

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2026 00:51:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b64d13349086fb675589c5388013a17516a6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 970 от 12.08.2020;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 № 264н.

Составитель: к.социол.н., доцент Белов А.А., к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета 27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



Валяева М.Ю.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



А.А. Белов

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины заключается в том, чтобы обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

1.2. Задачами дисциплины являются:

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций.
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав модуля 1 «Самоорганизация и саморазвитие специалиста» и относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.30.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ методы обобщения и экономического анализа информации; ➤ основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета. уметь: ➤ обобщать экономическую информацию необходимую для достижения поставленных целей; ➤ применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; ➤ выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций. владеть: ➤ способностью анализировать доступную информацию.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: - основы профессиональной деятельности; - мотивы профессиональной деятельности. Уметь: - определять профессионально важные качества; - выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда. Владеть: - личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей; - эффективными формами и методами работы.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: - структуру и основные типы самоопределения человека; - структуру и принципы формирования рынка труда. Уметь: - планировать свое личное и профессиональное развитие; - выстраивать профессиональную карьеру. Владеть: - навыками профессиональной деятельности управленца; - инструментами кадрового планирования.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Знать: - персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом; - виды и составные части системной карьеры. Уметь: - определять приоритеты в учебной работе; - определять приоритеты в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками личной и профессиональной

		требований рынка труда	самоорганизации; - навыками личного и профессионального саморазвития.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: - психологические аспекты управления персоналом; - иерархию в управлении и управленческие структуры. Уметь: - оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; - планировать свою работу. Владеть: - методами планирования и организации производственных процессов; - методами организации и управления карьерой.
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: - мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании; - основы самоменеджмента. Уметь: - работать с информацией; - выстраивать эффективные коммуникации. Владеть: - методами сбора и обработки информации; - навыками практического использования полученных знаний.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	1	1
Общая трудоемкость, всего, час	72	72
зачетные единицы	2	2
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	20,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	16,00	10,00
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	16,00	10,00
Установочные занятия (УЗ)		
Предэкзаменационные консультации (Конс)		
Текущие консультации (ТК)		
1.2. Промежуточная аттестация		

Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКТ)		
Выполнение контрольной работы (ККН)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16,00	21,00
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23,75	30,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4,00	4,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	4,00	6,00
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	4,00	10,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	3,75	2,75
Подготовка к зачету	8,00	8,00

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. Основы профессиональной деятельности	17,5	6	4	7,5	15	3	4	8
1. Предмет и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»	3	2	-	1	3	1	-	2
2. Понятие о рынке труда	4	1	1	2	3	1	1	1
3. Персональные качества и навыки специалиста	4	2	1	1	3	1	1	1
4. Иерархия в управлении и управленческие структуры	4	1	1	2	3	-	1	2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2,5	-	1	1,5	3	-	1	2
Модуль 2. «Самодиагностика и планирование саморазвития»	11	2	4,5	4,5	10,5	2	1,5	7,0
1. Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях	6,0	2	2	2	6,0	1	1	4
2. Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций на платформе РСВ. Выбор компетенций для развития	4,0	-	2	2	3,0	1	-	2
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	1,0	-	0,5	0,5	1,5	-	0,5	1,0

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа
Модуль 3.«Образовательная платформа «Я в Агро - платформа №1 в АПК»	9,0	2	2,5	4,5	9,5	1	1,5	7,0
1.Возможности платформы «Я в Агро»	4	2	-	2	3,5	1	0,5	2
2.Практические аспекты платформы «Я в Агро»	4	-	2	2	4,5	-	0,5	4
<i>Итоговое занятие по темам модуля 3</i>	1,0	-	0,5	0,5	1,5	-	0,5	1,0
Модуль 4. Личность специалиста	18,25	6	5	7,25	15,75	4	3	8,75
1. Личность в организации	4	1	1	2	3	1	1	1
2. Этика управленческой деятельности	4	2	1	1	3	1	-	2
3. Стрессоустойчивость, как важный фактор эффективного менеджмента	4	2	1	1	3	1	-	2
4. Самоменеджмент (адаптация и карьера)	4	1	1	2	3,75	1	1	1,75
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	2,25	-	1	1,25	3	-	1	2
Предэкзаменационные консультации	-				-			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	16	16	-	20,25	10	10	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	16,00				21,00			
Самостоятельная работа (всего)	23,75				30,75			
Общая трудоемкость	72				72			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Основы профессиональной деятельности
1. Предмет и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»
1.1. Понятие «профессии» и профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову.
1.2. Понятия профессионально важных качеств, профессионального самоопределения.

