

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2025 14:26:13

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление социальным развитием персонала»
направление подготовки 38.03.03- Управление персоналом»

1. Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников. Сформировать у студентов компетенции по осознанию социально-экономической будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

2. В соответствии с поставленной целью важными **задачами** дисциплины является:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- формирование представлений о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления персоналом;
- овладения методами кадрового потенциала организации;
- изучение процесса адаптации персонала;
- формирование представлений о конфликтах в коллективе и управление ими;
- оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.20) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1: Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Знать теоретические и практические основы мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала Уметь выражать и обосновывать свою позицию при решении задач, связанных с управлением, использованием и развитием персонала Владеть методами оценки эффективности мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала и навыками разработки предложений по совершенствованию управления персоналом

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ОПК-3.3: Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Знать социально-экономические основы управления социальным развитием персонала Уметь формулировать цели и задачи социального развития организации с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации Владеть методами расчета показателей социального развития и определения социальной эффективности мероприятий плана социального развития организации
ПК-3	Способен развивать персонал организации	ПК-3.1: Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Знать методы развития и построения профессиональной карьеры персонала Уметь проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Владеть способностью организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
ПК-6	Способен организовать корпоративную социальную политику	ПК-6.1: Способен разрабатывать корпоративную социальную политику	Знать основные методологические подходы к организации корпоративной социальной политики и к социальному развитию персонала организации Уметь выявлять проблемы в области социального развития персонала и готовить обоснованные предложения по их решению Владеть методами анализа уровня социального развития персонала, выявления социальных проблем в организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы - 144 часа.

Автор: канд.эконом.наук, доцент Яковенко Н.Ю.