Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2024 09:29:01
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b44b33d890a0a6820596f1f288f913a1531fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан агрономического факультета

_____ А.В. Акинчин

«___17__»____05_____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль): «Инновационные технологии производства продукции растениеводства»

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 35.04.04_Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. №708 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2017 года, регистрационный №47789) с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 8 февраля 2021 г. №82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21марта 2021 г., регистрационный №62740);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. №644н.

Составители:
доцент кафедры экономики, к.э.н. Чугай Д.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«15» мая 2024 г., протокол №__9__

Заведующая кафедрой Голованева Е.А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «16» мая 2024 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии Морозова Т.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюков А.Н.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками организации хозяйственного планирования на предприятии.

1.2. Задачи: усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственно-коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление качеством относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.06) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Современные проблемы отрасли
	2. Инструментальные методы исследования в агрономии
Требования к предварительной подготовке обучающихся	***знать:*** - сущность и задачи управления качества, международную практику сертификации; - историю становления развития управления качества, отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
	уметь: - применять статистические методы в контроле качества; - использовать инструменты контроля качества на практике;
	владеть: - способностью выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества; - знаниями основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления качеством.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в профессиональной деятельности	**Знать:** сущность и задачи управления качества, международную практику сертификации; историю становления развития управления качества, отечественный и зарубежный опыт управления качеством; современные системы управления качеством.
			Уметь: применять статистические методы в контроле качества; использовать инструменты контроля качества на практике; планировать и организовать работу по управлению качеством на предприятии.
			Владеть: способностью выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества; знаниями основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления качеством; методологией контроля и оценки качества продукции.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	**Объем учебной работы, час**
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	**Очная**
Семестр изучения дисциплины	**3**
Общая трудоемкость, всего, час *зачетные единицы*	108 *3*
1.1. Контактная аудиторная работа *(всего)*	**26,25**
В том числе:	
Лекции *(Лек)*	10,00
Лабораторные занятия *(Лаб)*	
Практические занятия *(Пр)*	16,00
Установочные занятия *(УЗ)*	
Предэкзаменационные консультации *(Конс)*	
Текущие консультации *(ТК)*	
1.2. Промежуточная аттестация	**0,25**
Зачет *(КЗ)*	0,25
Экзамен *(КЭ)*	
Выполнение курсовой работы (проекта) (*КНКР*)	
Выполнение контрольной работы *(ККН)*	
1.3. Контактная внеаудиторная работа *(контроль)*	**17,00**
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**64,75**
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	14,00

Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	30,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4,75
Подготовка к зачету	8,00

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ.занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»	**45**	**5**	**8**	**32**
1.Качество как экономическая категория и объект управления	5	1	1	3
2.Эволюция подходов к менеджменту качества	4	-	1	3
3.Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии	4	-	1	3
4.Управление качеством на основе стандартов ИСО	5	1	1	3
5.Квалиметрия как наука об измерениях	4	-	1	3
6.Методология контроля и оценки качества продукции	6	1	1	4
7.Основные методы управления качеством	4	1	-	3
8.Статистические методы управления качеством	5	1	1	3
Итоговое занятие по модулю 1	*8*	-	*1*	*7*
Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»	**45,75**	**5**	**8**	**32,75**
1. Управление качеством на предприятиях АПК	6	1	1	4
2. Стандартизация требований к объектам и системам	5	1	1	3
3. Сертификация продукции и систем качества	5,75	1	1	3,75
4. Правовое обеспечение качества	4	-	1	3
5. Экспертиза товаров	5	1	1	3
6.Национальные модели TQM и премии по качеству	4	-	1	3
7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности	4	1	-	3
8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством	4	-	1	3
Итоговое занятие по модулю2	*8*	-	*1*	*7*
Предэкзаменационные консультации	**-**			
Текущие консультации	**-**			
Установочные занятия	**-**			
Промежуточная аттестация	***0,25***			
Контактная аудиторная работа (всего)	***26,25***	***10***	***16***	**-**
Контактная внеаудиторная работа (всего)	***17,00***			
Самостоятельная работа (всего)	***64,75***			
Общая трудоемкость	***108***			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»
1.Качество как экономическая категория и объект управления
1.1.Сущность категории "качество". Формирование современного представления о качестве.
1.2.Качество продукции в АПК. Качество как объект управления.
2.Эволюция подходов к менеджменту качества
2.1.Становление управления качеством
2.2.Советские модели управления качеством
3.Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения
3.1.Цели и принципы TQM
3.2.Основные методы обеспечения качества продукции
4.Управление качеством на основе стандартов ИСО
4.1.Деятельность ИСО в области обеспечения качества
4.2.Стандарты ИСО серии 9000
5.Квалиметрия как наука об измерениях
5.1.Квалиметрия, ее предмет и метод, области использования
5.2.Классификация показателей качества
6.Методология контроля и оценки качества продукции
6.1.Методы оценки качества продукции
6.2.Методология контроля качества продукции
7.Основные методы управления качеством
7.1.Классификация методов управления качеством
7.2.Методы управления качеством
8.Статистические методы управления качеством
8.1.Концепция статистического регулирования качеством
8.2.Основные статистические методы, используемые в практике управления качеством
Итоговое занятие по модулю 1
Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»
1. Управление качеством на предприятиях АПК
1.1.Политика предприятия в области качества. Планирование качества.
1.2. Мотивация персонала к производству качественной продукции. Контроль качества с/ продукции.
2. Стандартизация требований к объектам и системам
2.1.Принципы и эволюция стандартизации. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
2.2.Разновидности стандартов и порядок их разработки. Международная стандартизация
3. Сертификация продукции и систем качества
3.1.Сертификация, ее сущность и виды
3.2.Российская национальная сертификация и ее эволюция. Международные организации по сертификации
4. Правовое обеспечение качества
4.1.Понятие и значение правового обеспечения управления качеством продукции
4.2.Правовое регулирование качества продукции с учетом требований и интересов государства и потребителей. Правовое обеспечение защиты прав и интересов потребителей

