

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2024 12:17:09

Уникальный программный ключ:

5258223550ea09feb73776a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Профессиональный иностранный язык»

направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Электрооборудование и электротехнологии

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Профессиональный иностранный язык» на этапе бакалавриата состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

1.2. Задачи: Научить

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;
- владеть основными видами делового письма;
- знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам факультативной части (ФДТ.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Иностранный язык
	Введение в профессиональную деятельность
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления; <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки; 3. активно владеть практической грамматикой; 4. участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки; <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. навыками разговорной речи (нормативным произношением); 6. всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы; 7. основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общекультурным и профессиональным темам; 8. речевым этикетом повседневного общения.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы «Иностранный язык». Курс учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую	УК 4.2 Демонстрирует умение	Знать 1) лингвистические сведения: 1 лексического характера

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p>(наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>2) социокультурные сведения: 2 основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</p> <p>3) учебные сведения: 3 принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p>Уметь</p> <p>4 использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;</p> <p>5 запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</p> <p>6 вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение;</p> <p>7 корректно заполнять официальные бланки;</p> <p>8 правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</p> <p>Владеть</p> <p>9 способностью соотносить языковые средства с</p>
--	--	--	---

			конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; 10 навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.
--	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов)