Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 10:07:41
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255881d2889f17a1516f2a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
_____ А.В. Артюх
«27» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная, ознакомительная
наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Форма обучения: очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Майский, 2026

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431 н

Составители: кандидаты экон. наук, доценты экономического факультета Базовкина Е.А., Ананская Е. А., Ульянова Ж. А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы Е.А. Базовкина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01«Экономика», направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С» (квалификация выпускника «Бакалавр») является учебная практика (тип – ознакомительная практика).

В период прохождения практики обучающийся знакомятся с учебным заведением, его структурой, документацией, организацией учебного процесса, изучают специальную литературу и другую научную информацию об образовательной деятельности, с основами библиографии и библиотечными информационными системами. Получают первичные практические навыки работы с информацией, умение систематизировать информацию.

1.1.Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является приобретение профессиональных навыков и умений по направлению применительно к экономическим специальностям; знакомство с основными и вспомогательными производствами университета и факультета; ознакомление с основами со своей будущей профессией; получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- формирование у обучающихся целостного восприятия общей картины подготовки бакалавров в области бухгалтерского учета с применением программы 1С;
- получение представления о профессии бухгалтера, его роли в современной экономике;
- развитие у обучающихся системного экономического мышления;
- освоение работы по поиску разработанных источников информации;
- ознакомление с правовым статусом, историей, учредительными документами экономического субъекта;
- изучение организационной структуры предприятия: состав подразделений, их взаимосвязи, функции, права и ответственность каждого, положения о бухгалтерии;
- приобретение навыков коммуникативного общения и формирования профессионального суждения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	***Знать:*** методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач ***Уметь:*** находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач ***Владеть:*** методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
		УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	***Знать:*** различные возможные варианты решения поставленных задач ***Уметь:*** применять системный подход для решения поставленных задач ***Владеть:*** методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	***Знать:*** методы выбора оптимальных способов решения за- дач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ***Уметь:*** формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ***Владеть:*** методами и навыками по определению ожидаемых результатов решения выделенных задач
		УК – 2.2 - Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	***Знать:*** способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений ***Уметь:*** выявлять и анализировать различные методы и способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений ***Владеть:*** методами и навыками по выявлению и анализу различных методов и способов решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		УК – 2.3. - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	***Знать:*** методику решения конкретных задач проекта ***Уметь:*** решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ***Владеть:*** методами и навыками по решению конкретных задач проекта
		УК-2.4. - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	***Знать:*** нормы и правила, необходимые для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта ***Уметь:*** публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта ***Владеть:*** методами и навыками по публичному представлению результатов ре-

			шения конкретной задачи проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1. - Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	***Знать:*** нормы и правила, необходимые для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ***Уметь:*** демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия ***Владеть:*** методами и навыками по демонстрации знаний правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
		УК – 3.2. - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	***Знать:*** нормы и правила, необходимые при сотрудничестве для достижения поставленной цели ***Уметь:*** использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде ***Владеть:*** методами и навыками по эффективному использованию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определения своей роли в команде
		УК – 3.3. - Владеет приемами эффективного социального взаимодейсвия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	***Знать:*** нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах ***Уметь:*** осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах ***Владеть:*** приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах
		УК – 3.4. - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	***Знать:*** нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими ленами команды ***Уметь:*** эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде ***Владеть:*** методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. - Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Знать: иностранный язык на уровне, достаточном для ведения диалога на иностранном языке Уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке Владеть: навыками грамотного и ясного построения диалогическую речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК – 4.2. - Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, пере-	Знать: иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов Уметь: осуществлять деловую переписку

		водов профессиональных текстов	на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов Владеть: методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		УК- 4.3. - Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать: этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации Уметь: демонстрировать знания коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуниации Владеть: навыками грамотного использования устной и письменной речи
		УК- 4.4. - Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Знать: методы и способы делового общения для академиче ского и профессионального общения Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения Владеть: навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения
		УК – 4.5. - Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Знать: основы грамотного межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном де- ловом общении и изложения собственной точки зрения Уметь: грамотного осуществлять межличностное деловое общение, составлять суждения в межличностном деловом общении и излагать собственную точку зрения Владеть: методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1. - Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Знать: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества Уметь: демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, фак- торов многовекторности исторического развития общества Владеть: навыками по демонстрации знаний в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
		УК- 5.2. - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным тради-	**Знать:** традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и

