

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 13:38:43
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898aabb118817268113a1151aa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Макаренко

27.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

Направление подготовки: 35.03.06 - Агроинженерия

Направленность (профиль) – Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026 г.

Майский, 2026

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №813;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года № 555н.

Составители: к.т.н., доцент инженерного факультета Борозенцев В.И.
канд. техн. наук, доцент Казаков К.В.

Рассмотрена на заседании методической комиссии инженерного факультета

27.05.2026 г., протокол №3-25/26

Председатель методической комиссии _____ Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Казаков К.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целями учебной практики являются:

- получение студентами первичных профессиональных знаний;
- приобретение профессиональных навыков и умений по направлению применительно к инженерным специальностям;
- знакомство с основными и вспомогательными производствами университета и факультета;
- ознакомление с основами со своей будущей профессией;
- получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование опыта творческой деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего специалиста;
- ознакомление с университетом и факультетом, задачами, функционированием и техническим оснащением факультета;
- получение первичных профессиональных навыков по специальности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Использует основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии	знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии уметь: применять основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии владеть: методами и навыками применения основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии
		ОПК-1.2 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности с использованием математического аппарата и современных цифровых технологий, владеет методикой интерпретации результатов, полученных естественнонаучными методами	знать: способы решения типовых задач профессиональной деятельности с использованием математического аппарата и современных цифровых технологий уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности с использованием математического аппарата и современных цифровых технологий владеть: методикой интерпретации результатов, полученных естественнонаучными методами

ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	знать: основные нормативные правовые документов, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства уметь: работать с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	знать: базовые азы экономики в сфере сельскохозяйственного производства уметь: применять базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства владеть: методами и навыками применения базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства
		ОПК-6.3 Владеет методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия	знать: методы организации, планирования и управления ресурсами предприятия уметь: организовывать, планировать и управлять ресурсами предприятия владеть: методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Основы безопасности жизнедеятельности
	Математика (школьный курс)
	Физика (школьный курс)
	Химия (школьный курс)
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: область и объекты профессиональной деятельности бакалавра направления «Агроинженерия»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии уметь: применять полученные знания при анализе аспектов и тенденций мировой сельскохозяйственной техники для освоения других дисциплин; осуществлять быстрый поиск нужной информации в литературе и в электронных сетях, следить за периодическими изданиями; использовать информационные технологии и базы данных в агроинженерии владеть: современными методами технического оснащения аграрных технологий; навыками организации своего труда; навыками работы с современной оргтехникой, учебной и научной литературой, умением изложения материалов в виде доклада, реферата и т. д.; способностью в составе коллектива принять участие в дискуссиях на профессиональные темы

Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится обязательной части ОПОП. Проведение данной практики необходимо для получения знаний и умений по направлению подготовки, ознакомления с сельскохозяйственными машинами, сварочно-станочным оборудованием, измерительными приборами, с рабочими органами машин малой механизаций и др.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на последовательное освоение и закрепление теоретического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы бакалавриата.

Прохождение данного вида практики позволяет набрать необходимый опыт для изучения последующих дисциплин.

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр прохождения практики	1
Количество недель практики	2
Общая трудоемкость, всего, ч / з.е.	108/3

Вид практики – Учебная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения.

Способы практики – стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в виде ознакомительного курса в первом семестре.

Учебную практику (Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студенты проходят на базе инженерного факультета они знакомятся:

- с сельскохозяйственной техникой и лабораторным оборудованием;
- с контрольно-измерительными приборами;
- с учебно-методической и технической литературой;
- с наглядными пособиями;
- с учебно-производственной базой Белгородского ГАУ.

Занятия проводятся под руководством руководителя практики, назначаемого приказом по университету.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов (2 недели).

Трудоемкость производственной практики для очной и заочной формы обучения в первом семестре составляет 3 зачетных единицы 108 часов (2 недели).

