

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2025 12:44:56

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73489861b63558916288f91311361fa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



А.В. Акинчин

«26» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике
наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Устойчивое природопользование и экоэкономика

Квалификация - «бакалавр»

Год начала подготовки - 2025

Форма обучения - очная

Майский, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06. Экология и природопользование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_07_» августа_2020_ г. № 894 ((Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 N 59338);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_12_» августа_2020_ г. N 954 (с изменениями и дополнениями. от 26 ноября 2020 года, 19 июля 2022 года, 27 февраля 2023 года) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 № 644н. «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;
- приказ Минтруда России от 07.09.2020 N 569н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности» (в промышленности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2020 N 60033);
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 года № 161н утвердил профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Этот стандарт определяет характеристику квалификации, необходимую для выполнения трудовых функций экономиста предприятия. Он зарегистрирован в Министерстве юстиции России 29 апреля 2021 года под номером 63289;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Составители: Кравченко Д.П., к.э.н., доцент; Гончаренко О.В., к.э.н., доцент;
Акупиян О.С., к.э.н., доцент, Бреславец А.П., к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«25»_июня_2025 г., протокол №10

Зав. кафедрой

—  Е.А. Голованёва

Рассмотрена на методическом совете агрономического факультета

«26 » 06 2025 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии агрономического факультета



Кудрявцева Е.А.

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы



М. А. Куликова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 Экономика профиль Устойчивое природопользование и экоэкономика, (квалификация выпускника «Бакалавр») является учебная, технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике.

В период прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики по экономике обучающиеся изучают специальную и научную экономическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, получают первичные практические навыки работы с информацией, приобретают умение систематизировать текущую экономическую информацию.

Общее методическое руководство учебной, технологической (проектно-технологической) практикой по экономике студентов, обучающихся по направлению 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 Экономика осуществляет выпускающая кафедра «Экономики».

Руководителями технологической (проектно-технологической) практики по экономике являются преподаватели кафедры.

Целью практики является приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра в области экономики.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- освоение навыков работы по поиску разнообразных источников информации;
- сбор материала для выполнения тем исследования курсовых работ по экономическим дисциплинам.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------------------	---------------------------------	--	--

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие для решения поставленной задачи Владеть: методами и навыками анализа поставленной задачи, выделяя ее базовые составляющие для решения поставленной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: методы выбора оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение Владеть: методами и навыками по определению ожидаемых результатов решения выделенных задач
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: различные возможные варианты решения поставленных задач Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач за установленное время
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: нормы и правила, необходимые для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: методами и навыками по публичному представлению

			результатов решения конкретной задачи проекта
ПКЭкон-1	Способен к эколого-экономическому анализу деятельности организации	ПКЭкон-1.1. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации	знать: способы сбора и обработки данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации; уметь: - осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации; владеть: - навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации
		ПКЭкон-1.2. Способен производить расчет и анализ эколого-экономических показателей результатов деятельности организации	знать: основные методы экономического анализа для расчета и анализа эколого-экономических показателей результатов деятельности организации уметь: осуществлять расчет и анализ эколого-экономических показателей результатов деятельности организации владеть: навыками расчета и анализа эколого-экономических показателей результатов деятельности организации
ПКЭкон-2	Способен планировать прогнозирование эколого-экономической деятельности организации	ПКЭкон-2.1. Способен обосновать эколого-экономических планов для стратегического и оперативного развития организации	знать: методы разработки, реализации и обоснования эколого-экономических планов для стратегического и оперативного развития организации уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) эколого-экономические планы для стратегического и оперативного развития организации. владеть: навыками разработки, реализации и обоснования эколого-экономических планов для стратегического и оперативного развития организации.

