Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 29.10.2026 11:45:45
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8da01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана Экономического факультета
_____ А.В. Артюх
«27» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление в агропромышленном комплексе

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245

Составители: доцент, к.э.н. Бреславец А.П.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Ж.А. Ульянова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в агропромышленном комплексе – дисциплина, изучающая теоретические основы формирования и функционирования системы управления АПК, функции и структура органов управления на всех уровнях иерархии, технология управления сельскохозяйственными формированиями, проблемы подготовки руководящих кадров и эффективности менеджмента.

1.1. Цель дисциплины - наряду с реализацией требований, установленных в Государственном стандарте к подготовке студентов по вопросам управления, изучение основных достижений теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях.

1.2. Задачи:

– научить студента анализировать систему управления предприятием АПК и его отдельными подразделениями,

– разрабатывать предложения по ее совершенствованию для повышения эффективности управления АПК, получить определенные навыки в практике управления, научиться основам управления персоналом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» относится к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.05) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Аграрная политика и сельскохозяйственные рынки
	2. Региональная экономика аграрного сектора
	3. Организация, нормирование и оплата труда
Требования к предварительной подготовке обучающихся	***знать:*** ➢ состав, сущность и задачи управления в АПК; ➢ историю развития и опыт управления АПК в России и зарубежных странах; ***уметь:*** ➢ работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных; ➢ использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений; ***владеть:*** ➢ методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; ➢ передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью АПК.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: государственное регулирование экономики, особенности реализации государственно-частных проектов.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ

Коды компетенций	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПК-1	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	**ПК-1.4**- Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	**Знать:** - основные понятия и составляющие методов стратегического управления экономическими показателями и бизнес-процессами, - экономические показатели деятельности организации, - факторы, влияющие на ключевые экономические показатели и бизнес-процессы предприятия. **Уметь:** - определять проблемную ситуацию, формировать политику целей и задач дальнейшего развития предприятия; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. **Владеть:** - передовыми приемами разработки и принятия управленческих решений; - навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для обоснования и принятия управленческих решений.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц - 144 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	**Объем учебной работы, час**	
Формы обучения	**Очная**	**Очно-заочная**
Семестр (курс) изучения дисциплины	**5 семестр**	**7 семестр**
Общая трудоемкость, всего, час ***зачетные единицы***	144 4	144 4
1. Контактная работа	**78,4**	**67,25**
1.1 Контактная аудиторная работа *(всего)*	**60**	**46**
В том числе:		
Лекции *(Лек)*	18	20
Практические занятия *(Пр)*	36	26
Установочные занятия *(УЗ)*	-	-
Текущие консультации *(ТК)*	-	-
Предэкзаменационные консультации *(Конс)*	2	-
Практическая подготовка по практическим занятиям (ПППЗ)	4	
1.2. Промежуточная аттестация	**0,4**	**0,25**
Зачет *(КЗ)*		0,25
Экзамен (КЭ)	0,4	
1.3. Контактная внеаудиторная работа *(контроль)*	**18**	**21**
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**65,6**	**76,75**
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	23,6	42,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену, зачету	10	4

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	**106**	**10**	**18**	**28,8**	**102**	**10**	**14**	**29,9**
1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	14	2	2	4	14	2	2	4
2. Формирование и функционирование систем управления.	16		2	4	24		2	4
3. Структура управления производством в АПК.	18	2	2	4	14	2	2	4
4. Структура и функции органов управления АПК.	16	2	4	4	14	2	2	4
5. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	20	2	2	4	24	2	2	4
6. Эффективность управления производством в системе АПК	20	2	4	4	12	2	2	4
Итоговое занятие по модулю 1	2	-	2	4,8	2	-	2	5,9
Модуль 2. «Информационные технологии и искусственный интеллект»	**97,75**	**8**	**18**	**24,8**	**80,75**	**10**	**12**	**46,85**
1. Технологии создания и обработки текста, графики, баз данных и электронных таблиц в задачах растениеводства: учёт полей, севооборотов, урожайности; работа с данными ФГИС Минсельхоза России.	20		4	4	16	2	2	4
2. Телекоммуникационные и мультимедийные технологии. Архитектура и информационное взаимодействие ФГИС растениеводческого блока.	20	2	4	4	16	2	2	4
1. Проблематика и технологии экспертных систем. Основы статистики и анализ отраслевых	18	2	2	4	14	2	2	4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
данных: посевные площади, урожайность, качество семян и товарного зерна, использование удобрений на основе данных ЕФГИС.								
4. Нейронауки и нейромаркетинг. Концепция сильного искусственного интеллекта. Применение технологий искусственного интеллекта в растениеводстве: дистанционный мониторинг посевов, точное земледелие, прогнозирование урожайности, цифровые сервисы ЕЦП АПК.	20	2	4	4	16	2	2	4
5. Искусственный интеллект и бизнес-аналитика в растениеводстве: поддержка принятия решений агронома на основе данных ФГИС, аналитические сервисы единой цифровой платформы Минсельхоза России.	17,75	2	2	4	16,75	2	2	4
Итоговое занятие по модулю 2	2	-	2	4,8	2	-	2	5,85
Подготовка реферата предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.	12	-		12	21	-	-	21
Практическая подготовка по практическим занятиям (ПППЗ)	4							
Предэкзаменационные консультации	2				-			
Зачет					**0,25**			
Экзамен	**0,4**							
Контактная аудиторная работа (всего)	**60,4**	**18**	**36**		**46,25**	**20**	**26**	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	**18**				**21**			
Самостоятельная работа (всего)	**65,6**				**76,75**			