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций; стимулирования к самостоятельному получению знаний.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах практики, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Организационное собрание, вводный инструктаж, выдача индивидуального задания	8 ч, 7,4%	Устный опрос
Ознакомление с материально-технической базой университета (экскурсии и ознакомление со специальными лабораториями инженерного факультета, технической базой университета, постами практического обучения) и освоение компетенций	76 ч, 70,4%	Устный опрос
Оформление отчетной документации	16 ч, 14,8%	Отчет о практике
Защита отчета по практике	8 ч, 7,4%	Устный опрос

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
Организационное собрание, вводный инструктаж, выдача индивидуального задания	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-6.1; ОПК-6.3	Устный опрос
Ознакомление с материально-технической базой университета (экскурсии и ознакомление со специальными лабораториями инженерного факультета, технической базой университета, постами практического обучения) и освоение компетенций		
Оформление отчетной документации		
Защита отчета по практике		

6.1. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки плугов.
2. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки дисковых борон.
3. Назначение, устройство и типы зубовых борон.
4. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки пропашных культиваторов.
5. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки культиваторов для сплошной обработки почвы.
6. Назначение, устройство и основные типы катков.
7. Назначение, устройство и типы луцильников.
8. Назначение и устройство почвообрабатывающих фрез.
9. Комбинированные почвообрабатывающие орудия.
10. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки зерновых сеялок.
11. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки свекловичных сеялок.
12. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки пневматических сеялок.
13. Назначение и устройство сеялок прямого посева.
14. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки машин для внесения твердых органических удобрений.
15. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки машин для внесения жидких органических удобрений.
16. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки разбрасывателей твердых минеральных удобрений.
17. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки опрыскивателей.
18. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки сенокосилок.

19. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки пресс-подборщиков.
20. Назначение, устройство и основные виды тракторных граблей.
21. Назначение, устройство и принцип работы кормоуборочных комбайнов.
22. Назначение, устройство и принцип работы свеклоуборочных комбайнов.
23. Назначение, устройство и принцип работы картофелеуборочных комбайнов.
24. Назначение, устройство и принцип работы зерноуборочных комбайнов.
25. Назначение, устройство и принцип работы зерноочистительных машин.
26. Назначение, устройство и принцип работы зерносушилок.
27. Назначение, устройство, принцип работы и основные регулировки машин для протравливания зерна.
28. Назначение, устройство и принцип работы поилок для сельскохозяйственных животных и птицы.
29. Оборудование для водоснабжения животноводческих (птицеводческих) ферм и пастбищ.
30. Назначение, устройство и принцип работы мобильных кормораздатчиков.
31. Оборудование для приготовления кормов на животноводческих фермах (измельчители, смесители, дозаторы).
32. Назначение, устройство и принцип работы оборудования для приготовления комбикормов.
33. Назначение, устройство, основные типы и принцип работы доильных установок.
34. Назначение, устройство и принцип работы охладителей молока.
35. Назначение, устройство и принцип работы молокоочистителей.
36. Назначение, устройство и принцип работы оборудования для тепловой обработки молока.
37. Назначение, устройство и принцип работы навозоуборочных устройств.
38. Назначение, устройство и принцип работы биогазовых установок.
39. Назначение, устройство и принцип работы оборудования, предназначенного для поддержания микроклимата в животноводческих помещениях.
40. Назначение, устройство и принцип работы машинок для стрижки овец и электростригальных агрегатов.

7. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики студент представляет руководителю следующие отчетные документы (отчет по практике):

- календарный график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет по практике, включающий описание структуры ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и материально-технической базы инженерного факультета;
- индивидуальное задание.

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителю практики.

Во введении указываются: место прохождения практики; ее начало и конец, продолжительность в днях; фамилия, имя, отчество и должность руководителей практики. Далее излагается сам отчет. Последовательность изложения каждого раздела та же, что и в программе практики. Основные формы таблиц, отражающих содержание отчета, приведены в приложении. Заканчивается отчет списком литературы и материалов, использованных при его написании. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе получает неудовлетворительную оценку при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Пичуев, А. В. Энергоемкость технологических процессов: учебно-методическое пособие / А. В. Пичуев, С. М. Карпенко, А. Б. Садридинов. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 103 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=420564#ant>

8.2 Дополнительная литература

1. Капустин, В. П. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие / В.П. Капустин, Ю.Е. Глазков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 280 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=422919#ant>

2. Механизация и технология животноводства: учебник [по специальности "Механизация сельского хозяйства" направление 110800 "Агроинженерия"] / В. В. Кирсанов [и др.]. - М. : Инфра-М, 2013. - 585 с. - ISBN 978-5-16-005704-0.