Наименование модулей и разделов дисциплины
5. Экспертиза товаров
5.1.Понятие, цели и задачи экспертизы. Классификация методов и видов экспертизы их цели и содержание.
5.2.Общие правила и порядок проведения экспертизы качества
6.Национальные модели ТОМ и премии по качеству
6.1.Модель TQM Европейского фонда по качеству управления (ETQM) и Европейская награда качества. Модель (показатели качества) для присуждения Национальной премии
6.2.Болдридж по качеству в США. Японская премия по качеству имени Деминга. Российская модель и премия качества Правительства РФ
7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности
7.1.Основные понятия и задачи экономики управления качеством.
7.2.Виды экономического эффекта от управления качеством
8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством
8.1.Состав затрат на обеспечение управления качеством. Основные подходы к выработке стратегии управления затратами на качество
8.2.Методы анализа затрат на качество продукции. Показатели экономической эффективности управления качеством.
Итоговое занятие по модулю2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции

	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		**ОПК-5.3**	**108**	**10**	**16**	**64,75**	Зачет	**51**	**100**
1. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	**31**	**60**
Модуль 1. Теоретические основы управления качеством			**45**	**5**	**8**	**32**		**15**	**30**
1.	Качество как экономическая категория и объект управления	ОПК-5.3	5	1	1	3	Устный опрос, задание	1	3
2.	Эволюция подходов к менеджменту качества	ОПК-5.3	4	-	1	3	Устный опрос	1	3
3.	Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии	ОПК-5.3	4	-	1	3	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
4.	Управление качеством на основе стандартов ИСО	ОПК-5.3	5	1	1	3	Устный опрос, тестирование	2	3
5.	Квалиметрия как наука об измерениях	ОПК-5.3	4	-	1	3	Подготовка рефератов	2	3
6.	Методология контроля и оценки качества продукции	ОПК-5.3	6	1	1	4	Устный опрос, подготовка рефератов	2	3
7.	Основные методы управления качеством	ОПК-5.3	4	1	-	3	Тестирование, задание	1	3
8.	Статистические методы управления качеством	ОПК-5.3	5	1	1	3	Устный опрос, задание	1	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1			*8*	-	*1*	*7*	Тестовый контроль	3	6
Модуль 2. Основы стандартизации и сертификации продукции			**45,75**	**5**	**8**	**32,75**		**16**	**30**
1.	Управление качеством на предприятиях АПК	ОПК-5.3	6	1	1	4	Устный опрос, задание	1	3
2.	Стандартизация требований к объектам и системам	ОПК-5.3	5	1	1	3	Тестирование, задание	2	3
3.	Сертификация продукции и систем качества		5,75	1	1	3,75	Подготовка рефератов	2	3
4.	Правовое обеспечение качества	ОПК-5.3	4	-	1	3	Устный опрос, подго-	1	3

							товка рефератов		
5.	Экспертиза товаров	ОПК-5.3	5	1	1	3	Тестирование, подготовка рефератов	1	3
6.	Национальные модели ТОМ и премии по качеству	ОПК-5.3	4	-	1	3	Устный опрос, подготовка рефератов	2	3
7.	Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности	ОПК-5.3	4	1	-	3	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
8.	Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством	ОПК-5.3	4	-	1	3	Устный опрос, задание	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля *2*			*8*	-	*1*	*7*	Тестовый контроль	3	6
2. Творческий рейтинг							Участие в конференциях, конкурсах	**2**	**5**
3. Рейтинг личностных качеств								**3**	**10**
4. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
5. Промежуточная аттестация							Зачет	**15**	**25**

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	**Характеристика рейтингов**	**Максимум баллов**
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачте-	+

требований	но».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно/ Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Аристов О.В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с.
https://znanium.com/catalog/document?pid=1081359&id=353518

6.2. Дополнительная литература

1. Добрунова А.И. Управление качеством: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А.И. Добрунова; БелГСХА им. В.Я. Горина.-Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. – 200с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=12201182058580221 6&Image_file_name=Ekonom%5CDobrunova%5FUpravlenie%5Fkachestvom%2Epdf&mfn=38607&FT_REQUEST=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC&CODE=200&PAGE=1

2. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – М.: Дашков и К, 2009. – 708 с.

3.Управление качеством: учебное пособие / Е.А. Горбашко. – СПб.: Питер, 2008. – 384 с.

4. Управление качеством: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 212 с.

5. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/535917

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к матери-

алам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Управление качеством» – Режим доступа: https://www.do/belgau.edu.ru -(логин, пароль)

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru

2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ www.gost.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - нетоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель;

	- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство ЛАНЬ» от 06.10.2023

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.1.23.768 от 26.09.2023 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на

соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста н списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).