

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВНЫЙ
5258223550ea9fbcb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

п. Майский, 2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 13.06.2024г.;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016г.;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 26.06.2025г.;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.38.2022г №109н)

1.2. Требования к слушателям - государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

Категория слушателей – государственные и муниципальные служащие.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для решения задач, направленных на обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
07.003 Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Деятельность по развитию персонала.	6	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.38.2022г №109н)

Планируемые результаты обучения:

Совершен- ствуемая профессио- нальная ком- петенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по развитию персонала.	- Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; - Организация обучения персонала. - Организация адаптации и стажировки персонала; - Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота.	- Документировать трудовые отношения различных категорий работников и специальных субъектов трудового права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала; - Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.	- Порядок оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений, по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпоративными политиками; -Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты; - Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по ведению учета и движению персонала, границы их применения.

1.5. Объем освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Развитие личной эффективности муниципальных служащих**» – 24 часа

2. Учебный план

[illegible]

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Тема занятий	Всего	Дни				
			1	2	3	4	5
1	Самоанализ и целеполагание.	4	4				
2	Управление временем и приоритетами.	4	2	2			
3	Коммуникативная компетентность (Эффективное общение)	6		4	2		
4	Управление стрессом и эмоциональный интеллект (Саморегуляция)	4			4		
5	Развитие креативности и инновационного мышления (Решение проблем)	4				4	
6	Итоговая аттестация	2					2
	ИТОГО:	24	6	6	6	4	2

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия.

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

4.4. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения по программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению институтом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присут-

ствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Самоанализ и целеполагание.	Понятие личной эффективности и ее значение для муниципальной службы. -Самооценка: выявление сильных и слабых сторон, зон роста. -Определение личных и профессиональных ценностей. -Постановка целей по SMART-критериям. -Разработка индивидуального плана развития..	4ч лекции
Управление временем и приоритетами.	-Принципы тайм-менеджмента. -Методы планирования: матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, GTD. -Определение приоритетов: анализ задач, делегирование. -Борьба с прокрастинацией и отвлекающими факторами. -Инструменты тайм-менеджмента: календари, планировщики, приложения.	4ч лекции
Коммуникативная компетентность (Эффективное общение)	- Лингвистическая компетенция (фундаментальное понимание языка, включающее в себя лексику, синтаксис, фонетику и семантику); - Прагматическая компетенция , понимание того, как язык функционирует в различных контекстах, знание негласных правил разговора и культурных	6ч лекции

	норм общения. - Социолингвистическая компетенция , понимание социального контекста языка.	
Управление стрессом и эмоциональный интеллект (Саморегуляция):	-Понятие эмоционального интеллекта и его значение для профессиональной деятельности. -Распознавание и управление эмоциями: самосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки. -Причины и последствия стресса. -Методы управления стрессом: техники релаксации, медитация, физическая активность. -Развитие стрессоустойчивости.	4ч лекции
Развитие креативности и инновационного мышления (Решение проблем):	-Развитие навыков креативного мышления. -Поиск нестандартных решений для возникающих проблем в муниципальной службе.	4ч лекции
Итоговая аттестация	Тестирование	2
Всего		24

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

6.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой *«зачет»* или *«незачет»*.

5.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, сертификата об обучении.

5.2.3 Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература

1. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 (ред. от 23.05.2015) № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» - Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

2. Федеральный закон от 09.02.2009 (ред. от 04.11.2014) № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» - Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

3. Указ Президента РФ от 03.06.1996 № 803 «Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации» - Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