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общая трудоемкость	**144**				**144**			

4.3. Содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»
1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.
1.1.Сущность и содержание управления в АПК.
1.2.Предмет и задачи науки управления
1.3.Принципы управления производством
2. Формирование и функционирование систем управления.
2.1.Сущность системы управления
2.2.Формирование систем управления предприятиями
2.3.Функционирование систем управления
3. Структура управления производством в АПК.
3.1.Понятие структуры управления
3.2.Требования к структуре управления
3.3.Основные типы структур управления
4. Структура и функции органов управления АПК.
4.1.Агропромышленный комплекс как объект управления
4.2.Федеральный уровень государственного управления
4.3.Региональный и районный уровни государственного управления
5. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.
5.1.Управление в государственных унитарных предприятиях
5.2.Управление в хозяйственных товариществах и обществах
5.3.Управление в производственных кооперативах
5.4.Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями
6. Эффективность управления производством в системе АПК
6.1.Сущность эффективности управления
6.2.Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
6.3.Требования и подходы к оценке эффективности управления
6.4.Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством
Итоговое занятие по модулю 1
Модуль 2. «Информационные технологии и искусственный интеллект»
1. Технологии создания и обработки текста, графики, баз данных и электронных таблиц в

Наименование модулей и разделов дисциплины
задачах растениеводства: учёт полей, севооборотов, урожайности; работа с данными ФГИС Минсельхоза России. с использованием ЦОР по обеспечению качества сырья (от поля к цеху).
1.1 Технологии создания и обработки текста
1.2 Технологии создания и обработки графики и таблиц
1.3 Технологии управления базами данных
1.4 Технологии электронных таблиц в ЕФГИС
2. Телекоммуникационные и мультимедийные технологии. Архитектура и информационное взаимодействие ФГИС растениеводческого блока.
2.1 Телекоммуникационные технологии растениеводства
2.2Мультимедиатехнологии для определения норм высева и выявления урожайности соевых культур
3. Проблематика и технологии экспертных систем. Основы статистики и анализ отраслевых данных: посевные площади, урожайность, качество семян и товарного зерна, использование удобрений на основе данных ЕФГИС.
3.1. Понятие о экспертной системе (ЭС). Общая характеристика ЭС. Виды ЭС и типы решаемых задач по планированию производства растениеводства в Белгородской области.
3.2. Структура и режимы использования ЭС. Классификация инструментальных средств ЭС и организация знаний в ЭС.
3.3. Интеллектуальные информационные ЭС.
3.4. Особенности интерпретации статистических показателей и закономерностей, лжекорреляции и бимодальные распределения в проектировании посевов семян
4. Нейронауки и нейромаркетинг. Концепция сильного искусственного интеллекта. Применение технологий искусственного интеллекта в растениеводстве: дистанционный мониторинг посевов, точное земледелие, прогнозирование урожайности, цифровые сервисы ЕЦП АПК
4.1. Обозримое будущее развития ИИ - управляемые автомобили, умные голосовые помощники.
4.2. Связь нейронаук и ИИ, идеи нейромаркетинга и растениеводства
4.3. Концепция сильного ИИ и необходимые шаги для достижения такого уровня развития ИИ.
4.4. Применение нейронных сетей в растениеводстве
5. Искусственный интеллект и бизнес-аналитика в растениеводстве: поддержка принятия решений агронома на основе данных ФГИС, аналитические сервисы единой цифровой платформы Минсельхоза России.
5.1. Цель и задачи искусственного интеллекта в анализе данных
5.2. Роль ИИ в преобразовании данных ФГИС
5.3. Современные инструменты анализа данных с помощью искусственного интеллекта для принятия более эффективных бизнес-решений с использованием ЦОР по обеспечению качества сырья (от поля к цеху)
Итоговое занятие по модулю2
Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий
Зачет

