

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.06.2024 22:10:23

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b644b33d88867b16255891f28869137a15351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



Акинчин А.В.
Акинчин А.В.

« 17 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Форма обучения: **очная, заочная**

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №718н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. №746н;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н.

Составитель: к.э.н., доцент агрономического факультета Мелентьев А.А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «03» мая 2024 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии



Морозова Т.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



В.А. Сергеева

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности и методах организации кадастровых работ, планировании кадастровой деятельности с учетом спроса услуг, изучение способов и форм кадастровых работ, применения знаний современных технологий при формировании межевых и технических планов, оценке эффективности выбора метода определения основных характеристик объекта недвижимости для последующего применения в профессиональной деятельности, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе коллектива кадастровых инженеров для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере кадастровой деятельности.

1.2. Задачи:

- формирование понятий о современных технологиях кадастровых работ их основных этапах, особенностях при работе с разными видами объектов недвижимости;
- освоение навыков эффективных методов формирования документов, с описаниями характеристик объектов недвижимости и использования их при реализации проектов в составе рабочей команды;
- получение компетенций по предварительной разработке инновационных технологий, их реализации с учетом требований к организации кадастровой деятельности;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритму коммуникационной кампании в коммерческой и некоммерческой сферах при организации и реализации коммуникационных проектов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Инновационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.10) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | 1. Современные проблемы отрасли |
| | 2. Земельно-хозяйственное обустройство сельских территорий |

| | |
|---|---|
| <p>Требования предварительной подготовке обучающихся</p> | <p>к</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ понятия «наука», «методология науки», «научный метод»; основные стадии исторической эволюции науки и особенности современного этапа ее развития; особенности научного познания; источники знаний и приемы работы с ними; методы науки и их роль в поиске научной истины; методологию научных исследований; классификацию наук и научных исследований; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ различать общие, частные и специальные методы исследования, применять их в научной деятельности; разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание; ставить цели, задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ культурой мышления; навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности; способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами |
|---|---|

