

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, квалификация – техник - технолог, нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

ФОС ИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по данной специальности после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по профессиональным модулям: ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства, ПМ.02 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 13321 Лаборант химического анализа, ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Представленный ФОС ИА соответствует содержанию результатов обучения и задач будущей профессиональной деятельности выпускника, требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ППССЗ и учебному плану по данной специальности, образовательным технологиям, используемым в учебном процессе. Оценочные средства, входящие в состав ФОС ИА, отвечают основным принципам формирования ФОС ИА, адекватно отражают уровень качества освоения образовательной программы.

Разработанный и представленный для экспертизы ФОС ИА рекомендуется к использованию в образовательном процессе по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Согласована
председатель
СПК «КОЛХОЗ им. В.Я. ГОРИНА»



Р. В. Перунов
Ф.И.О.

« 19 » 01 202 6 г.

Экспертное заключение

на фонд оценочных средств итоговой аттестации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, квалификация – техник - технолог, нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

ФОС ИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по данной специальности после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по профессиональным модулям: ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства, ПМ.02 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 13321 Лаборант химического анализа, ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Представленный ФОС ИА соответствует содержанию результатов обучения и задач будущей профессиональной деятельности выпускника, требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ППССЗ и учебному плану по данной специальности, образовательным технологиям, используемым в учебном процессе. Оценочные средства, входящие в состав ФОС ИА, отвечают основным принципам формирования ФОС ИА, адекватно отражают уровень качества освоения образовательной программы.

Разработанный и представленный для экспертизы ФОС ИА рекомендуется к использованию в образовательном процессе по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Согласована

И. А. Арсенова
наименование должности

ООО «Русагро-Инвест»
предприятие

« 15 »



И. А. Арсенова
Подпись

М. С. Уваров
Ф.И.О.

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, квалификация – техник - технолог, нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

ФОС ИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по данной специальности после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по профессиональным модулям: ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства, ПМ.02 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 13321 Лаборант химического анализа, ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Представленный ФОС ИА соответствует содержанию результатов обучения и задач будущей профессиональной деятельности выпускника, требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ППССЗ и учебному плану по данной специальности, образовательным технологиям, используемым в учебном процессе. Оценочные средства, входящие в состав ФОС ИА, отвечают основным принципам формирования ФОС ИА, адекватно отражают уровень качества освоения образовательной программы.

Разработанный и представленный для экспертизы ФОС ИА рекомендуется к использованию в образовательном процессе по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Согласована

Директор мясоперерабатывающего
производства
ООО «Тамбовский бекон»



Подпись

С.В. Кальницкий
Ф.И.О.

« 16 » 01

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации (далее–ИА)- установление соответствия качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи:

- определение качества знаний, умений и навыков выпускников, установление их соответствия требованиям ФГОС СПО;
- определение степени сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и их соответствие присваиваемой квалификации.

2. Требования к уровню подготовки выпускников. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Виды деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:

- Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства
- Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства

3. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими *общими* компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.

ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.

ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.

ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства.

ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.

ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.

ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.

ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.

ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля.

ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.

ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства.

ПК 3.1 Отбор проб по технологическому циклу в пищевой организации для проведения лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции

ПК 3.2 Проведение микробиологического и химико-бактериологического анализа состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции

ПК 3.3. Проведение спектральных и полярографических анализов состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции

ПК 3.4. Проведение химических и физико-химических анализов состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции

ПК 3.5. Проведение органолептических исследований состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции

ПК 3.6. Проведение расчетов, оценки и регистрации по регистрационным формам результатов исследований состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции

ПК 3.7. Документирование результатов лабораторных исследований состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства и обращения на рынке пищевой продукции путем составления учетно-отчетной документации, оформления лабораторных

журналов и протоколов

ПК 4.1 Осуществлять внедрение отраслевых автоматизированных систем

ПК 4.2 Выполнять цифровое управление технологическими и производственными процессами

ПК 4.3 Проводить документирование сельскохозяйственных работ в среде цифровых платформ

4. Форма ИА

В соответствии с ФГОС СПО видом итоговой аттестации по ООП СПО специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. является защита дипломной работы (далее – ДР) и демонстрационный экзамен.