		ПКЭкон-2.2. Способен управлять стратегическими ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знать: теоретические основы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами Уметь: применять на практике методы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами Владеть: навыками стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
--	--	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра экоэкономики. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 – «Экономика», профиль «Устойчивое природопользование и экоэкономика» агрономического факультета. Учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике входит в Блок 2. Практика Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (Б2.В.02(У)). Практику проходят студенты 2 курса очной формы обучения в третьем семестре 2 недели.

Учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике	1. Введение в профессиональную деятельность
	2. Финансово-экономическая культура
	3. Экономическая теория
	4. Экономика предприятия

Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: основные принципы экономики, организации информационных ресурсов в экономике. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне и макроуровне; рассчитывать основные экономические показатели и строить модели их динамики. Владеть: навыками использования информационных технологий при решении эколого-экономических задач; произведения эколого-экономических расчетов использованием адекватных инструментальных средств и анализа полученные результаты.
---	--

Знания, умения и навыки, полученные, в процессе прохождения учебной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО ЭКОНОМИКЕ

Вид практики – учебная.

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике.

Форма практики: дискретно: – по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для очной формы обучения;

Способы практики – стационарная, выездная.

Время проведения практики – III семестр у студентов очной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике проходит в форме работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике проходит на базе Белгородского ГАУ, который располагает

собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной, Технологической (проектно-технологической) практики по экономике составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций; стимулирования к самостоятельному получению знаний.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах практики, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Подготовительный. Установка на практику, получение индивидуального задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	4/3,7	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический. Сбор и обработка материала в рамках задания; периодический отчет перед руководителем практики о выполнении задания. Практические задания.	82/75,93	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный. Оформление отчетной документации	18/16,67	Отчет по практике
Защита отчета по практике	4/3,7	зачет
Всего	108	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Ознакомительные занятия	УК-1.1, УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуаль

	и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.		ное задание
Аналитический	Сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания. Практические задания в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант». Практические задания в компьютерной бухгалтерской программе 1 С: Предприятие. Практические задания в Microsoft Office.	ПКЭкон-1.1, ПКЭкон-1.2, ПКЭкон-2.1, ПКЭкон-2.2,	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике		Отчет

6.1. Перечень индивидуальных заданий

Примерный перечень индивидуальных заданий для учебной, технологической (проектно-технологической) практике по экономике:

1. Понятие агропромышленный комплекс. Его деятельность и вклад в экономику страны.
2. Интеграция и кооперация в сельском хозяйстве.
3. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве.
4. Размещение сельского хозяйства
5. Специализация сельского хозяйства.
6. Воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве.
7. Земельные ресурсы сельского хозяйства.
8. Трудовые ресурсы и производительность труда в сельском хозяйстве.
9. Основные средства труда в сельском хозяйстве.
10. Оборотные средства труда в сельском хозяйстве.
11. Материально-технические ресурсы сельского хозяйства.
12. Интенсификация в сельском хозяйстве.
13. Инвестиции и капитальные вложения в сельском хозяйстве.
14. Издержки производства и себестоимость продукции сельского хозяйства.
15. Товарность продукции сельского хозяйства.
16. Цены и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.
17. Эколого-экономическая эффективность сельскохозяйственного производства.
18. Экономика и организация производства продукции растениеводства.
19. Экономика и организация производства продукции животноводства.
20. Экономика и организация производства продукции масличных культур (сои, подсолнечника, рапса, льна и др.).
21. Экономика и организация производства зерновых культур.
22. Экономика и организация производства кормовых культур.
23. Экономика и организация производства продукции овощеводства открытого грунта.
24. Экономика и организация производства продукции садоводства.

25. Экономика и организация производства продукции технических культур (сахарной свёклы и др.).

26. Экономика и организация производства продукции овощеводства защищённого грунта.

27. Экономика и организация производства молока.

28. Экономика и организация производства продукции свиноводства.

29. Экономика и организация производства продукции птицеводства.

30. Экономика и организация производства продукции мясного скотоводства.

31. Экономика и организация производства продукции овцеводства и козоводства.

