

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2024 17:21:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23716a1609bc44b77d8986ab6255891f288f017a1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ)»

**1. Цель дисциплины:** состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (немецкого) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

### **Задачи:**

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.02.01) основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Формируемые компетенции**

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Индикаторы достижения компетенции:

- **УК 4.1** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;
- **УК 4.2** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов.

**4. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 144 часов или 4 зачетных единиц.

### **5. Форма контроля - экзамен**