

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2025 09:27:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898a96225419331003b3b3ca

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

« 07 » марта 2025 г.

№ 195-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о материальной помощи
обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

На основании решения Ученого совета университета от 27.02.2025 года
(протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу редакцию Положения об оказании материальной помощи и иных денежных выплатах обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 02.03.2023 года.

2. Утвердить новую редакцию Положения об оказании материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Положение) (прилагается).

3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Положение на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Стипендии и меры поддержки обучающихся» / «Положение об оказании материальной помощи обучающимся».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ермакову Е.Н., проректора по воспитательной деятельности и молодежной политике.

Ректор



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«27» февраля 2025 г.
Протокол № 10

Утверждено приказом
ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 07 » 03 2025 г. № 195-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Майский 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и условия оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университет). Материальная помощь является одной из форм материальной поддержки нуждающихся обучающихся Университета.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **нуждающиеся обучающиеся** – обучающиеся, испытывающие нужду в денежных или иных средствах для поддержания нормальных условий жизни;

- **материальная помощь** – денежная выплата, которая призвана поддержать обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- **трудная жизненная ситуация** – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. На получение материальной помощи за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право лица, обучающиеся по очной форме (аспиранты только первого курса обучения), при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Оказание материальной помощи обучающимся осуществляется:

1.4.1. За счет средств федерального бюджета – в размере 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий обучающимся;

1.4.2. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии средств на указанные цели обучающимся.

1.5. На оказание материальной помощи могут претендовать нуждающиеся обучающиеся независимо от получения ими государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной стипендии (в том числе повышенной) или иных стипендий.

1.6. Распределение фонда материальной помощи осуществляется планово-финансовым отделом пропорционально контингенту обучающихся по очной форме обучения на факультетах, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи, осуществляется председателем стипендиальной комиссии Университета (далее - Комиссия) совместно с главным бухгалтером Университета.

1.7. Нуждающиеся обучающиеся вправе претендовать на получение материальной помощи по выбранной категории не более двух раз в календарном году (не более одного раза в учебный семестр/полугодие). В исключительных случаях может предусматриваться выплата два раза в семестр на усмотрение Комиссии.

2. Основания для оказания материальной помощи

2.1. При определении получателей материальной помощи используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением:

- конкретной жизненной ситуации, причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся;
- категории, к которой относится обучающийся согласно п.2.3.1, настоящего Положения;
- обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается Комиссией и может меняться в зависимости от размера стипендиального фонда. В особых случаях размер выплаты материальной помощи может быть изменен. В исключительных случаях Комиссия принимает мотивированное заключение о целесообразности оказания материальной помощи по иным основаниям и с иной периодичностью.

Выплата материальной помощи обучающимся производится в дни выплаты стипендий (в отдельных случаях – по необходимости).

2.3. Основаниями для оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся являются:

2.3.1. Отнесение обучающихся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающихся, являющихся ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающихся, получивших государственную социальную помощь.

2.3.2. Материальная помощь может быть оказана (по решению Комиссии) нуждающимся обучающимся, не указанным в пункте 2.3.1. настоящего Положения, по следующим основаниям:

- обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

до достижения им 3-х лет;

- обучающиеся очной формы обучения в возрасте до 35 лет, имеющие детей в возрасте до 14 лет;

- обучающиеся очной формы обучения в возрасте до 35 лет из числа студенческих семей, в которых оба супруга обучаются в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования;

- обучающиеся, являющиеся одинокими матерями (отцами), которые воспитывают своих детей (родных или усыновленных) и занимаются их развитием самостоятельно без отца (матери);

- обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка-инвалида;

- обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I и II групп;

- обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие одного или обоих неработающих родителей - пенсионеров (по старости);

- обучающиеся из неполных семей в возрасте до 23 лет (неполной семьей для целей настоящего Положения признается семья, в которой единственный родитель воспитывает одного ребенка (детей), в случае если родитель имеет статус одинокой матери (одинокго отца), второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);

- обучающиеся в возрасте до 23 лет, являющиеся членами многодетной семьи;

- обучающиеся, которые были мобилизованы либо заключили контракты о прохождении военной службы или о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

- обучающиеся, чьи родители либо супруг/супруга были мобилизованы, либо заключили контракты о прохождении военной службы или о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

- обучающиеся, вынужденно покинувшие территорию военных конфликтов/специальной военной операции, а также прибывшие из приграничных территорий, на которых введено отселение жителей и ограничение въезда.