Дисциплина «Инновационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | <p>знать: методы принятия решений по территориальному планированию и организации использования земельных ресурсов;</p> <p>уметь: разрабатывать и осуществлять современные методы обследования планов, проектов, схем; анализировать варианты проектирования и правильно применять новые методы; применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;</p> <p>владеть: навыками анализа различных технических и технологических методов обследования в целях профессиональной деятельности; базовыми институтами, основными методами и приемами правового регулирования инновационной деятельности.</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| <p>ОПК-2</p> | <p>Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p> | <p>ОПК-2.1 - Способен составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p> | <p>знать: нормативно-правовые акты (документы), регламентирующие кадастровую деятельность; специфику кадастровых работ; необходимые методы ведения деятельности;</p> <p>уметь: применять методологию научных исследований; логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного использования новых методов работы со специализированными информационными ресурсами; навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами решения теоретических и практических задач, связанных с профессиональной деятельностью; формированием научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.</p> |
| <p>ОПК-3</p> | <p>Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p> | <p>ОПК – 3.1 - Владеет технологиями сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p> | <p>знать: методику решения инженерно-технических задач в кадастровой деятельности; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику управления деятельностью в кадастровой сфере при решении инженерно-технических и экономических задач; современное оборудование, приборы в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>уметь: применять методику решения инженерно-технических задач в кадастровой деятельности; применять методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач; управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач;</p> <p>владеть: навыками решения инженерно-технических задач; навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; навыками профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы).</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|---|
| <p>ПК-2</p> | <p>Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> | <p>ПК – 2.2 - Мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства</p> | <p>знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</p> <p>владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> |
|--------------------|---|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|------------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения | 3 семестр | 3 семестр |
| Семестр (курс) изучения дисциплины | 3 семестр | 3 семестр |
| Общая трудоёмкость, всего, час | 108 | 108 |
| <i>зачётные единицы</i> | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1 Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | 10,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | - | - |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | - |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 32 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 13 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| 62,75 | | |
| 93,75 | | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | - | - |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 22,75 | 33,75 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 20 | 25 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: контрольной работы | 10 | 20 |
| Подготовка к зачёту | 10 | 15 |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|--|---|--------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 1 «Инновационные технологии». | 94,75 | - | - | 32 | 62,75 | 97,75 | - | 4 | - | 93,75 |
| 1. Введение в дисциплину «Инновационные технологии в профессиональной деятельности». | 19 | - | - | 4 | 15 | 21 | - | 1 | - | 20 |
| 2. Современные технологии в кадастровой деятельности. | 23 | - | - | 8 | 15 | 21 | - | 1 | - | 20 |
| 3. ГИС технологии при выполнении кадастровых работ. | 24 | - | - | 9 | 15 | 21 | - | 1 | - | 20 |
| 4. Автоматизация процесса осуществления кадастровой деятельности. | 24 | - | - | 9 | 15 | 21 | - | 1 | - | 20 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 4,75 | - | - | 2 | 2,75 | - | - | - | - | - |
| <i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i> | - | - | - | - | - | 13,75 | - | - | - | 13,75 |
| Предэкзаменационные консультации | - | | | | | - | | | | |
| Выполнение контрольной работы | - | | | | | - | | | | |
| Текущие консультации | - | | | | | - | | | | |
| Установочные занятия | - | | | | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | - | | | | | - | | | | |
| Зачёт | 0,25 | | | | | 0,25 | | | | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | - | - | 32 | - | 10,25 | - | 4 | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | 13 | | | | | 4 | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 62,75 | | | | | 93,75 | | | | |
| Общая трудоемкость | 108 | | | | | 108 | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| 1 |
| Модуль 1 «Инновационные технологии». |
| <i>1. Введение в дисциплину «Инновационные технологии в профессиональной деятельности».</i> |
| 1.1. Возникновение и развитие кадастровой деятельности. Нормативное регулирование организации и планирования кадастровых работ. Методы и технология действий по составлению описания объекта недвижимости, подлежащего государственному кадастровому учету. Функции национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. |
| <i>2. Современные технологии в кадастровой деятельности.</i> |
| 2.1. Потребности в применении современных технологий в кадастровой деятельности. Существующие технологии и приемы организации кадастровой деятельности. Развитие инновационных технологий в сфере кадастровой деятельности. Создание пространственного отображения объекта. |
| <i>3. ГИС технологии при выполнении кадастровых работ.</i> |
| 3.1. Виды и способы автоматизированной обработки результатов кадастровых работ. Изучение программных комплексов, используемых при обработке материалов измерений. ГИС технологии, применяемые в различных отраслях управления земельными ресурсами. Применение результатов кадастровых работ в системе планирования территории (проектирования). |
| <i>4. Автоматизация процесса осуществления кадастровой деятельности.</i> |
| 4.1. Методы получения картографической основы, используемой при кадастровой деятельности. Применение современных программ и оборудования для создания характеристик объекта, отвечающего условиям постановки на ГКУ. 3D-моделирование при составлении описания помещений и др. объектов недвижимости. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| <i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i> |
| <i>Зачёт</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование модулей и разделов дисциплины | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|--|----------------------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего по дисциплине | | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | 94,75 | - | - | 32 | 62,75 | Зачёт | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | | Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины | 31 | 60 |
| Модуль 1 «Инновационные технологии». | | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | 94,75 | - | - | 32 | 62,75 | | 31 | 60 |
| 1 | Введение в дисциплину «Инновационные технологии в профессиональной деятельности». | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | 19 | - | - | 4 | 15 | Тестирование | 7 | 15 |
| 2 | Современные технологии в кадастровой деятельности. | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | 23 | - | - | 8 | 15 | Тестирование | 7 | 15 |
| 3 | ГИС технологии при выполнении кадастровых | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 | 24 | - | - | 9 | 15 | Решение ситуационных задач | 8 | 15 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|---|---|---|------|---|----|----|
| | работ. | ПК-2.2 | | | | | | | | |
| 4 | Автоматизация процесса осуществления кадастровой деятельности. | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | 24 | - | - | 9 | 15 | Решение ситуационных задач | 9 | 15 |
| | <i>Итоговое занятие по модулю I</i> | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | 4,75 | - | - | 2 | 2,75 | Тестирование | - | - |
| II. Творческий рейтинг | | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | | | | | | Оценка выполнения индивидуального творческого задания | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | 3 | 10 |
| IV. Промежуточная аттестация | | УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ПК-2.2 | | | | | | Тестирование | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг | Оценка результата сформированности практических | + |

| | | |
|---|--|-----|
| сформированности прикладных практических требований | навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачёте

