

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы работы с информацией»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Основы работы с информацией» относится к профессиональному циклу (дисциплина ОП.08).

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Основы работы с информацией» является: изучение и освоение базовых понятий информационной культуры и цифровой гигиены, организацию, хранение и использование данных, правовые и этические аспекты информационной работы.

Задачами дисциплины является формирование целостного представления о предмете, освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационной среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.
- Применять документацию систем качества.
- Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.

Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.

Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.

Показатели качества и методы их оценки.

Системы качества.

Основные термины и определения в области сертификации.

Организационную структуру сертификации.

Системы и схемы сертификации.

3. Формируемые компетенции

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)** и **профессиональными компетенциями (ПК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
лекции	14
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация - в форме экзамена</i>	