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по дисциплине	ПК-1.4	**144,0**	**18,0**	**36,0**	**65,6**	Зачет	**51**	**100**
I. Рубежный рейтинг		**107,6**	**18**	**36**	**53,6**	Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	**31**	**61**
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	ПК-1.4	**56,8**	**10**	**18**	**28,8**		**16**	**31**
1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	ПК-1.4	**8**	**2**	**2**	**4**	Устный опрос, рефераты	2	4
2. Формирование и функционирование систем управления.	ПК-1.4	**6**	**0**	**2**	**4**	Устный опрос, рефераты	2	4
3. Структура управления производством в АПК.	ПК-1.4	**8**	**2**	**2**	**4**	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5
4. Структура и функции органов управления АПК.	ПК-1.4	**10**	**2**	**4**	**4**	Устный опрос	2	4
5. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	ПК-1.4	**8**	**2**	**2**	**4**	Устный опрос	2	4
6. Эффективность управления производством в системе АПК	ПК-1.4	**10**	**2**	**4**	**4**	Устный опрос, ситуационные задачи	3	5
Итоговое занятие по модулю 1		**6,8**	**-**	**2**	**4,8**		3	5
Модуль 2. «Информационные технологии и искусственный		**50,8**	**8**	**18**	**24,8**		**15**	**30**

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
интеллект»								
1. Технологии создания и обработки текста, графики, баз данных и электронных таблиц в задачах растениеводства: учёт полей, севооборотов, урожайности; работа с данными ФГИС Минсельхоза России.	ПК-1.4	**8**	**0**	**4**	**4**	Устный опрос, ситуационные задачи	3	5
2. Телекоммуникационные и мультимедийные технологии. Архитектура и информационное взаимодействие ФГИС растениеводческого блока.	ПК-1.4	**10**	**2**	**4**	**4**	Устный опрос, ситуационные задачи	3	5
2. Проблематика и технологии экспертных систем. Основы статистики и анализ отраслевых данных: посевные площади, урожайность, качество семян и товарного зерна, использование удобрений на основе данных ЕФГИС.	ПК-1.4	**8**	**2**	**2**	**4**	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5
4. Нейронауки и нейромаркетинг. Концепция сильного искусственного интеллекта. Применение технологий искусственного интеллекта в растениеводстве:	ПК-1.4	**10**	**2**	**4**	**4**	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
дистанционный мониторинг посевов, точное земледелие, прогнозирование урожайности, цифровые сервисы ЕЦП АПК.								
5. Искусственный интеллект и бизнес-аналитика в растениеводстве: поддержка принятия решений агронома на основе данных ФГИС, аналитические сервисы единой цифровой платформы Минсельхоза России.	ПК-1.4	**8**	**2**	**2**	**4**	Устный опрос	2	5
Итоговое занятие по модулю 2	ПК-1.4	**6,8**	**-**	**2**	**4,8**	Тестирование	3	5
II. Творческий рейтинг	ПК-1.4	12			12	Оценка выполнения индивидуального творческого задания	**3**	**5**
Подготовка реферата	ПК-1.4	**12**	**-**	**0**	**12**	Реферат	**3**	**5**
							3	**10**
III. Рейтинг личностных качеств						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	**15**	**25**
IV. Промежуточная аттестация	ПК-1.4	**0,4**	**0**	**0**	**0**	Экзамен	**15**	**25**

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	**Характеристика рейтингов**	**Максимум баллов**
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Являетсярезультатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно/ Не зачтено	Удовлетворительно/ Зачтено	Хорошо/ Зачтено	Отлично/ Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете/экзамене

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляю-щийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в

ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенцийпо дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/24007. – ISBN 978-5-16-012479-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1853499 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. – ISBN 978-5-394-03853-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1232440 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. **Замедлина, Е. А.** Теория управления : учебное пособие / Е. А. Замедлина. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – (Карманное учебное пособие). – ISBN 978-5-369-00579-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/990430 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. **Айдаркина, Е. Е.** Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-9275-3324-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1308347 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. **Тебекин, А. В.** Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва :

ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. – ISBN 978-5-16-009321-5. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066124 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. **Евсеев, В. О.** Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – ISBN 978-5-9558-0650-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Управление персоналом агропромышленного комплекса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Н. К. Долгушин, Р. А. Камаев, С. В. Орлов, Ю. А. Цыпкин [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-238-03202-3. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1376414 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. **Шутьков, А. А.** Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / А. А. Шутьков. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 390 с. – ISBN 978-5-394-03302-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081773 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к Зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php

6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. http://www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
3. http://www.expert.ru - официальный сайт издательского дома Эксперт
4. Справочно – правовая система КонсультатнПлюсhttp://www.consultant.ru/
5. Справочно – правовая система Гарант/ http://www.garant.ru/

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18,экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный),колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя..
№ 203 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра. Телевизор Panasonik 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSBDVB-T2,кронштейн HolderPTS-4006.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт,

	принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	– MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –Antivirus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
№ 203 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	– MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –Antivirus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Antivirus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.Срок действия лицензии – 28.12.2022. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и	– MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL.

профилактического обслуживания учебного оборудования каб. № 214	ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –Antivirus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № № 5547-эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет

практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста н списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).