

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.07.2025 21:06:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.0.02.03 Государственные информационные системы

Дисциплина «Государственные информационные системы» предназначена для ознакомления будущих бакалавров с современными знаниями в области государственных и муниципальных услуг и формирование у них основ финансового мышления для изучения комплекса последующих дисциплин.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по применению современных государственных информационных систем при решении профессиональных задач в образовательной сфере.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о применении современных государственных информационных систем при выполнении профессиональных задач в образовательной сфере;
- приобретение умений применять современные государственных информационных системы в образовательной сфере.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Государственные информационные системы» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.0.02.03) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Общая психология
	2. Введение в профессиональную деятельность
	3. Правоведение
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - особенности функционирования порталов органов власти региона; - назначение, состав и принципы работы порталов государственных систем; - принципы персональной регистрации на портале госуслуг; - структуру и назначение личного кабинета; - возможность универсальной электронной карты; - права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты. уметь: - участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах) - пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;

	- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде; - использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде; - пользоваться универсальной электронной картой; - использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты. <i>Владеть понятиями:</i> - о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг; - о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе; - о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге; - о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению; - о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государстве услуг населению; - об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы - 108 часов.

5. Форма контроля – зачёт.