32. Рыночные каналы реализации продукции отраслей АПК.

33. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства.

34. Агропромышленный комплекс Белгородской области.

35. Селекция и семеноводство сои в Белгородском ГАУ.

36. Информация и знания как производственный ресурс.

37. Искусственный интеллект и его применение в сельском хозяйстве.

38. Цифровая экономика. Цифровая трансформация сельского хозяйства

39. Национальный проект «Цифровая экономика»

40. Ведомственный проект «Цифровое сельское хозяйство».

Необходимо выбрать одну из понравившихся тем и сделать библиографический обзор 10 статей на выбранную тему.

Обзор выполняется следующим образом:

1) поиск статей по своей теме в журналах за последние 3 года (АПК: экономика, управление; Аграрная наука, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, Экономика сельского хозяйства России, Инновации в АПК: проблемы и перспективы; Экономические науки, Проблемы экономики и менеджмента; Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве; Вопросы экономики, Достижения науки и техники АПК, Финансы, Финансы и кредит, Деньги и кредит, Российский экономический журнал, Право. Экономика. Безопасность; Международный сельскохозяйственный журнал, ЭКО, Эксперт и др.);

2) составление библиографического обзора десяти источников: статей с правильным указанием выходных данных источника (автор, название статьи, год издания, номер журнала, страницы и краткая аннотация).

Затем необходимо изучить структуру Отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или другого сельскохозяйственного предприятия при наличии годовых отчетов) и используя библиографический обзор выбранного задания и данные УНИЦ «Агротехнопарк» или другого сельскохозяйственного предприятия написать отчет о практике.

Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики и индивидуальное задание от кафедры.

Рабочая программа практики находится в библиотеке университета и размещена в компьютерной сети университета.

Учебная, технологическая (проектно-технологическая) практики по экономике проходит в структурных подразделениях Белгородского ГАУ.

Для руководства учебной, технологической (проектно-технологической) практикой по экономике назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный соответствующим образом отчет. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников.
- приложение (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Объем отчета не менее 15 страниц. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца. Текст излагается на одной стороне листа.

Разделы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в нижней части листа посередине.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны

быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком. Нумерация таблиц и рисунков является сквозной для всего текста.

Кроме того, обучающийся готовит описание информационной базы данных для проведения исследования по теме работы.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены источники получения информации (научной, методической, правовой, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Должно быть соблюдено требование к степени новизны используемых источников информации (не старше 5 лет).

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры экономики, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания.

Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у студента компетенций;
- степень подготовки студента к самостоятельной работе и исследовательской деятельности.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы студента:

- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку.

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по практике.

Незачет – задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по сбору материала для отчета и его оформлению, компетенции не освоены.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-394-05127-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085956> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834665> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304018> - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. — 5-е изд., испр. и доп. [Текст] - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 671 с. — ISBN 978-5-9916-1761-1. - Текст: непосредственный.

2. Основы цифровой экономики: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2018. —238 с. - ISBN 978-5-6040215-1-4 Текст: электронный.

3. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 13.05.2022). — Текст: электронный

4. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.И. Куликов, и др.; под. ред. И.А. Минакова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 363 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-102560-4. <https://znanium.com/read?id=372577>. - Текст: электронный.

5. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. проф. Б.Н. Чернышова, проф. В.Я. Горфинкеля. М.: Вузовский учебник, 2012. — 535 с. — ISBN 978-5-9558-0120-9. - Текст: непосредственный.

6. Кравченко Д.П. Экономика предприятия. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / Д.П. Кравченко, Н.В. Приходько. — Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ. 2017. — 120 с. - Текст: непосредственный.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / О.С. Акупиан, Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко [и др.]. — Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2019. 253 с. - Текст: непосредственный.

8. Практикум по экономике предприятий: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко, А.А. Сидоренко - Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ. 2020. 151 с. - Текст: непосредственный.

