

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 15:23:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea98fab23726a1609b644b33d8086ab6355891f288f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГО-
РОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. декана агрономического факультета

 А.В. Акинчин

«28» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (М
ОДУЛЯ)**

«Экономическое обоснование управленческих решений»

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия; 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Агробизнес

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №699;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н

Составитель: канд. социол. наук, доцент Белов А.А.

Рассмотрена на заседании ученого совета агрономического факультета
«28» мая 2026 г., протокол №10

Доцент, выполняющая обязанности по организации учебно-методической

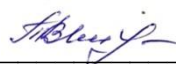
работы



Т.С. Морозова

Согласована с руководителем основной профессиональной образовательной
программы

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Михайлова Т.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: овладение студентами методологией экономического обоснования и принятия управленческих решений в эколого-экономической деятельности, связанной с устойчивым природопользованием.

1.2. Задачи:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения;
- овладение методами аналитического обоснования экономических решений и расчета их экономического эффекта;
- формирование у обучающихся компетенций в области разработки управленческих решений и обоснования их экономической эффективности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Экономическое обоснование управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика и управление в агропромышленном комплексе; 2. Теория менеджмента; 3. Менеджмент и маркетинг в агропромышленном комплексе; 4. Операционный менеджмент
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - базовые понятия, категории и инструменты экономической теории; - основные принципы экономического анализа микро- и макроэкономических процессов и тенденций; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - методологические основы новой институциональной экономики;

	уметь: - логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых экономических проблем; - использовать принципы экономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов и особенностей функционирования экономической системы в целом и отдельных её секторов; - применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в сфере экономики и для решения исследовательских и прикладных задач; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; владеть: - навыками постановки целей и эффективных средств их достижения на основе экономического анализа; - навыками использования источников экономической информации; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками системного подхода к анализу институциональных проблем общества.
--	--

Преподавание курса «Экономическое обоснование управленческих решений» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д. Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и 38.03.02 Менеджмент, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 (Агро; Мен.)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1(Агро; Мен.).1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую	Знать: - основные источники, инструменты поиска и критерии оценки информации; - алгоритмы декомпозиции задач; - основные экономические показатели для принятия управленческих решений; - факторы, влияющие на процесс принятия решений. Уметь: - объективно анализировать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности

	решения поставленных задач	для решения поставленной задачи	организации; - осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений; - оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. Владеть: - навыками работы с методами систематизации информации для решения поставленной задачи - методами оценки эффективности управленческих решений; - методами анализа результативности при принятии управленческого решения.
		УК-1(Агро; Мен.).3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методологию системного подхода, используемого для решения поставленных задач. Уметь: - использовать системный подход для решения поставленных задач. Владеть: - навыками системного подхода в процессе решения поставленных задач.
ПКбиз-21	Способен получать, обрабатывать, формировать отчетность и вести электронные базы данных	ПКбиз-21.1 Пользуется программным обеспечением для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности	Знать: - программное обеспечение для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности. Уметь: - использовать программное обеспечение для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности. Владеть: - навыками использования программного обеспечения для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности.
		ПКбиз-21.2 Пользуется специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве	Знать: - специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы и геоинформационные системы для координации текущей производственной деятельности в растениеводстве. Уметь: - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве. Владеть: - навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов и геоинформационных систем при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	8	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	72	72

зачетные единицы	2	2
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	16,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	18	6
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	18	8
Установочные занятия (УЗ)		2
Предэкзаменационные консультации (Конс)		-
Текущие консультации (ТК)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		-
Выполнение контрольной работы (ККН)		-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23,75	51,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	4	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5,75	27,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	10
Подготовка к зачету	4	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Модуль 1. «Подготовка управленческих решений»	29,75	9	9	11,75	32,75	3	4	25,75
1. Управленческие решения и их виды	6	2	2	2	7	1	1	5
2. Условия и факторы качества управленческих решений	6	2	2	2	8	-	1	7
3. Целевая ориентация управленческих решений	6	2	2	2	7	1	1	5
4. Разработка управленческих решений	7	3	2	2	7	1	1	5
Итоговое занятие по модулю 1	4,75	-	1	3,75	3,75	-	-	3,75
Модуль 2. «Обоснование и	30	9	9	12	33	3	4	26

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	10
принятие управленческих решений»								
5. Принятие управленческих решений	6	2	2	2	7	1	1	5
6. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	6	2	2	2	8	-	1	7
7. Оценка эффективности управленческих решений	6	2	2	2	7	1	1	5
8. Экономическое обоснование управленческих решений	7	3	2	2	7	1	1	5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5	-	1	4	4	-	-	4
Предэкзаменационные консультации	-				-			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				2			
Промежуточная аттестация	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	18	18	-	16,25	6	8	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	12				4			
Самостоятельная работа (всего)	23,75				51,75			
Общая трудоемкость	72				72			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Подготовка управленческих решений»
1. Управленческие решения и их виды
1.1. Управленческие решения и процесс управления
1.2. Сущность, значение и функции управленческих решений
1.3. Виды управленческих решений
2. Условия и факторы качества управленческих решений
2.1. Свойства и признаки качества управленческих решений
2.2. Условия и факторы качества управленческих решений
2.3. Организационные и личностные предпосылки качества управленческих решений