		циям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	ряда культурных традиций мира **Уметь:** демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям раз- личных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира **Владеть:** навыками по демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		УК- 5.3. - Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Знать: аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками по демонстрации разностороннего под- хода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
		УК – 5.4. - Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	Знать: социокультурные традиции различных социальных групп Уметь: уважительно относится к социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знания мировых религий, философских и этических учений Владеть: навыками уважительного отношения к социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знания мировых религий, философских и этических учений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК –. 6.1 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Владеть: методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК – 6.2. - Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного ро-	Знать: цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

		ста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: методами и навыками по планированию перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК – 6.3. - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: принципы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: методами и навыками по управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК – 6.4. - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК – 6.5. - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: основные возможности, предоставляемые для приобретения новых знаний и навыков в своей профессиональной деятельности Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: методами и навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1. - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основные правила здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть: методами и навыками по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдению норм здорового образа жизни

		УК – 7.2. - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности Уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности Владеть: методами и навыками использования физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК – 8.1. - Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: требования по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте Уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты Владеть: методами и навыками по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК- 8.2. - Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать: требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте Владеть: методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК – 8.3. - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: порядок и основные сведения по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты Владеть: навыками по использованию средств защиты для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
		УК – 8.4. - Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: методику поведения и спасения жизни людей и материально-технических ценностей при проведении неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Уметь: осуществлять действия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

			Владеть: методами и навыками участия в спасательных и не- отложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК – 9.1. - Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах владеть: навыками понимания особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК – 9.2. - Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	знать: порядок взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. - Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	знать: понятийный аппарат финансовой грамотности, необходимой для полноценного функционирования в современном обществе уметь: демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе владеть: навыками демонстрации финансовой грамотности, необходимой для полноценного функционирования в современном обществе
		УК-10.2 - Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	знать: методику принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности уметь: принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности владеть: навыками принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	УК-11.1. - Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	знать: механизм коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями уметь: понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями владеть: навыками коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными и экономическими условиями

	деятельности	УК-11.2- Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	знать: законодательные документы о противодействии коррупционному поведению уметь: применять и анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению владеть: навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Информатика (школьный курс) Обществознание (школьный курс) Основы безопасности жизнедеятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	***знать:*** возможности и характеристики современных цифровых средств поиска, обработки и передачи информации; алгоритм работы в электронной среде, с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; методику расчета показателей с использованием цифровых средств. ***уметь:*** осуществлять поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; управлять информацией и рассчитывать показатели в цифровой среде; эффективно использовать информацию ***владеть:*** навыками поиска нужных источников информации; способностью анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств; методикой обработки информации для решения задач.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Форма практик: дискретно - по периодам проведения практик.

Способы практики – стационарная; выездная.

Время проведения практики – I семестр для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, профильные организации.

Учебная практика (тип – ознакомительная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блоку 2 (Б2.В.01(У)).

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит у обучающихся в первом семестре. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, учебная (ознакомительная) практика проводится в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на экономическом факультете в форме экс-

курсии (лаборатории факультета, производственная база УНИЦ «Агротехнопарк»).

Учебную (ознакомительную) практику студенты проходят на базе факультета, где они знакомятся:

• с учебно-методической и технической литературой;

• с наглядными пособиями;

• с учебно-производственной базой Белгородского ГАУ.

Занятия проводятся под руководством руководителя практики.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) будут использованы обучающимися при изучении последующих учебных дисциплин: «Теория бухгалтерского учета, «Цифровая экономическая среда организации» и др.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С», предусматривается учебная практика (ознакомительная практика) продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ, 108 час.).

Разделы (этапы) практики	**Трудоемкость, часы, %**	**Формы текущего контроля**
Подготовительный	8/7,4 %	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	76/70,4 %	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	24/22,2	Отчет
	108/100 %	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	**Содержание раздела (этапа) практики**	**Формы текущего контроля**
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся в с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	Ознакомление с материально-технической базой университета (экскурсии и ознакомление с объектами университета, УНИЦ «Агротехнопарк», постами практического обучения) и освоение компетенций	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	Отчет
	Итого	