8.2.1. Периодические издания

«Экономика сельского хозяйства»

«Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

«Экономика сельского хозяйства России»

«Международный сельскохозяйственный журнал»

«Достижения науки и техники в АПК»

«АПК. Экономика, управление» и др.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. ЭБ Белгородского ГАУ – <http://lib.bsaa.edu.ru>
4. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
5. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
7. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
8. Журнал «Кадровое дело» - <http://www.kdelo.ru>

9. Журнал «Работа с персоналом» - <http://www.hr-journal.ru>
10. Журнал «Кадры предприятия» - <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>
11. Журнал «Управление развитием персонала» - <http://grebennikon.ru/journal-25.html>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
№ 206 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
-----------------------	---------------------

№ 206 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор №496 ЭБС с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 06.06.2024
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 / 33
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024г.
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;
- ЭБС «КноРус Медиа», договор №4.0.24.750 с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРус Медиа», от 28.08.2024г.

Современные профессиональные базы данных и информационные
справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;
- «Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
- «Альт-Финансы 3». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
- «Бизнес-курс». Сублицензионный договор № 200601\1. Срок действия лицензии – бессрочно.

9.3 Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 – «Экономика», профиль «Устойчивое природопользование и экоэкономика» агрономического факультета, в университете осуществляет выпускающая кафедра экономики.

Основным методическим документом для студентов в период практики является Рабочая программа практики.

На практику направляются в установленном порядке все обучающиеся данного направления независимо от формы обучения.

Руководитель учебной практики на кафедре назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентом программы учебной практики.

Руководитель от кафедры обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению учебной практики;
2. Изучить рабочую программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентом учебной практики.
3. Подготовить и провести организационное собрание со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- подробно ознакомить студентов с программой учебной, технологической (проектно-технологической) практики по экономике, выделяя главные вопросы;

- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- ознакомить студентов с режимом прохождения практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

В ходе учебной, технологической (проектно-технологической) практики по экономике студент использует базу ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов.

5. Систематически контролировать выполнение студентом программы практики, графика её проведения и заданий;

6. Консультировать студента по вопросам выполнения программы практики.

7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и заведующему кафедрой.

8. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

9. На заключительном этапе проведения практики: проверить и оценить результаты выполнения студентом программы практики.

При прохождении учебной практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

- Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

- Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

- Бережно и аккуратно относиться к материально-технической базе, учебно-методическим пособиям, книгам.

Студентам запрещается без разрешения руководителя практики выносить предметы и различное оборудование из помещений.

- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

•Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по учебной практике в установленные сроки, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Приложение 1
« ____ » _____ 202__ г.
_____ В. В. Левченко
подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет экономический

Кафедра экономики

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(тип - Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике)

ФИО обучающегося _____
подпись

курс ____ группа ____ факультет _____

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование;
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Устойчивое природопользование и экоэкономика

Место прохождения: _____

Руководитель практики _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20 г. _____
сведения о защите

Майский 20 __ год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
 (Технологической (проектно-технологической) практики по экономике)
)

обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Тема задания _____

Место прохождения практики _____
 (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Код компетенц ии	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

обучающегося __ __ курса, __ __ группы

направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование;

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Устойчивое природопользование и экоэкономика

____ Ф.И.О. обучающегося

Дата	Описание выполняемой работы	Замечания, предложения, сделанные обучающимся	Подпись руководителя практики

Подпись обучающегося _____

подпись

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____

подпись

Ф.И.О.

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения (при наличии)	

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.0.100 – 2018 г.

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский

государственный университет. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол.: Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст: электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности: сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары: ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст: непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.:

ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.06.2025).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. – Текст: непосредственный // Новая газета. – 2017 – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. – Текст: непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева;]и др.

[когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – *Текст: непосредственный* // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст: введен впервые: дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01),

В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э.; заявитель БГТУ. – 4 с.: ил. – Текст: непосредственный.