

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.08.2024 11:20:49

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9f1c1372ca1609b644b7348006afb6355821f388f917a1751f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Оценка и составление баланса**

наименование дисциплины

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 564н.

**Составитель:** к.э.н., доцент Шульга Н.Н., Решетняк Л.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав.кафедрой Гс 

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_



Акупиян О.С.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** – формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по составлению и оценке показателей бухгалтерского баланса организации для принятия эффективных управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания о сущности и видах бухгалтерского баланса, методах и приемах балансовой политики, методике финансового анализа показателей бухгалтерского баланса;
- развить умения по составлению бухгалтерского баланса, анализу имущественного и финансового положения организации;
- выработать практические навыки по составлению бухгалтерского баланса и его оценке;
- овладеть практическими навыками принятия управленческих решений на основе анализа спорных ситуаций, возникающих при составлении и оценке показателей бухгалтерского баланса.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Оценка и составление баланса» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	1. Бизнес-менеджмент
	2. Семинар по производственной экономике
	3. Управление и контроль предприятием
	4. Планирование на предприятии
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления предприятием, проведения контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность;</li> <li>- теоретические основы экономики, в том числе производственной;</li> <li>- методику выбора перспективных направлений деятельности и оценки хозяйственной деятельности;</li> <li>- принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать ситуационные задачи различного типа;</li> <li>- давать характеристику общей ситуации на предприятии, принимать наиболее объектив-</li> </ul>

	<p>ные решения в возникающих экономических проблемах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения;</li> <li>- основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии;</li> <li>- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами;</li> <li>- методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).</li> </ul>
--	---

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и средства ведения балансовой политики;</li> <li>- правила составления баланса и оценки балансовых статей;</li> <li>- методику проведения анализа финансового состояния организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно составлять балансовые отчеты;</li> <li>- проводить оценку баланса в целом и отдельных его статей;</li> <li>- проводить анализ финансового состояния предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления балансовых отчетов учетно-статистического и контрольного построения и представления;</li> <li>- навыками применения различных методов оценки балансовых статей;</li> <li>- навыками анализа и прогнозирования финансового состояния организации.</li> </ul>

ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ПК-6.2 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы балансоведения;</li> <li>- модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике;</li> <li>- методику проведения финансового анализа и управления рисками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать балансовые отчеты;</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации;</li> <li>- управлять рисками организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения балансовой политики организации;</li> <li>- навыками проведения финансового анализа деятельности организации;</li> <li>- навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.</li> </ul>
------	---	--	---

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы -108 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b>	<b>3 семестр</b>	<b>3 семестр</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>3 семестр</b>	<b>3 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	108	108
<b>зачетные единицы</b>	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>56,4</b>	<b>16,9</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	18	4
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	36	6
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	4,5
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Экзамен (КЭ)	0,4	0,4
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	6
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	6	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	4,6	54,5
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	3	4,6
Подготовка к экзамену	16	16

