

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2024 09:31:27
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb2376ca00934433da986ab0132875a1131e2

Аннотация

рабочей программы по дисциплине

«Управление персоналом» подготовки 35.04.04

«Агрономия» профиль подготовки: «Инновационные

технологии производства продукции растениеводства»

квалификация (степень) выпускника – магистр

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление персоналом» изучает формирование и использование человеческих ресурсов организации.

1.1. Цель дисциплины- формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

1.2. Задачи:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучение процесса адаптации персонала;

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл(раздел) ОПП, к которому относится дисциплина

«Управление персоналом» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин части профессионального цикла – Б1.0.06 основной общеобразовательной программы

наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы и методология науки
--	--

<p>Требования предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой <input type="checkbox"/> знать структуру персонала <input type="checkbox"/> способы делегирования полномочий <input type="checkbox"/> виды конфликтов и стрессов <input type="checkbox"/> стили руководства командой <input type="checkbox"/> способы и методы управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> решать ситуационные задачи различного типа <input type="checkbox"/> разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий <input type="checkbox"/> выявлять лидерство и таланты <input type="checkbox"/> ставить задачи организации производства, классифицировать персонал <input type="checkbox"/> делегировать полномочия <input type="checkbox"/> нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты <p>ладеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методами поддержания работоспособности персонала <input type="checkbox"/> методами построения целей развития производства <input type="checkbox"/> видами построения структуры управления персоналом <input type="checkbox"/> методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов <input type="checkbox"/> методам планирования количественной и качественной потребности в персонале <input type="checkbox"/> способами разработки командной стратегии
---	--

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Преподавание курса Управление персоналом неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, конфликтов и стрессов, видов адаптации персонала, позволяющие в дальнейшем успешно применять на практике.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ

РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК -3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК- 3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды</p>	<p>Знать: способы и методы управления персоналом</p> <p>Уметь: Разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий</p> <p>Владеть: способами разработки командной стратегии</p> <p>Знать: Стили руководства командой</p> <p>Уметь: решать ситуационные задачи различного типа;</p> <p>Владеть: методами планирования количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>Знать: виды конфликтов и стрессов</p> <p>Уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты</p> <p>Владеть: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов</p> <p>Знать: способы делегирования полномочий</p> <p>Уметь: делегировать полномочия</p> <p>Владеть: способами делегирования полномочий</p>

ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК 6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Знать: знать структуру персонала Уметь: ставить задачи организации производства, классифицировать персонал Владеть: методами построения целей развития производства
--------------	---	--	--

		<p>ОПК -6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>	<p>Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Уметь: развивать лидерство и выявлять таланты Владеть: методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

Составитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.