Наименование модулей и разделов дисциплины
Мотивы профессиональной деятельности.
1.3. Структура самоопределения. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения по Дж.Голланду.
2. Понятие о рынке труда
2.1. Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий.
2.2. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Анализ рынка труда: основные тенденции развития кадрового рынка, особенности рынка аутстаффинга.
2.3. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Изменения в требованиях работодателя к работающему персоналу.
3. Персональные качества и навыки специалиста
3.1. Определение персональных качеств: личных, профессиональных, деловых. Группы навыков, составляющих основу профессиональной деятельности управленца. Перечень навыков, способностей, сильных сторон личности.
3.2. Требования к кандидату на занятие вакантного места, факторы их оценки. Формирование системы профессиональных корпоративных компетенций.
3.3. Мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании, анализ качеств составляющих лидерство
4. Иерархия в управлении и управленческие структуры
4.1. Понятие «управленческая иерархия» и его использование для представления взаимного положения менеджеров компании.
4.2. Организационно-управленческая структура и иерархии менеджеров. Административный ресурс руководителя. Структура, как материальная основа, приводящая в движение все производственные процессы и ее роль в эффективности деятельности компании.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Самодиагностика и планирование саморазвития»
1. Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях
1.1. Знакомство с проектом «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях». Роль центров компетенций на базе российских университетов.
1.2. Диагностические инструменты платформы.
2. Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций на платформе РСВ. Выбор компетенций для развития
2.1. Методология оценки и результаты
2.2. Развитие компетенций для личного и профессионального роста. Возможности платформы РСВ.
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>
Модуль 3. «Образовательная платформа «Я в Агро – платформа №1 в АПК»
1. Возможности платформы «Я в Агро»
1.1. Основы образовательной платформы. Путеводитель платформы
1.2. От регистрации до успешного трудоустройства
2. Практические аспекты платформы «Я в Агро»
2.1. От учебы к успеху. Использование возможностей программы от абитуриента до успешного выпускника
2.2. Взаимодействие с бизнесом. Получение практического опыта в короткие сроки
<i>Итоговое занятие по темам модуля 3</i>
Модуль 4. Личность специалиста
1. Личность в организации

