

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2025 08:07:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d9986a652c2d9f1339123a2b5cae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета


О.В. Гончаренко

«25» _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация финансовой деятельности предприятия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н

Составитель: кандидаты экон. наук, доценты кафедры экономики Базовкина Е.А., Голованева Е.А., Ульянова Ж.А.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики «25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – активно закрепить, обобщить, углубить и расширить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, приобрести новые знания в области организации финансов, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи дисциплины:

- обучить закономерностям в развитии финансовых отношений на разных уровнях, формирование взглядов на сущность и роль финансов в решении социально-экономических проблем общества;

- привить навыки проведения анализа финансового состояния отношений, решение реальных ситуаций в области финансов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация финансовой деятельности предприятия» относится к дисциплинам Модуля «Получение второй квалификации – Экономист по финансовой работе» части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.13.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономическая теория
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: • сущность, функции и основные теории, создающие базу финансов предприятий и организаций; • современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность; • основные теории управления капиталом и источниками его формирования; • финансовую среду деятельности российских предприятий и организаций Уметь: определять потребность предприятий и организаций в финансовых ресурсах на планируемый период Владеть: навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности организации

Дисциплина «Организация финансовой деятельности предприятия» предназначена для ознакомления будущих бакалавров с современными знаниями в области финансовой деятельности предприятий и организаций и

формирование у них основ финансового мышления для изучения комплекса последующих дисциплин.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.2 - Осуществляет планирование, бюджетирование и управление бизнес-процессами	Знать: основные способы использования базовых понятий финансов для моделирования и анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне Владеть: методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	2	2
Общая трудоемкость, всего, час	36	36
зачетные единицы	1	1
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	14,25	16,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	4	6
Практические занятия (Пр)	10	10
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	12
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	3,75	7,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	1	1
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	1,75	2,75
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	0,5	2
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	0,5	2

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Финансовая работа и ее влияние на функционирование хозяйственной деятельности организации	5	2	2	1	6	2	2	2
2. Инструментарий организации финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	7	2	4	1	9	2	4	3
3. Финансовые службы в организациях, их функционирование	3,75	-	2	1,75	6,25	2	2	2,25
<i>Итоговое занятие</i>	2	-	2	-	2	-	2	-
Зачет	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	14,25	4	10		16,25	6	10	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	18				12			
Самостоятельная работа (всего)	3,75				7,25			
Общая трудоемкость	36				36			

4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1. Финансовая работа и ее влияние на функционирование хозяйственной деятельности организации
Содержание и принципы формирования финансовой работы хозяйствующих субъектов. Предмет и задачи финансовой работы. Основные направления финансовой работы: организация денежных расчетов; финансовое планирование и бюджетирование; финансовый анализ. Управляющая и управляемая подсистемы. Объекты управления в финансовом менеджменте. Субъекты управления финансового менеджмента. Элементы управляющей подсистемы. Направления взаимодействия управляющей подсистемы. Управленческие функции и фазы управленческого цикла. Особенности финансовой работы в зависимости от организационно-правовой формы отраслевой принадлежности хозяйствующих субъектов. Оперативная работа и ее воздействие на результативность хозяйственных операций. Влияние контрольно-аналитической работы на эффективность финансовой деятельности предприятий. Порядок соблюдения финансовой дисциплины.
2. Инструментарий организации финансовой деятельности хозяйствующих субъектов

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Понятие, состав и классификация денежных расчетов предприятия. Нормативно-правовое регулирование платежей территории России. Факторы, влияющие на объем денежных средств. Классификация безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов. Денежный оборот в совершении хозяйственных операций. Денежные операции: выплаты заработной платы, погашение дебиторской и кредиторской задолженности, авансы и т. д. Расчетно-платежная дисциплина. Порядок ведения кассовых операций. Порядок и сроки сдачи наличных денег в кредитные организации. Установление предельных размеров расчетов наличными деньгами. Расчет минимального остатка денежных средств. Операционный остаток денежных активов. Учет и контроль за денежными расчетами. Планирование денежных средств, составление документации. Современные подходы к расчету остатка денежных средств.
3. Финансовые службы в организациях, их функционирование
Финансовая служба в организации финансовой работы хозяйствующего субъекта. Цели и функции финансовой службы хозяйствующего субъекта. Задачи службы в области планирования. Задачи финансовой службы в области оперативной работы. Организационная структура финансовой службы хозяйствующего субъекта. Взаимосвязь финансовой службы организации с подразделениями. Структура финансовой службы в зависимости от организационно-правовой хозяйствующего субъекта, масштабов функционирования, характера финансовой деятельности и др.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по дисциплине	ОПК-3: ОПК-3.2	17,75	4	10	3,75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60
1. Финансовая работа и ее влияние на функционирование хозяйственной деятельности организации	ОПК-3: ОПК-3.2	5	2	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	10	20
2. Инструментарий организации финансовой деятельности хозяйствующих субъек-	ОПК-3: ОПК-3.2	7	2	4	1	Устный опрос, ситуацион-	10	20

ектов						ные задачи		
3. Финансовые службы в организациях, их функционирование	ОПК-3: ОПК-3.2	3,75	-	2	1,75	Устный опрос, ситуационные задачи	11	20
Итоговое занятие		2	-	2	-			
II. Творческий рейтинг	ОПК-3: ОПК-3.2					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							3	10
IV. Промежуточная аттестация	ОПК-3: ОПК-3.2					Зачёт	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25

Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100
------------------	--	-----

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Аскеров, П. Ф. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / П.Ф. Аскеров, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. д-ра экон. наук П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2162835. - ISBN 978-5-16-020201-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162835> (дата обращения: 30.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О.В. Губина. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057646> (дата обращения: 30.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : учебник / Ю.Г. Чернышева, З.В. Удалова, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. чл.-кор. РАН, д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Усенко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1081766. - ISBN 978-5-16-016173-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1081766> (дата обращения: 30.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Практикум по планированию производственно-финансовой деятельности на сельскохозяйственном предприятии : учебное пособие / под ред. П. И. Писаренко. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-903090-58-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134608> (дата обращения: 30.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
2. Журнал «Финансы»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать

	преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство финансов России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>

2. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ нетоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат. двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.
--	---

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3.	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляе-

мые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).