

38.04.03. Управление персоналом

Направление подготовки: Управление персоналом

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

[Информационный язык в профессиональной деятельности](#)

[Информационные технологии в профессиональной деятельности](#)

[Кадровая политика организации](#)

[Кадровый Учет](#)

[Корпоративная социальная ответственность](#)

[Лидерство и формирование команды](#)

[Математическое моделирование и проектирование](#)

[Нормирование, организация и гуманизация труда](#)

[Оценка персонала и результатов его труда](#)

[Пакеты прикладных программ](#)

[Планирование и организация научных исследований](#)

[Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности](#)

[Психология профессиональной деятельности](#)

[Психология труда](#)

[Расходы на персонал и их бюджетирование](#)

[Региональная аграрная политика](#)

[Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности](#)

[Современные проблемы управления персоналом](#)

[Социология и психология управления](#)

[Технология управления конфликтами и стрессами](#)

[Технология управления саморазвитие специалиста](#)

[Трудовое право](#)

[Управление персоналом](#)

[Философские проблемы в экономике и управлении](#)

[Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом](#)