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>

6.2. Дополнительная литература

1. Инновационно-ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании / А.А. Симонова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104099-7 (online). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534163>
2. Коммерческая деятельность: Учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0498-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254003>
3. Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447222>

6.2.1 Периодические издания

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ.-аналит. журн / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн./ Издательский Дом "ПАНОРАМА".
3. Кадастр недвижимости: информ.-аналит. журн. / официальное издание НП «Кадастровые инженеры».
4. Имущественные отношения в Российской Федерации: информ.-аналит. журн. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/index.php>, свободный.
5. Информационный бюллетень «Российский оценщик»: информ.-аналит. журн. Режим доступа: http://sr000.ru/press_center/publications/russian/, свободный.
6. Информационно-аналитический бюллетень RWAY. Режим доступа: <http://rway.ru/Bulletines/default.aspx>, свободный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и т.д. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачёту | При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| Электронные ресурсы свободного доступа | |
|---|---|
| http://elibrary.ru/defaultx.asp | Всероссийский институт научной и технической информации |
| https://www.mnr.gov.ru/ | Министерство природных ресурсов и экологии РФ |
| http://www.wwf.ru | WWF (Всемирный фонд дикой природы)-представительство РФ |
| http://www2.viniti.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.fasi.gov.ru/ | Федеральное агентство по науке и инновациям. |
| http://www.mcx.ru/ | Министерство сельского хозяйства РФ |
| http://www.agro.ru/news/main.aspx | Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. |
| http://www.iqlib.ru/ | Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания. |
| http://www.scirus.com/ | Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках. |
| http://www.scintific.nard.ru/ | Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. |
| http://www.ras.ru/ | Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. |
| http://nature.web.ru/ | Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации. |
| http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/ | Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)-универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ. |

| | |
|---|--|
| http://www.cnshb.ru/ | Центральная научная сельскохозяйственная библиотека |
| http://www.agroportal.ru | АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК. |
| http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека |
| http://www.edu.ru | Российское образование. Федеральный портал |
| http://n-t.ru/ | Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. |
| http://www.nauki-online.ru/ | Науки, научные исследования и современные технологии |
| http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html | Полнотекстовые электронные библиотеки |
| Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | |
| http://lib.belgau.edu.ru | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ |
| http://ebs.rgazu.ru/ | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| http://e.lanbook.com/books/ | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| http://www.garant.ru/ | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) |
| http://www.consultant.ru | СПС Консультант Плюс: Версия Проф |
| http://www2.viniti.ru/ | Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН |
| http://window.edu.ru/catalog/ | Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование |
|-------------------------------|--|
| № 413 Лекционная аудитория | Демонстрационное оборудование (проектор, настенный экран), стулья ученические шт., столы ученические, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная., |

| | |
|---|--|
| | информационные стенды |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (компьютерный класс) | Компьютерные столы – 15, стулья - 30, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, Информационные стены 3 шт., компьютеры - 15 шт., принтер широкоформатный 1, сканер широкоформатный -1 Имеется система видеонаблюдения |
| № 424 Преподавательская | Рабочее место преподавателя: стол, стул, компьютеры -2, МФУ |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки). | Кол-во рабочих мест: 11; Состав оборудования рабочего места: - системный блок (Системный блок: ASRockG31M-S\DualCoreIntelPentiumE5700\2 Гб DDR2-800\ST3500413AS); - монитор (Монитор: SamsungSyncMasterE2220N/E2220NX); - клавиатура; - мышь. |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Программное обеспечение |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (компьютерный класс) | Имеется система видеонаблюдения - MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно; - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно; - ГИС «Панорама х64» (версия 12 - 10 рабочих мест.Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно; - ГИС «Панорама х64» (версия 13 с учетом версии 12 – 10 лицензий). Договор на обновление № ОП-2/21-16-21 от |

| | |
|---|---|
| | <p>01.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- ГИС «Панорама х64» (версия 13- 5 рабочих мест).Лицензионный договор № Л-16/21-18-21 от 03.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- «Кредо дат 5.2», «Кредо кадастр 2.5», «Кредо топоплан 2.5», «Кредо транскор 3.0», «Кредо трансформ 4.2». Договор отсутствует. Предоставлен на безвозмездной основе. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p> |
| <p>№ 424 Преподавательская</p> | <p>- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору № ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Руконт», договор № ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).