2.3.3. Иные жизненные ситуации, предусматривающие оказание материальной помощи однократно по факту наступления причины:

- обучающиеся, вставшие на раннем сроке (до 12 недель) беременности на учет в медицинском учреждении;

- регистрация брака обучающихся очной формы обучения (заявление принимается в течение 6 месяцев с момента заключения брака);

- рождение ребенка у обучающегося в период обучения/усыновление ребенка в период обучения (заявление принимается в течение 6 месяцев с момента рождения);

- смерть близких родственников (матери, отца, опекуна, мужа, жены, ребенка, полнородных и неполнородных сестер, братьев (заявление принимается в период не позднее 6 месяцев после смерти близкого родственника);

- особая (чрезвычайная) ситуация (авария, кража личного имущества, пожар, наводнение, стихийные бедствия, эпидемия, экологическая катастрофа); повреждение или разрушение жилья, потеря личного имущества, вследствие форс-мажорных обстоятельств или иные непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства;

2.3.4. Прочие трудные жизненные ситуации.

Принятие решения для выплаты по иным основаниям (прочим трудным жизненным ситуациям), связанным с необходимостью оказания материальной помощи обучающимся, рассматривается на ректорате, с представлением ходатайства, подписанного руководителем структурного подразделения, где право принятия окончательного решения остается за ректором. Назначается приказом ректора или лица уполномоченного ректором.

2.4. Материальная помощь по категории «обучающийся, проживающий в неполной семье» назначается при соответствии следующим критериям:

- обучающийся имеет единственного родителя по причине смерти одного из родителей, признания одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим, лишения одного из родителей родительских прав, признания в установленном порядке родителя обучающегося «одиноким матерью (отцом)»

- обучающийся в возрасте до 23 лет, родители которого разведены.

2.4.1. Обучающемуся, проживающему в неполной семье, может быть предоставлена материальная помощь по его заявлению до тех пор, пока единственный родитель или родитель, с которым проживает обучающийся после развода родителей, не вступит в брак.

2.5. Материальная помощь по категориям «имеющим одного или обоих родителей инвалидов», «имеющим одного или обоих неработающих родителей - пенсионеров (по старости)», «проживающим в неполной семье», «являющимся членами многодетной семьи» назначается обучающимся не состоящим в браке.

2.6. При наличии на конец финансового года экономии средств стипендиального фонда, выделенных на материальную помощь, материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся, уже получившим её в календарном году, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

3.1. Нуждающиеся обучающиеся вправе претендовать на получение материальной помощи по каждому основанию согласно пунктам 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Положения не более 2 раз в календарном году (не более одного раза в учебный семестр/полугодие).

В исключительных случаях согласно пункту 2.3.3. и пункту 2.3.4. настоящего Положения может предусматриваться материальная помощь более одного раза в семестр на усмотрение Комиссии или решения ректора Университета.

3.2. Заявление на оказание материальной помощи за счет средств федерального бюджета подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной помощи (Приложения №2, Приложение № 3).

В обязательном порядке ко всем заявлениям прилагаются:

- копия паспорта (2-я и 3-я страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства, в отдельных случаях стр.14, 15, 16, 17);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

3.3. Заявление на оказание материальной помощи за счет средств, приносящих доход деятельности, подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной помощи (Приложения № 2, Приложения № 3).

3.4. Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность за достоверность представленных сведений, подтверждающих его категорию и право на получение поддержки. Сбор документов на оказание материальной помощи осуществляет исполняющий обязанности по организации воспитательной деятельности на факультете.

3.5. Прием заявлений о предоставлении материальной помощи осуществляется Комиссией только при наличии протокола Комиссии (в исключительных случаях – ходатайства факультета или отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

3.6. Заявления обучающихся о предоставлении материальной помощи рассматриваются Комиссией. В период с 1 по 5 число календарного месяца Комиссия осуществляет прием документов по назначению материальной помощи с факультетов. Рассмотрение заявлений и документов, представленных позже этого срока, переносится на следующий месяц. Представленные протоколы в центр стипендиального обеспечения и материальной помощи управления социально-психологического сопровождения регистрируются в журнале учета протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов.

3.7. В исключительных случаях, перечисленных в пунктах 2.3.3. и 2.3.4., заявления обучающихся рассматриваются в первоочередном порядке.

3.8. Комиссия проводит проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в представленных документах, подтверждающих основание для оказания материальной помощи.

3.9. Заседания Комиссии проходят регулярно, по мере поступления документов от факультетов на оказание материальной помощи, но не реже двух раз в семестр, за исключением периода каникул.

3.10. Рассмотрение Комиссией заявлений и приложенных к ним документов осуществляется до 15 числа текущего календарного месяца. Процедура назначения и выплат материальной помощи осуществляется в соответствии с Регламентом работы Комиссии согласно разделу 6 Положения о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

3.11. Материальная помощь назначается обучающимся приказом ректора Университета или уполномоченным им должностным лицом и выплачивается не позднее шести месяцев, следующих за месяцем подачи заявления.

