

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.03.2023 09:28:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23763a1609164d3a16230012da7e3137a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ПРИКАЗ**

От 09 марта 2023

№ 149-3

п. Майский

**Об утверждении**

**Положения о внутренней системе оценки качества образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Белгородский государственный аграрный  
университет имени В.Я. Горина»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 21 февраля 2023 года (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Положение) (прилагается).

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Положение на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы» / «Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации» до 17 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято  
на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«21» февраля 2023 г.,  
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«09» 03 2023 г. № 149-3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе оценки качества образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и принципы, порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – университет, образовательная организация).

1.2. Нормативной правовой базой для проведения внутренней оценки качества образования являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– федеральные государственные требования (далее – ФГТ);

– профессиональные стандарты;

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

– методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 N 05-436);

– локальные нормативные акты университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– внутренняя система оценки качества образования – совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), оценки деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда;

– внутренний аудит образовательной деятельности (внутренний аудит, аудит, экспертиза, проверка) – процедура проверки соответствия содержания подготовки обучающихся и условий их обучения установленным требованиям

к подготовке обучающихся и формирования у них соответствующих компетенций по дисциплинам (модулям), практикам по каждой образовательной программе, реализуемой в образовательной организации.

– внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности (независимая оценка качества) – непрерывная оценка качества образовательной деятельности с преимущественным привлечением внутренних ресурсов образовательной организации, а также внешних экспертов из числа работодателей и других специалистов, чья профессиональная деятельность соответствует профилю реализуемой ОПОП;

– внутренний мониторинг основной профессиональной образовательной программы (внутренний мониторинг) – процедура проверки соответствия отдельных критериев, характеризующих порядок реализации ОПОП, нормативным показателям, установленным в образовательной организации и отражающим соответствие качества реализации ОПОП, требованиям рынка труда и потребностям обучающихся образовательной организации;

– объект аудита – образовательные программы, реализуемые в Университете, структурное подразделение образовательной организации и др.

1.4. Внутренняя оценка качества образования в университете основывается на принципах: прозрачности, объективности и достоверности информации о качестве образования; гласности при принятии руководством университета решений; систематичности и многоступенчатости мероприятий оценки.

1.5. Общее руководство внутренней оценкой качества образования в университете осуществляет ректор университета, непосредственное – проректор по учебной работе.

В реализации независимой оценки качества образования принимают участие учебно-методическое управление, факультеты, кафедры и другие структурные подразделения университета.

Кроме того к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и (или) их объединения, представители органов самоуправления обучающихся, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета, а обучающимся университета предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Ответственность за организацию и своевременность проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования возложена на лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основными целями функционирования внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение соответствия порядка организации и осуществления образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов университета;
- обеспечение объективной оценки знаний обучающихся, анализ динамики изменения качества их подготовки, в том числе внешних и внутренних факторов, влияющих на качество образования;
- выработка стратегии по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- повышение качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, конкурентоспособности образовательных программ и эффективности образовательной деятельности университета;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности университета.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования в университете включает в себя:

- внутренний мониторинг ОПОП;
- внутренний аудит образовательной деятельности;
- внутреннюю независимую оценку качества образовательной деятельности.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Внутренний мониторинг основных профессиональных образовательных программ (далее – внутренний мониторинг) является регулярной оценочной процедурой, направленной на:

- определение уровня удовлетворенности обучающихся качеством реализации соответствующей ОПОП;

- определение востребованности соответствующей ОПОП среди обучающихся;

- определение конкурентоспособности соответствующей ОПОП среди ОПОП, реализуемых в университете;

- определение уровня практико-ориентированности реализуемых в университете ОПОП;

- определение степени и формы участия представителей рынка труда в процессе реализации соответствующей ОПОП;

- определение уровня удовлетворенности представителей работодателей, представителей педагогического состава и представителей выпускников соответствующей ОПОП (при наличии) качеством реализации ОПОП;

- определение направлений и (или) результатов совершенствования соответствующей ОПОП.

3.2. Внутренний мониторинг проводится не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внутреннему мониторингу подлежат ОПОП, реализуемые в университете на момент проведения соответствующей процедуры.

Перечень ОПОП, подлежащих прохождению процедуры внутреннего мониторинга, утверждается приказом проректора по учебной работе.

3.4. Критерии, применяемые в рамках проведения внутреннего мониторинга, утверждаются приказом проректора по учебной работе, на основании решения Методического совета университета.

3.5. Минимальные значения устанавливаемых критериев в рамках проведения внутреннего мониторинга должны быть не меньше значений показателей, характеризующих структуру и качество реализуемых ОПОП, установленных ФГОС.

3.6. При необходимости в процесс проведения внутреннего мониторинга может быть включено установочное совещание, разъясняющее представителям структурных подразделений содержание критериев, применяемых в рамках проведения внутреннего мониторинга.