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Роль экономистов (бухгалтера) в управлении предприятием.
2. Экономист (бухгалтер, аудитор), его права и обязанности.
3. Система высшего образования в стране.
4. Высшее учебное заведение и его структура.
5. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
6. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
7. Учебный процесс и основы его организации в Белгородском ГАУ
8. История развития высшего образования в России.
9. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
10. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
11. Структура и содержание учебного плана.
12. Виды и формы учебного процесса.
13. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.
14. Область профессиональной деятельности выпускников-бакалавров направление 38.03.01 Экономика
15. Особенности обучения обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
16. Общая характеристика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – «Цифровая экономика и учет в 1С»
17. Объекты и виды профессиональной деятельности бухгалтера.
18. Организация образовательного процесса в вузе. Кейс-методы обучения экономическому инструментарию
19. Требования к уровню подготовки обучающихся.
20. Методика и виды самостоятельной работы обучающихся.
21. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.
22. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
23. Права и обязанности обучающихся.
24. Научно-исследовательская работа в университете.
25. Библиотека Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина – один из главных источников получения знаний.
26. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
27. Международная деятельность ФГБОУ ВО «БелГАУ им. В.Я. Горина»
28. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива
29. Устав ФГБОУ ВО «БелГАУ им. В.Я. Горина»
30. Родоначальники экономической науки
31. Организация бухгалтерского учета на предприятиях с применением программы 1С.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет соответствующим образом оформленный отчет руководителю учебной практики. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики), выполнения индивидуального задания и организационно-управленческая характеристика организации);
- заключение;
- список использованных источников (*пример оформления источников представлен* в Приложении 5).
- приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по учебной практики (ознакомительной практики) оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- гарнитура (шрифт) - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом (образец):

Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

Критерии оценивания

Результаты прохождения учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги учебной практики (тип - ознакомительная практика) на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов учебной практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающихся к самостоятельной работе и исследовательской деятельности;

По результатам защиты обучающегося отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

Незачет - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2	Защита отчета, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Мансуров, П. М. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / П. М. Мансуров, Г. И. Мансурова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9795-2057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259793 .
2. Крюкова, О. Н. Введение в профессию бухгалтера : учебное особие / О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-907507-89-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/326426

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера / Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0107-8.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=515995
2. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с. - / http://znanium.com/bookread2.php?book=526575
3. Введение в бухгалтерский учет: Учебник / Кутер М.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 522 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107253-0 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

Периодические издания

1. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
https://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
https://bo.nalog.ru/?	Ресурс БФО
https://mcx.gov.ru/?	Министерство сельского хозяйства РФ
http://iqlib.ru/	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
https://www.klerk.ru/	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.ru/	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
https://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система «Гарант»
https://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс
https://rucont.ru/	ЭБС Руконт

9.Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Компьютер в сборе (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, купольная видеокамера
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	**Читальный зал №1 (010-012)** ➢ Специализированная мебель; ➢ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского

	ГАУ; ➢ нettоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➢ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➢ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➢ акустическая система SVEN SPS-635; ➢ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➢ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 **Читальный зал №2 (009-011)** ➢ Специализированная мебель; ➢ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➢ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➢ аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещения для самостоятельной	Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-

работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Операционная система – АльтЛинукс Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство учебной практикой (ознакомительной практикой), обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С» в университете осуществляют:

- декан экономического факультета;
- руководитель ОПОП.

Непосредственное руководство учебной практикой (ознакомительной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом факультета.

Основным методическими документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (учебной практики - ознакомительной практики).

Перед началом учебной практики (ознакомительной практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

– цель и задачи учебной практики;
- содержание рабочей программы практики;
– права и обязанности практиканта;
– время и место проведения практики;
– порядок проведения зачета по учебной практике;
– проводится инструктаж по технике безопасности;

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
– ведут дневник прохождения учебной практики
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

По окончанию учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся представляет на факультет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула но высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специаль-

ным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посилыюсти.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в ко тором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное зада-

ние на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиалыю (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоиинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Приложение 1

«____»_____202__ г.

_____

подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет экономический

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(тип - ознакомительная практика)

ФИО обучающегося _____ _____

подпись

курс ___группа____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.01 –Экономика,
направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С

Место прохождения: _____
_____

Руководитель практики _____

должность

ФИО _____ _____

подпись

Дата защиты «_____ » _____ 20 г. _____

сведения о защите

Майский 20 __ год

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
(ознакомительной практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема задания
_____

Место прохождения практики_____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Код компетенции	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Обучающийся_____

Руководитель практики _____

Приложение 3

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики
обучающегося ____курса, ___группы
направление подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С»

_____

Ф.И.О. обучающегося

Дата	Описание выполняемой работы	Замечания, предложения, сделанные обучающимся	Подпись руководителя практики

Подпись обучающегося_____ _____
подпись Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4

Содержание

Введение……

Основная часть……

Заключение……

Список использованных источников……

Приложения (при наличии)

Приложение 5

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.0.100 – 2018 г.

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: http://lib1.sseu.ru/MegaPro (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ;]и др.[когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – *Текст : непосредственный* // Российская

книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : *материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП* / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текс : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.