3.12. Не позднее 25 числа каждого месяца (при наличии поданных на рассмотрение документов) Комиссия готовит и передает согласованные и подписанные приказы в Централизованную бухгалтерию для дальнейшего исполнения.

3.13. Обучающиеся, подавшие заявление на материальную помощь в конце календарного года и не получившие их в данном году по причине недостаточности средств стипендиального фонда на эти цели, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

3.14. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

а) отсутствие у обучающегося оснований, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

б) обучающимся предоставлен неполный пакет документов согласно Приложениям № 2 и 3, либо предоставлены недостоверные сведения;

в) отсутствие денежных средств, согласно пунктам 1.4 настоящего Положения.

3.15. Документы для предоставления материальной помощи нуждающимся обучающимся Университета хранятся в Центре стипендиального обеспечения и материальной помощи.

3.16. В случае выявления фактов предоставления обучающимися подложных документов, выплаченная материальная помощь подлежат возврату в полном объеме в сроки, указанные в письменном требовании Университета. В случае отказа в добровольном возврате средств Университет оставляет за собой право произвести взыскание в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению об оказании
материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Ректору
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
С.Н. Алейнику
студента (ки) ____ курса _____ группы
_____ факультета

(Ф. И. О. полностью)
обучающегося (-ейся)
на бюджетной / платной основе,
(нужное обвести)

(номер телефона)

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь согласно Положению об оказании материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, так как я отношусь к категории

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю, что материальную помощь в текущем полугодии/семестре не получал.

Предоставляю ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ право осуществлять автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку моих вышеуказанных персональных данных и данных, указанных в предоставляемых документах, путем совершения следующих действий, прямо предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ: сбор (получение), систематизация, накопление, обобщение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, блокирование, передача/получение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об оказании
материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Условия и размеры материальной помощи нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
в соответствии с пунктами 2.3.1. и 2.3.2. Положения**

| № п/п | Категории | Размеры материальной помощи (в государственных академических стипендиях/ государственной стипендии аспирантам) | | | Необходимые документы |
|----------|---|--|------------------------------------|----------------|---|
| | | обучающимся по программам СПО | обучающимся по программам ВО | аспирантам | |
| 1 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта (в т.ч. стр. 14,15) 3. Копия ИНН 4. Копия документа, подтверждающего соответствующий статус |
| 2 | Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта (в т.ч. стр. 14,15) 3. Копия ИНН 4. Копия документа (справка медико-социальной экспертизы) об инвалидности |
| 3 | Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия документа о статусе пострадавшего в результате катастрофы (назначается на 1 год с даты выдачи документа и/или до конца обучения в случае бессрочного действия документа) |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|--|
| 4 | Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия справки уполномоченных органов, подтверждающих факт установления инвалидности |
| 5 | Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, а также из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия документа, подтверждающего данный статус |
| 6 | Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия документа из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья относится к категории малоимущих (сроком на 1 год с момента выдачи справки в случае отсутствия указанного периода действия документа) |
| 7 | Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Оригинал документа из медучреждения (справка) 5. Копия приказа Университета о предоставлении отпуска по беременности и родам |

| | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------------|----------------|--|
| 8 | Обучающиеся очной формы обучения в возрасте до 35 лет, имеющие детей в возрасте до 14 лет* | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении ребенка <p>*(В случае, если оба родителя студенты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, получает только один родитель (мать ребенка))</p> |
| 9 | Обучающиеся очной формы обучения в возрасте до 35 лет из числа студенческих семей, в которых оба супруга обучаются в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о браке 4. Копия ИНН 5. Справки об обучении в образовательной организации обоих студентов |
| 10 | Обучающиеся, являющиеся одинокими матерями (отцами), которые воспитывают своих детей (родных или усыновленных) и занимаются их развитием самостоятельно без отца (матери) | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении ребенка 5. Справка, подтверждающая статус одинокой матери (отца) 6. Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (форма № 15) из соответствующих органов о том, что родитель, с которым проживает ребенок, не состоит в браке |
| 11 | Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка-инвалида | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении ребенка 5. Копия справки об установлении инвалидности, выданная МСЭ или справка из ПФР о получении пособия на ребенка- |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------------|----------------|---|
| | | | | | инвалида |
| 12 | Обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I и II групп | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта (в т.ч. 14 и 15 стр.) 3. Копия ИНН 4. Копия справки об инвалидности или копия удостоверения об инвалидности 5. Копия свидетельства о рождении обучающегося |
| 13 | Обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие одного или обоих неработающих родителей-пенсионеров (по старости) | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта (в т.ч. 14 и 15 стр.) 3. Копия ИНН обучающегося 4. Копия свидетельства о рождении обучающегося 5. Копия пенсионного удостоверения 6. Справка из Фонда пенсионного и социального страхования об отсутствии пенсионных отчислений 7. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя |
| 14 | Обучающиеся из неполных семей в возрасте до 23 лет | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта (в т.ч. 14 и 15 стр.) 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении 5. Копия свидетельства о смерти одного из родителей или копия расторжения брака, или справка по форме № 25 ЗАГС 6. Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (форма № 15) из соответствующих органов о том, что родитель, с которым проживает обучающийся, не состоит в браке на момент подачи заявления. Срок действия справки 1 год |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------------|----------------|--|
| 15 | Обучающиеся в возрасте до 23 лет, являющиеся членами многодетной семьи | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта (в т.ч. 14 и 15 стр.) 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении 5. Копия удостоверения многодетной семьи, действующего на момент подачи заявления, или справка УСЗН, подтверждающая статус многодетной семьи |
| 16 | Обучающиеся, которые были мобилизованы либо заключили контракты о прохождении военной службы или о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия контракта 5. Копия справки из военного комиссариата о прохождении военной службы в определенный период времени на указанной территории; / Копия справки о командировании служащего (работника) для выполнения служебных функций на указанных территориях в определенный период времени; / другие документы, подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции |
| 17 | Обучающиеся, чьи родители либо супруг/супруга были мобилизованы, либо заключили контракты о прохождении военной службы или о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия контракта 5. Копия справки из военного комиссариата о прохождении военной службы в определенный период времени на указанной территории; / Копия справки о командировании служащего (работника) для выполнения служебных функций на указанных территориях в определенный период |