3. Теория и расчет машин для животноводства : учебное пособие / БелГСХА ; под ред. В.Ф. Ужика. - Белгород : Изд-во БелГСХА, 2008. - 213 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
https://act.su	Каталог специализированной техники АСТ
https://www.agrobase.ru/catalog	Каталог сельскохозяйственной техники
https://rushoz.ru/selhoztehnika/	Сельскохозяйственная техника и оборудование, обзор моделей, технических характеристик и особенностей. Каталог
https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Научная электронная библиотека
https://mex.gov.ru	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.ras.ru	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
https://grnti.ru/?p1=68&p2=85	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ): 68.85: Механизация и электрификация сельского хозяйства
http://www.cnsnb.ru	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека

http://n-t.ru	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
https://rosinformagrotech.ru	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://e.lanbook.com/books	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф

9. Материально-техническое обеспечение практики

- учебная аудитория лекционного типа, оснащенная техническими средствами обучения для представления учебной информации (мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов, проектор, экран, компьютер, аудиосистема и т.п.)
- учебная аудитория для проведения учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации
- помещение для самостоятельной работы практикантов, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Практика оценивается руководителем на основе посещаемости и отчета, составленного студентом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет по учебной практике заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В ходе учебной практики студент использует материально-техническую базу университета.

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

Руководитель учебной практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу инженерного факультета.

Руководитель практики отвечает перед деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентом программы учебной практики.

Руководитель практики обязан:

- Получить от деканата факультета указания по подготовке и проведению учебной практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентом учебной практики.
- Подготовить и провести организационное собрание со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
 - подробно ознакомить студентов с программой учебной (ознакомительной) практики, выделяя главные вопросы;
 - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - ознакомить студентов с режимом прохождения практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).
- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов.
 - Систематически контролировать выполнение студентом программы практики, графика её проведения и заданий;
 - Консультировать студента по вопросам выполнения программы практики.

- Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и руководителю образовательной программы.
- Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- На заключительном этапе проведения практики: проверить и оценить результаты выполнения студентом программы практики.

При прохождении учебной практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- Получить у руководителя практики консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
- Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.
- Бережно и аккуратно относиться к сельскохозяйственной технике, оборудованию, инвентарю, приборам, учебно-методическими пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения руководителя практики выносить предметы и различное оборудование из помещений.
- Поддерживать чистоту и порядок в производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном месте прохождения практики порядке.
- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по учебной практике в установленные сроки, сдать зачет.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиалью (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

Приложения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: _____

ФИО _____ (_____)

подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки, направленность (профиль):

шифр, наименование

Место прохождения практики _____

Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от университета _____

должность

ФИО _____

подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____

сведения о защите

Майский 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Для

_____ ФИО обучающегося полностью
_____ курса _____ группы _____ факультета

Направление подготовки, направленность (профиль):

_____ шифр, наименование

Место прохождения практики

_____ наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ по _____

Тема: _____

Руководитель практики от университета

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Майский, 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки, направленность (профиль) _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) учебную практику в _____

(название организации полностью)

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа учебной практики выполнена _____
полностью / частично / не выполнена

Формируемые компетенции освоены _____
полностью / частично / не освоены

Цель и задачи практики достигнуты _____
полностью / частично / не достигнуты

Замечания и нарекания со стороны руководителя практики

Руководитель практики профильной организации _____
должность

ФИО

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК

практиканта

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____ факультета

ФИО обучающегося полностью

Название организации _____

Майский 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Подготовительный этап, включающий собрание группы, вводный инструктаж	
	Организационный этап, связанный с составлением графика работ, формирование дневника, выдачей и обсуждением индивидуального задания	
	Работа на рабочих местах по материалам организации, включая консультации с руководителем практики и подготовку соответствующих разделов отчета по практике	
	Работа по индивидуальному заданию, включая консультации с руководителем практики и подготовку соответствующего раздела отчета по практике	
	Оформление отчетной документации	
	Заключительный этап, связанный с защитой отчета по практике	

Дневник практиканта

[illegible]