

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) (далее – программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05. «Агрономия» (базовый уровень)

Профиль – агрономия.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной)**

Практика имеет целью углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выпускной квалификационной работе.

### **1.3. Результаты производственной практики (преддипломной)**

Результатом производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, сформированных при изучении дисциплин, профессиональных модулей, при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также собранный материал для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

#### **1. Общие и профессиональные компетенции\*:**

| <b>Код</b>                    | <b>Наименование результата обучения</b> |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1</b>                      | <b>2</b>                                |
| <i>Общие компетенции (ОК)</i> |                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1                                     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                     |
| ОК 2                                     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                 |
| ОК 3                                     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие                                                                                                          |
| ОК 4                                     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    |
| ОК 5                                     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 6                                     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7                                     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                         |
| ОК 8                                     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9                                     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК)</i> |                                                                                                                                                                                       |
| ПК 1.1                                   | Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ                                                                                                              |
| ПК 1.2                                   | Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад                                                                                                                    |
| ПК 1.3                                   | Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий                                                                                                 |
| ПК 1.4                                   | Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве                                                                                      |
| ПК 2.1                                   | Составлять программы контроля развития растений в течении вегетации                                                                                                                   |
| ПК 2.2                                   | Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений                                                        |
| ПК 2.3                                   | Принимать качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур                     |

|        |                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 | Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение                             |
| ПК 3.2 | Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации                         |
| ПК 3.3 | Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения                                 |
| ПК 3.4 | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку |
| ПК 3.5 | Реализовывать продукцию растениеводства                                                              |

## **2. Практический опыт:**

1. Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;
2. Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;
3. Инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
4. Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
5. Устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
6. Подготовка информации для составления первичной отчетности;
7. Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;
8. Иметь практический опыт в составлении программ контроля развития растений в течение вегетации; установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

9. Определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;

Количество часов на освоение программы преддипломной практики – 144 часа.