5. Объем времени на ИА

В соответствии с требованием ФГОС СПО, учебным планом специальности

35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. установлен объем времени на подготовку и проведение защиты ДР в количестве 6 недель:

- на подготовку ДР - 4 недели;
- на итоговую аттестацию - 2 недели.

Итоговая аттестация состоит из трех этапов:

- 1 этап - выполнение дипломной работы;
- 2 этап - проведение демонстрационного экзамена;
- 3 этап - защита дипломной работы.

Этапы итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)	4
2. Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	1
3. Итоговая аттестация (защита дипломной работы)	1
Всего	6

6. Тематика и структура демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в

соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства».

Задание для проведения демонстрационного экзамена для каждого студента определяется методом случайного выбора в начале демонстрационного экзамена. Перечень модулей для выбора и возможные сочетания модулей определяются образовательной организацией, исходя из возможностей образовательной организации и особенностей образовательной программы.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ и не должно превышать 4 ч. 30 мин.

7. Тематика и структура дипломной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой специальностей технического и социально-экономического профиля, в соответствии с выбранным профессиональным модулем и профессиональными задачами. При формировании примерного перечня тем дипломной работы учитывается возможность доступа обучающихся к необходимым для написания ДР источникам информации и базам данных. Темы выпускных дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика дипломных работ формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей.

При формировании примерного перечня тем дипломных работ выпускающее направление специальности учитывает требование ФГОС СПО об обязательном соответствии каждой предлагаемой темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Структура дипломной работы включает в себя:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основную часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения, графические материалы (при наличии).

К дипломной работе прилагаются следующие документы: задание, отзыв руководителя, рецензия.

Примерная тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается советом колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметной цикловой комиссии специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции и оборудования согласованных с заместителем директора по учебной работе и утвержденных директором филиала.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа ректора университета. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Технология производства сахарной свеклы и ее переработка
2. Технология производства и первичной обработки подсолнечника
3. Технология выращивания кукурузы
4. Агротехнологическая характеристика производства озимой пшеницы
5. Технология выращивания чеснока
6. Технология производства комбикормов
7. Производство и первичная обработка сои
8. Технология выращивания и хранения сои
9. Технология возделывания и послеуборочной обработки озимой пшеницы
10. Производство овощей в условиях защищенного грунта
11. Технология выращивания кукурузы
12. Технология переработки сахарной свеклы
13. Особенности выращивания земляники садовой
14. Технология возделывания, обработки и хранения яровой пшеницы
15. Технология переработки подсолнечника и производство растительного масла
16. Контроль показателей качества зернового сырья при изготовлении комбикормов
17. Оценка качества зерна при производстве комбикормов
18. Технология производства подсолнечника
19. Кормление и содержание дойного стада коров
20. Производство молока и оценка его качества
21. Оценка продуктивности молочного стада
22. Оценка мясной продуктивности овец
23. Факторы, влияющие на продуктивность молочного стада
24. Убой крупного рогатого скота и первичная переработка туш
25. Оценка молочной продуктивности коров
26. Технология производства молока
27. Продуктивные качества молочного стада
28. Технология убоя свиней и первичная переработка туш
29. Технология убоя и первичная переработка свиных туш
30. Технология содержания и кормления крупного рогатого скота
31. Технология выращивания ремонтного молодняка в условиях репродуктора II порядка
32. Технология содержания овец мясных пород
33. Технология производства и переработки мяса птицы
34. Анализ технологии выращивания овец
35. Технология выращивания и откорм молодняка
36. Технология производства сырого молока
37. Анализ технологии производства молока - сырья
38. Технология выращивания цыплят-бройлеров
39. Молочная продуктивность и воспроизводительная способность крупного рогатого скота
40. Анализ технологии первичной переработки молока
41. Молочная продуктивность коров и технология производства молока
42. Технология промышленного производства молока
43. Анализ технологии производства и первичной переработки молока
44. Технология производства молока в условиях промышленного предприятия и

