневник прохождения практики (Приложение 3)

Характеристика (Приложение 4)

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и организационная структура предприятия.

2. Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указывается цель прохождения производственной практики, ее задачи, ее роль в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю, источники получения информации.

В организационно – экономической характеристике предприятия следует кратко изложить место расположения предприятия, его организационную структуру, виды деятельности и основные экономические показатели деятельности организации за последние три года (информацию желательно представить в таблице), а также рассмотреть вопросы структуры управления.

В основной части излагается сам отчет, в котором представляются экономический анализ по соответствующим разделам, представленным в индивидуальном задании.

В заключении делаются краткие выводы по изученным вопросам.

Заканчивается отчет списком использованных источников, использованных при его написании. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет по производственной практике.

К отчету в хронологическом порядке прилагаются все необходимые для написания отчета документы: учредительные документы, аналитические таб-

лицы, бухгалтерская финансовая отчетность и др.

Рекомендуемая структура отчета для обучающихся в VI семестре

Титульный лист (Приложение 3)

Индивидуальное задание (Приложение 4)

Дневник прохождения практики (Приложение 5)

Характеристика (Приложение 6)

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2. Разработка бизнес-плана

2.1. Маркетинг-план

2.2. Анализ рынка

2.3. Сырьевая база производства

2.4. Производственный план

2.5. Управление и организационная структура

2.6. Капитал и юридическая форма компании

2.7. Финансовый план

2.8. Обоснование объема инвестиций

2.9. Расчет доходов и затрат

Заключение

Список использованных источников

Приложения

п.2.1.-2.9. могут быть изменены исходя от тематики разработки бизнес-плана.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку. Объем отчета должен составлять не более 30 страниц.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;

- шрифт - Times New Roman;

- кегль (размер шрифта) - 14 пт;

- межстрочный интервал - 1,5;

- абзац (красная строка) - 1,25;

- табуляция (если используется) - 1,25;

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное

задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список использованных источников включается в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов производственной практики учитывается и оценивается следующее:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной практики;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся, подписанную руководителем практики от организации;
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающихся;
- инициатива обучающегося, проявленная в период прохождения практики;
- предложения по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации обучающийся должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчета по производственной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов (соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету).

По результатам защиты отчета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:

- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- новые знания, умения, практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Критерии оценивания

Результаты прохождения производственной практики (профессиональной практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги производственной практики (тип - профессиональная практика) на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов производственной практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающихся к самостоятельной работе и исследовательской деятельности;

По результатам защиты обучающегося отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:
 - логичность изложения материала в отчете по практике;
 - полнота, актуальность и обработка фактических данных;
 - полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
 - качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
 - срок сдачи отчета по практике на проверку

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

Незачет - задание выполнено лишь частично, имеются многочислен-

ные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Производственная практика (тип - профессиональная практика)	УК-1.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Защита отчета, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная производственная литература

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117167> (дата обращения: 13.05.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 13.05.2025).

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ — Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные спра-

вочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>
18. Сайт Министерства финансов РФ/ <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный

	телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
--	---

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2024 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство ЛАНЬ» от 02.10.2024

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.0.24.750 от 28.08.2024 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство производственной практики (профессиональной практикой), обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Урбоэкономика и бизнес-планирование» в университете осуществляет

- декан экономического факультета;
- руководитель ОПОП.

Непосредственное руководство производственной практики (профессиональной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом факультета и специалистами профильных организаций.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (производственной практики - профессиональной практики).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи производственной практики;
- содержание рабочей программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник прохождения производственной практики
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и содержанием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

По окончании производственной практики (профессиональной практики) обучающийся представляет отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Приложение 1
« ____ » _____ 202__ г.
_____ В. В. Левченко
подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
*(тип - практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)*

ФИО обучающегося _____
курс ____ группа ____ факультет _____
подпись

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Урбоэкономика и бизнес-планирование»

Место прохождения: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
должность

ФИО _____
подпись М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский 20__ год

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ
ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы
факультета

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
от профильной организации

(М.П.)

должность

подпись

ФИО

от университета

должность

подпись

ФИО

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК

практиканта

Направление подготовки 38.03.01-Экономика
шифр и наименование

Курс __, направленность (профиль) подготовки «Урбоэкономика и бизнес-
планирование»
наименование

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский 20__ г.

Дневник практиканта

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(факультета)

(группы)

направлен для прохождения производственной практики сроком
на _____ недель с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

_____ района _____ области
Дата выезда «___» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от предприятия назначен _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета

«___» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от факультета _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

« » 20 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) прохождения производственной практики

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я.

Горина»

направление подготовки _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) производственную практику в _____

(название организации полностью)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа производственной практики была им (ею) выполнена полностью. В коллективе пользовалась уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имела. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.