| | | | | | |
|----|--|-----------------|-----------------|----------------|--|
| | | | | | <p>времени; / другие документы, подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции</p> <p>6. Копия свидетельства о браке (если супруг)</p> <p>7. Копия свидетельства о рождении обучающегося (если родители)</p> |
| 18 | Обучающиеся, вынужденно покинувшие территорию военных конфликтов/специальной военной операции, а также прибывшие из приграничных территорий, на которых введено отселение жителей и ограничение въезда | до 20 стипендий | до 20 стипендий | до 5 стипендий | <p>1. Заявление на имя ректора</p> <p>2. Копия паспорта</p> <p>3. Копия ИНН</p> <p>4. Копия справки о назначении государственной социальной помощи или единовременной выплаты (в связи с чрезвычайной ситуацией) И/ИЛИ иные документы, подтверждающие, наступление чрезвычайной ситуации</p> |

Приложение № 3
к Положению о материальной помощи
обучающимся ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

**Условия и размеры материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по факту наступления причины (единоразово) по иным жизненным обстоятельствам**

| № п/п | Категории | Размеры материальной помощи (в государственных академических стипендиях / государственной стипендии аспирантам) | | | Необходимые документы |
|----------|--|---|------------------------------------|----------------|---|
| | | обучающимся по программам СПО | обучающимся по программам ВО | аспирантам | |
| 1 | Обучающиеся, вставшие на раннем сроке (до 12 недель) беременности на учет в медицинском учреждении | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Оригинал документа из медучреждения (справка о постановке на учет на раннем сроке беременности (до 12 недель)) |
| 2 | Обучающиеся очной формы обучения, вступившие в брак | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора (в период не позднее 6 месяцев с момента заключения брака) 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о браке 5. Справка об обучении в образовательной организации |
| 3 | Обучающиеся очной формы обучения, родившие/усыновившие ребенка в период обучения* | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 2 стипендий | 1. Заявление на имя ректора (в период не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка) 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении ребенка |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|---|
| 4 | Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение в связи со смертью близких родственников (матери, отца, опекуна, мужа, жены, ребенка, полнородных и неполнородных сестер, братьев) | до 15 стипендий | до 10 стипендий | до 3 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора (в период не позднее 6 месяцев с даты смерти близкого родственника) 2. Копия паспорта (в т.ч. стр.14-17) 3. Копия ИНН 4. Копия свидетельства о рождении обучающегося 5. Копия свидетельства о смерти близкого родственника |
| 5 | Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные ситуации (авария, кража личного имущества, пожар, наводнение, стихийные бедствия, эпидемия; повреждение или разрушение жилья; потеря личного имущества вследствие форс-мажорных или иных непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств) | до 15 стипендий | до 20 стипендий | до 5 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Документ из правоохранительных органов 5. Документ из муниципального органа, иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайной ситуации 6. Ходатайство руководителя структурного подразделения |
| 6 | Обучающиеся, очной формы обучения на договорной основе, находящиеся в трудной жизненной ситуации | до 15 стипендий | до 15 стипендий | до 2 стипендий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя ректора 2. Копия паспорта 3. Копия ИНН 4. Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, ходатайство руководителя структурного подразделения/ курирующего проректора |