

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 20:09:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9feb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Диджитал коммуникации»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика»

(квалификация выпускника - бакалавр)

**1. Цель дисциплины** – дать представление о современных технических и цифровых средствах, информационно-коммуникационных технологиях для создания коммуникационного продукта в профессиональной деятельности.

### **2. Задачи:**

- охарактеризовать применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения,
- дать представление о современных российских и зарубежных цифровых технологиях и платформах
- сформировать представление о систематизированной информации для использования в профессиональной деятельности.
- обучиться процессам и методам поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации в цифровой среде.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

«Диджитал коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Б1.О.ДВ.02.03 основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.3:** демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

#### **Знать:**

приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи

#### **Уметь:**

создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого

воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения

**Владеть:**

методикой анализа коммуникативной ситуации, определяя компоненты, способствующие успешности / неуспешности речевого поведения.

**УК-4.4:** применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**Знать:**

понятие информационного общества, его признаки; сущность и значение информации в профессиональной деятельности; технологию обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения

**Уметь:**

осуществлять профессиональную деятельность в условиях информационного общества; использовать в профессиональной деятельности различные источники информации

**Владеть:**

понятиями информации и информационного общества; методами обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения

**УК-4.5:** демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

**Знать:**

основы грамотного межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

**Уметь:**

грамотного осуществлять межличностное деловое общение, составлять суждения в межличностном деловом общении и излагать собственную точку зрения

**Владеть:**

методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения в профессиональной деятельности

## **5.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единицы).  
Форма контроля – зачет.

Автор: к.э.н., доцент Яковенко Н.Ю.