4. Указ Президента РФ от 15.06.1996 № 909 «Об утверждении Концепции государственной национальной политики Российской Федерации» - Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
5. Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года» - Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
6. Биджева С.Ю. Национально-территориальные и административно-территориальные начала в государственном устройстве Российской Федерации // С.Ю Биджева / История государства и права. - 2012. - № 2. - С.38 - 42.
7. . Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики": Постановление Правительства РФ от 29.12.2016, № 1532 // СПС «КонсультантПлюс».
8. Болотина, И. И., Исаева, А. Ю. Анализ Стратегии государственной национальной политики России до 2025 года // Известия ТулГУ, Гуманитарные науки, 2016, №1. - С.31-39.
9. Вялых, Н. А. Национальная политика в современной России как предмет научных исследований // Гуманитарий Юга России, 2016, №6. - С.160-169.
10. Даудов, А. Х. Сущность и особенности национальной политики России: история и современность // Труды Исторического факультета Санкт-Петербургского университета, 2013, №15.- С.7-15.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Как называется стремление нации к отделению, обособлению:
 - а) сепаратизм
 - б) интеграция
 - в) глобализация
2. Правильны ли представленные утверждения о процессе собирания земель:
 1. Процесс собирания земель проходил у народов в разное время и занимал различные сроки.
 2. Процессы собирания земель и создания централизованных государств взаимосвязаны.
 - а) только 1
 - б) только 2
 - в) оба правильны
 - г) нет правильного ответа
3. Что определяет термин «централизация»:
 - а) уровень политических свобод граждан
 - б) этнический состав населения
 - в) способ взаимодействия центра с территориями государства
4. Что не относится к характеристикам Европейского Союза:
 - а) отсутствие органов управления Европейским Союзом
 - б) координация политики государств по борьбе с преступностью
 - в) выработка общих основ экономической политики
5. Правильны ли представленные утверждения о тенденциях развития наций:
 1. В современном мире существует тенденция объединения наций.
 2. В современном мире существует тенденция обособления наций.
 - а) только 1
 - б) только 2
 - в) оба правильны
 - г) нет правильного ответа
6. В государстве Р. существует единая денежная система, единое гражданство и единые правовые нормы, действующие на всей территории. Государство Р. по национально-государственному устройству является:
 - а) федеративным
 - б) унитарным

в) содружеством

7. Необходимо найти черты сходства и отличия унитарного и федеративного национально-государственного устройства:

Черты сходства:

- а) единая судебная система
- б) единая система законов, действующая на всей территории государства
- в) устойчивое государственное формирование

8. Необходимо найти черты сходства и отличия унитарного и федеративного национально-государственного устройства:

Черты отличия:

- а) единая судебная система
- б) устойчивое государственное формирование
- в) двойное гражданство

9. Один из признаков, характеризующий централизованное государство:

- а) отсутствие социального и имущественного неравенства
- б) наличие у населения политических прав и свобод
- в) хорошо организованный центральный аппарат управления

10. Один из признаков, характеризующий централизованное государство:

- а) отсутствие социального и имущественного неравенства
- б) наличие постоянной армии
- в) монархическая форма правления

11. Один из признаков, характеризующий централизованное государство:

- а) четкое соблюдение законов на всей территории государства
- б) наличие у населения политических прав и свобод
- в) монархическая форма правления

12. Какой термин не относится к формам национально-государственного устройства:

- а) унитарное государство
- б) авторитарное государство
- в) федеративное государство

13. Какие черты не свойственны РФ:

- а) одна национальность всей страны
- б) множество языков
- в) разделение на области

14. Форма государственного устройства РФ:

- а) симметричная федерация
- б) геометрическая федерация
- в) ассиметричная федерация

15. Выберите верное суждение:

- а) статус всех субъектов РФ неодинаков: у республик – конституция, язык, у областей и краев – нет своих законов и государственных языков
- б) статус всех субъектов РФ определен самостоятельными нормативными актами субъекта
- в) статус всех субъектов РФ одинаков

16. Для унитарного государства характерно(а):

- а) власть главы государства распространяется на территорию всей страны
- б) сочетание местного и общегосударственного законодательства
- в) существование двух уровней власти

17. В парламентской республике правительство формирует:

- а) народ на референдуме
- б) председатель парламента
- в) лидер победившей партии

18. Характерной чертой демократического государства является:

- а) отсутствие свободных средств массовой информации
- б) открытый, публичный характер деятельности властей
- в) организация внесудебного преследования оппозиции

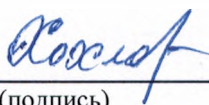
19. Укажите явление, не относящееся к формам правления:

- а) абсолютная монархия
- б) республика
- в) конфедерация

20. Понятия «демократия», «монархия», «унитарное государство» относятся к характеристике сферы общества:

- а) социальной
- б) политической
- в) экономической

Составитель программы



(подпись)

Хохлова Т.А.
(расшифровка)