Наименование модулей и разделов дисциплины
1.1. Понятие и свойства личности. Черты характера и формы их проявления. Уровень притязаний личности. Ролевое поведение человека в организации. Социальная и трудовая направленность личности.
1.2. Понятие и виды коллективов. Понятие группы. Понятие коллектива. Коллективный труд. Условия формирования коллективов. Виды коллективов. Формальные и неформальные коллективы.
1.3. Социально-психологический климат коллектива. Понятие социально-психологического климата коллектива. Составляющие социально-психологического климата коллектива. Влияние социально-психологического климата коллектива на эффективность его работы.
2. Этика в организации
Понятие этики. Структура этики. Категории этики. Социальная природа этики. Мораль как норма поведения. Важнейшие этические учения.
Профессиональная этика. Общие и специфические требования к представителям профессиональных групп. Этические кодексы отдельных профессий. Управленческая этика. Предпосылки возникновения и развитие. Характер отношений между руководителем и подчиненными.
Создание благоприятного нравственного климата в коллективе. Этикометрия.
3. Стрессоустойчивость
3.1. Стресс: определение, признаки стресса, причины. Стресс на рабочем месте
3.2. Приемы и методы управления стрессом, устранение причин стресса. Профилактика стрессовых состояний, структура «внутренних», «внешних», навыков менеджера.
4. Самоменеджмент (адаптация и карьера)
4.1. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Условие труда и лояльности. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии.
4.2. Виды карьеры, мотивация, планирование карьеры. Составные части системной карьеры. Организация и управление карьерой, модели карьеры. Взаимосвязь профессионализма и карьеры. Система организации корпоративного карьерного роста. Анализ различных ситуаций построения карьеры.
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов,моду- лейиблоков	Формируемыекомпетенции	Объем учебной работы				Форма контроля зна- ний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			72	16	16	23,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за мо- дули	31	60
Модуль 1. Основы профессиональ- ной деятельности		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	17,5	6	4	7,5		8	16
1.	Предмет и задачи дисциплины «Введение в профессиональ- ную деятельность»		3	2	-	1	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	2
2.	Понятие о рынке труда		4	1	1	2	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	3
3.	Персональные качества и навыки специалиста		4	2	1	1	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	3
4.	Иерархия в управлении и управленческие структуры		4	1	1	2	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2,5	-	1	1,5	Тестирование	4	6
Модуль 2. «Самодиагностика и планирование саморазвития»		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	11	2	4,5	4,5		7	14
1.	Оценка и развитие управленче- ских компетенций в образова- тельных организациях		6,0	2	2	2	Регистрация на плат- форме, тестирование	2	4
2.	Самоанализ полученных ре- зультатов оценки надпрофесси- ональных компетенций на плат- форме РСВ. Выбор компетен- ций для развития		4,0	-	2	2	Обзор и выбор доступ- ных онлайн-курсов, про- ектов стажировок	1	2
Итоговое занятие по темам модуля 2		1,0	-	0,5	0,5		Тестирование	4	8
Модуль 3.«Образовательная плат- форма «Я в Агро - платформа №1 в АПК»		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	9,0	2	2,5	4,5		7	14
1.	Возможности платформы «Я в Агро»		4	2	-	2	Регистрация на плат- форме, тестирование	2	4

2.	Практические аспекты платформы «Я в Агро»		4	-	2	2	Обзор и выбор доступных онлайн-курсов, проектов стажировок	1	2
Итоговое занятие по темам модуля 3		1,0	-	0,5	0,5		Регистрация на платформе, в золотой кадровый резерв, участие в проектах, конкурсах, олимпиадах	4	8
Модуль 2. Личность специалиста		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	27,75	8	8	11,75		9	16
1.	Личность в организации		6	2	2	2	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	2
2.	Этика в организации		6	2	2	2	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	2
3.	Стрессоустойчивость		5	2	1	2	Реферат, устный опрос, тест, задачи	1	2
4.	Самоменеджмент (адаптация и карьера)		5,75	2	1	2,75	Реферат, устный опрос, тест, задачи	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			5	-	2	3	Тестирование	4	6
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не	+

требований	зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Шацкая И.В. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 116 с.
<https://e.lanbook.com/book/163918>

6.2. Дополнительная литература

1. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В.В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

2. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920498>

6.2.1. Периодические издания

1. Гуманитарные научные исследования. Электронный научно-практический журнал. — URL: <http://human.snauka.ru/>

2. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. — URL: [Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология \(socionic.info\)](http://menedzhment-i-kadry.ru/).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать

	преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в

современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
2. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов <http://hr-portal.ru/>
3. Pro-персонал <http://www.pro-personal.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
5. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
9. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
10. Портал оценки надпрофессиональных компетенций АНО «Россия - страна возможностей» <https://softskills.rsv.ru/>
11. Центры компетенций (информационный раздел сайта АНО «Россия – страна возможностей») <https://rsv.ru/competitions/project/1/f9d73c66-a75b-4f01-bc37-287165289a9c/>
12. Я в агро от Россельхозбанка <https://svoevagro.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP TexasInstruments, настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mb PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2, i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;

	ЭкранLumien Control LMC-100110 (305*229)/2; мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; акустическая система SVENSPS-635; микшерный пульт SOUNDKINGMIX02AU; вокальный динамический микрофон VOLTADM-b58 Читальный зал №2 (009-011) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	МойОфис Образование freeбессрочная для СПО; Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Desktop». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Операционная система – АльтЛинукс; Офисное приложение – МойОфис; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год; - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение); Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	– MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
---	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).