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1 «Основы балансовой теории и балансовой политики организации»</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>53</b>
1. Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса	11	3	4	4	13	1	-	12
2. Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления	15	3	8	4	22	1	1	20
3. Сущность балансовой политики предприятия	8	2	2	4	11	-	1	10
4. Способы регулирования оценок актива и пассива	10	2	4	4	12	-	1	11
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
<b>Модуль 2. «Анализ финансового состояния организации»</b>	<b>39,6</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>15,6</b>	<b>39,1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>34,1</b>
1. Бухгалтерский баланс – основа финансового анализа	8	2	2	4	7	-	-	7
2. Анализ финансового состояния организации	13,6	2	8	3,6	13,1	1	1	11,1
3. Особенности анализа сводного бухгалтерского баланса	8	2	2	4	9	-	1	8
4. Анализ бухгалтерского баланса в условиях инфляции и перехода на МСФО.	6	2	2	2	10	1	1	8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	<b>2</b>				<b>-</b>			
<b>Текущие консультации</b>	<b>-</b>				<b>4,5</b>			
<b>Установочные занятия</b>	<b>-</b>				<b>2</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,4</b>				<b>0,4</b>			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>56,4</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>16,9</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>18</b>				<b>4</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>33,6</b>				<b>87,1</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>				<b>108</b>			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
1
<b>Модуль 1 «Основы балансовой теории и балансовой политики организации»</b>
1. Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса
1.1. Сущность балансоведения и его основные принципы
1.2. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета
1.3. Эволюция формы бухгалтерского баланса
1.4. Основы балансовой теории
2. Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления
2.1. Структурное построение балансовых отчетов
2.2. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними
2.3. Составление баланса при реорганизации предприятия в различных формах
2.4. Составление ликвидационного баланса
3. Сущность балансовой политики предприятия
3.1. Предпосылки возникновения и понятие балансовой политики
3.2. Способы и приемы реализации балансовой политики
3.3. Общие принципы консолидации
3.4. Методика формирования показателей консолидированной отчетности в последующие периоды деятельности группы
4. Способы регулирования оценок актива и пассива
4.1. Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения
4.2. Способы регулирования пассивных статей баланса
4.3. Особенности оценки статей баланса по МСФО
4.4. Особенности «креативного» учета
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Анализ финансового состояния организации»</b>
1. Бухгалтерский баланс – информационная база финансового анализа
1.1. Значение финансового анализа в управлении предприятием. Место бухгалтерского баланса в финансовом анализе
1.2. Основные методические приемы анализа финансовой отчетности. Принципы финансового анализа.
1.3. Факторный метод анализа
1.4. Содержание и последовательность анализа бухгалтерского баланса. Оформление результатов анализа.
2. Анализ финансового состояния организации
2.1. Анализ состава и структуры активов баланса
2.2. Анализ состава и структуры пассивов баланса
2.3. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации
2.4. Анализ финансовой устойчивости
2.5. Анализ показателей деловой активности
3. Особенности анализа сводного бухгалтерского баланса
3.1. Понятие сводной (консолидированной) отчетности
3.2. Особенности анализа баланса консолидированной отчетности
4. Анализ бухгалтерского баланса в условиях инфляции и перехода на МСФО.
4.1. Анализ бухгалтерского баланса в условиях инфляции
4.2. Анализ бухгалтерского баланса в условиях перехода на МСФО



Наименование модулей и разделов дисциплины
1
4.3. Прогнозный финансовый анализ.

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>33,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>		<b>УК-1.1, ПК- 6.2.</b>					Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1 «Основы балансовой теории и балансовой политики организации»</b>			<b>48</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>18</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса	<b>УК-1.1, ПК- 6.2.</b>	11	3	4	4	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
2.	Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления	<b>УК-1.1, ПК- 6.2.</b>	15	3	8	4	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
3.	Сущность балансовой политики предприятия	<b>УК-1.1, ПК- 6.2.</b>	8	2	2	4	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
4.	Способы регулирования оценок актива и пассива	<b>УК-1.1, ПК- 6.2.</b>	10	2	4	4	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		<b>УК-1.1, ПК- 6.2.</b>	4	-	2	2	Тестирование, ситуационные	4	6

							задачи		
<b>Модуль 2. «Анализ финансово-го состояния организации»</b>		<i>УК-1.1, ПК- 6.2.</i>	<b>39,6</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>15,6</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Бухгалтерский баланс – основа финансового анализа	8	2	2	4	3	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
2.	Анализ финансового состояния организации	13,6	2	8	3,6	3,6	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
3.	Особенности анализа сводного бухгалтерского баланса	8	2	2	4	3	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
4.	Анализ бухгалтерского баланса в условиях инфляции и перехода на МСФО.	6	2	2	2	2	Устный опрос, решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		<i>УК-1.1, ПК- 6.2.</i>	4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи	3	6
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<i>УК-1.1, ПК- 6.2.</i>						<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		<i>УК-1.1, ПК- 6.2.</i>						<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<i>УК-1.1, ПК- 6.2.</i>					<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший

знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине.**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851663>

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – ISBN 978-5-16-015156-4. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

3. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 276 с. – (Высшее образование:Магистратура).– DOI 10.12737/1121571. – ISBN 978-5-16-016377-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Плотников, В. С. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность : монография / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 278 с. –

www.dx.doi.org/10.12737/monography\_5aafadaa5e5677.15904893. - ISBN 978-5-16-016882-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290957>

2. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций / Н. В. Парушина, И. В. Бутенко, В. Е. Губин [и др.] ; под ред. Н. В. Парушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 430 с. – ISBN 978-5-8199-0892-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023563>

### 6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и ре-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ [www.gost.ru](http://www.gost.ru)
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
<p>№ 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.</p>
<p>№ 206 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.</p>
<p>№ 214 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом - 2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок:Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура,</p>

	мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
--	---

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование
№ 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 206 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионныйдоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 214 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионныйдоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии.Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением	-Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия



<p>доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>лицензии- бессрочно. MS OfficeStd 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>-Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии.Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>-Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
--	---

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа кэлектронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в со-

ответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).