первична оценка качества

45. Технология выращивания ремонтного молодняка птицы
46. Зоогигиеническая оценка содержания, кормления и получение молока-сырья
47. Условия получения доброкачественного молока
48. Технология производства диетических хлебобулочных изделий
49. Технология производства полуфабрикатов в тесте
50. Технология производства сливочного мороженого
51. Технология производства пшеничного хлеба
52. Требования к качеству сырья и готовой продукции при производстве хлебобулочных изделий
53. Технология производства кукурузного крахмала
54. Технология производства натуральных полуфабрикатов из мяса цыплят-бройлеров
55. Технология производства вареных колбас
56. Технология производства пломбира
57. Технология инкубации яиц
58. Технология производства охлажденных крупнокусковых полуфабрикатов из мяса свинины
59. Анализ технологии и ассортимента твердых сыров
60. Технология производства мелкокусковых полуфабрикатов из мяса свинины
61. Технология производства охлажденных субпродуктов из мяса свинины
62. Технология производства полутвердых сыров
63. Технология производства рубленых полуфабрикатов
64. Технология производства варено-копченых колбасных изделий
65. Технология производства мучных кондитерских изделий
66. Технология производства полуфабрикатов из мяса птицы
67. Оценка качества сырья и готовой продукции при производстве сахара
68. Технология производства сахара
69. Анализ технологии производства комбикормов

8. Требования к объему и содержанию дипломной работы

Объем дипломной работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна содержать теоретические и практические аспекты выбранной темы.

В *теоретической части* дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются студентом и согласовываются с руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность.

Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Практическая часть дипломной работы - это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту. В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинает выполняться студентом, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

Заключение содержит выводы и возможные предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет не более 2 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников (не менее 20) составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, чертежей, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9. Требования к отзыву и рецензии на ВКР

Законченная и надлежащим образом оформленная ДР представляется руководителю ДР в соответствии с календарным планом выполнения ДР. Затем ДР рассматривается в рамках предзащиты, где обучающемуся даются рекомендации и указываются замечания, которые должны быть устранены за оставшееся до защиты время. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ДР и полностью готовый вариант ДР.

Допущенные к защите дипломные работы направляются на рецензирование ведущим специалистам, работающим в области специализации. Затем руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией представляет на проверку и согласование заведующему отделением. Заведующий отделением проверяет работу, подписывает и передает для дачи допуска к защите.

В рецензии должны быть отражены:

- соответствие дипломной работы теме и установленным требованиям в отношении её объема, структуры и содержания;
- актуальность темы дипломной работы;
- глубина и качество разработки темы;
- новизна, возможность использования выводов и результатов дипломной работы на практике;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использованной новейшей литературы;
- глубина и качество разработки темы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество выполнения текстовой и графической части дипломной работы и соответствие требованиям нормативных документов, речевая грамотность;
- общая оценка выполненной выпускной квалификационной работы («от лично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- соответствие выполненной выпускной квалификационной работы предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусматриваемой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены ЭК. В этом случае назначается новый рецензент.

Рецензия на дипломную работу в соответствии с календарным планом дипломной работы.

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите дипломной работы. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

Обучающемуся дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего она поступает к секретарю ЭК.

10. Технология проведения процедуры защиты ДР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 15 минут.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

При определении оценки за ДР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания ДР;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ДР ;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и

др.

Также ЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных материалов итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

На итоговой аттестации (защите ВКР) экзаменационная комиссия оценивает результаты освоения образовательной программы – компетенции. ЭК определяет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций персонально у каждого выпускника. Для этого члены ЭК пользуются экспертным листом. На каждого выпускника заполняется отдельный экспертный лист, содержащий критерии оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, по которым была выбрана тема для написания ВКР, оценивается также непосредственно во время проведения защиты.

Итоговая оценка результатов освоения образовательной программы выводится как среднее значение оценок, зафиксированных в экспертном листе. Итоговая оценка вносится в протокол заседания ЭК. Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием итоговой оценки. В случае спорной оценки голос председательствующего является решающим.

Экспертный лист хранится вместе с протоколом заседания ЭК.

Дипломная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление дипломной работы выполнено в соответствии с

требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению дипломной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в итоговой аттестации не более двух раз.

Дополнительные заседания Экспертной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук.

12. Особенности порядка проведения итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютера, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссий, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справки).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают в вуз письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Белгородского ГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Белгородским ГАУ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные вузом без отчисления такого выпускника из вуза в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.