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
3. Целевая ориентация управленческих решений	
3.1.	Взаимосвязь постановки целей и принятия управленческих решений
3.2.	Закономерности, принципы и методы постановки управленческих целей
3.3.	Альтернативы достижения целей и выбор решений
3.4.	Стратегические и тактические решения: их особенности и взаимосвязь
4. Разработка управленческих решений	
4.1.	Совокупность методов выработки управленческого решения
4.2.	Формальные методы выработки управленческого решения
4.3.	Эвристические и игровые методы выработки управленческого решения
4.4.	Методы экспертных оценок
4.5.	Анализ альтернатив управленческих решений
4.6.	Сравнение альтернатив и выбор решения
Модуль 2. «Обоснование и принятие управленческих решений»	
5. Принятие управленческих решений	
5.1.	Принятие решений и управление. Общий механизм принятия решений
5.2.	Методы принятия и реализации решений
5.3.	Модели процесса принятия решений
5.4.	Организация исполнения решений
5.5.	Контроль реализации управленческих решений
6. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	
6.1.	Источники и виды неопределенности
6.2.	Внешняя и внутренняя среда как источники неопределенности
6.3.	Риск в процессе принятия решений и его виды
6.4.	Оценка риска и его последствий. Снижение риска
6.5.	Принятие решений при ситуации неопределенности
7. Оценка эффективности управленческих решений	
7.1.	Понятие и виды эффективности управленческих решений
7.2.	Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений
7.3.	Особенности оценки эффективности управленческих решений
7.4.	Методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений
8. Экономическое обоснование управленческих решений	
8.1.	Особенности применения методов обоснования эффективности управленческих решений
8.2.	Обоснование экономической эффективности управленческих решений
8.3.	Обоснование социальной эффективности управленческих решений
8.4.	Управленческие решения и ответственность

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейти- нгов, модулей и блоков	Формируемые ком- петенции	Объем учебной работы				Форма кон- троля знаний	Количество бал- лов (min)	Количество бал- лов (max)
			Общая трудоем- кость	Лекции	Практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	72	18	18	23,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Подготовка управленческих решений»		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	29,75	9	9	11,75		15	30
1.	Управленческие реше- ния и их виды	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	6	2	2	2	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
2.	Условия и факторы качества управленче- ских решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	6	2	2	2	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
3.	Целевая ориентация управленческих ре- шений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
4.	Разработка управлен- ческих решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	7	3	2	2	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
Итоговый контроль зна- ний по темам модуля 1		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	4,75	-	1	3,75	Тестирование	3	6

Модуль 2. «Обоснование и принятие управленческих решений»		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	30	9	9	12		16	30
5.	Принятие управленческих решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
6.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
7.	Оценка эффективности управленческих решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
8.	Экономическое обоснование управленческих решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	7	3	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	5	-	1	4	Тестирование	4	6
II. Творческий рейтинг		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2					Реферат	2	5
III. Рейтинг личностных качеств		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2						3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2						+	+
V. Промежуточная аттестация		УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2					Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Кузнецова, Н.В.** Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-16-018911-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076927>. – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

2. **Методы принятия управленческих решений:** учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 227 с. - ISBN 978-5-16-011735-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>. – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. **Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности:** монография / И.И. Белолипецв, С.А. Горбатков, А.Н. Романов, С.А. Фархиева; под ред. А. Н. Романова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 299 с. - ISBN 978-5-16-010269-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1429037>. – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

2. **Строева, Е.В.** Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-16-005222-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150321>. – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

3. **Терехин, В.И.** Экономическое обоснование управленческих решений: пособие по обоснованию и реализации проектов развития бизнеса / В.И. Терехин. - Рязань: РГРТУ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-7722-0305-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407389>. – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

4. **Юкаева, В.С.** Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348>. – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Стратегические решения и риск менеджмент». – URL: [Стратегические решения и риск-менеджмент](#).

2. Журнал «E-Management». – URL: [E-Management](#).

3. Журнал «Экономика и управление: проблемы, решения». – URL: [Экономика и управление: проблемы, решения](#).

4. Журнал «Региональная экономика: теория и практика». – URL: [Региональная экономика: теория и практика](#).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений на уровне регионов и федерального центра. – URL: [Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений на уровне регионов и федерального центра](#);

2. Профилактика: конструктор управленческих решений. – URL: [Конструктор управленческих решений](#);

3. Управленческие решения Научные публикации, выпущенные в Издательстве Креативная экономика. – URL: [управленческие решения — публикации с ключевым словом — Издательство «Креативная экономика»](#).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель;

обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии -

подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение). Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).