3.7. Основным источником информации при проведении внутреннего мониторинга ОПОП является отчет о самообследовании ОПОП, который содержит актуальные сведения о материально-техническом, кадровом, учебно-методическом, информационном, научном и др. обеспечении ОПОП, результатах внеучебных достижений обучающихся и другую информацию,

необходимую для установления соответствия критериям, используемым при проведении внутреннего мониторинга.

3.8. Ответственным лицом за предоставление отчета о самообследовании ОПОП и других отчетных документов, необходимых для проведения внутреннего мониторинга, является руководитель ОПОП.

3.9. Структура отчета о самообследовании ОПОП, а также порядок подготовки отчета о самообследовании ОПОП и других отчетных документов для определения соответствия ОПОП установленным критериям определяется приказом проректора по учебной работе.

3.10. Расчет показателей для формирования рейтинга реализуемых ОПОП осуществляется на основании:

- анализа отчета о самообследовании ОПОП и других отчетных документов;

- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, полученных по итогам мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса по ОПОП, отдельных дисциплин, практик;

- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, посредством привлечения представителей работодателей, участвующих в реализации ОПОП;

- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, посредством привлечения педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП;

- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, посредством привлечения выпускников соответствующей ОПОП (при наличии).

3.11. Для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится анкетирование (опрос) обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет». При проведении анализа информации, содержащейся в отчете о самообследовании ОПОП, могут использоваться дополнительные сведения из электронного портфолио обучающихся, информационной базы учета квалификационных характеристик ППС, информационной базы учета сведений о нагрузке ППС, официального сайта университета и др.

3.12. По итогам проведения анализа отчета о самообследовании, отчетной документации и анализа соответствия показателей ОПОП установленным критериям, формируется рейтинг ОПОП.

3.13. В случае не предоставления отчета о самообследовании ОПОП и отчетных документов уполномоченным ответственным лицом в срок, установленный распорядительным актом, ОПОП присваивается нулевой рейтинг.

3.14. Результаты проведения внутреннего мониторинга учитываются при принятии управленческих решений, в том числе решений об открытии ОПОП на преемственных уровнях образования и закрытии неэффективных ОПОП.

3.15. Заключение, сформированные по итогам проведения внутреннего мониторинга ОПОП, включая результаты анкетирования, предоставляются в лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления уполномоченным ответственным лицам в срок, установленный соответствующим распорядительным документом. Итоговые заключения должны содержать информацию о конкурентных преимуществах ОПОП, о выявленных недостатках ОПОП, и подлежат обязательному учету в рамках совершенствования ОПОП в будущем отчетном периоде.

3.16. Заключение по результатам внутреннего мониторинга подлежат обязательному рассмотрению на Совете факультета, по итогам которого формируется протокол заседания, который содержит сведения о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества реализации соответствующей ОПОП.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Внутренний аудит позволяет университету:

- повышать качество учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществлять проверку содержания и качества подготовки обучающихся;
- оказывать содействие при разработке локальных нормативных актов, предложений по совершенствованию деятельности университета и в рамках соблюдения требования ФГОС;
- выявлять возможные направления развития для улучшения условий для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Внутренний аудит является регулярной выборочной процедурой проведения экспертизы ОПОП всех уровней образования, а также всех структурных подразделений, реализующих и (или) обеспечивающих образовательный процесс.

4.3. Процедура внутреннего аудита включает в себя следующие этапы:

- выбор объекта аудита;
- выбор временного периода для проведения аудита;
- подготовка распорядительного документа университета, устанавливающего объект аудита, срок предоставления документов и сведений об объекте аудита, а также форму предоставления сведений;
- предоставление объектом аудита копий документов и сведений, относящихся к объекту внутреннего аудита, в бумажном и (или) электронном виде;
- проведение экспертизы документов и материалов, в том числе с участием экспертов;



- проведение экспертизы материально-технического обеспечения, а также условий осуществления образовательной деятельности (при необходимости);

- подготовка акта по результатам проведения внутреннего аудита и его предоставление руководителю структурного подразделения, представляющего объект аудита;

- определение периодов и корректирующих действий для устранения выявленных несоответствий.

4.4. При необходимости в этапы проведения внутреннего аудита может быть включено установочное совещание, объясняющее объекту аудита проверки цель внутреннего аудита, критерии внутреннего аудита, в соответствии с которыми он будет проводиться, и формат заключения по результатам внутреннего аудита.

4.5. Распорядительный акт о проведении внутреннего аудита издается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения соответствующих проверочных процедур.

4.6. При проведении внутреннего аудита образовательной деятельности используются следующие документы:

- отчет о самообследовании ОПОП, формируемый ответственными лицами за реализацию ОПОП в рамках процедуры внутреннего мониторинга;

- документы и материалы, полученные по запросу от структурного подразделения, в отношении которого проводится аудит;

- документы и материалы, размещенные на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- локальные нормативные акты и распорядительные акты университета.

4.7. Формирование и предоставление необходимых документов в рамках проведения внутреннего аудита образовательной деятельности осуществляется по ОПОП, направлению/специальности, году набора, заявленным в распорядительном акте на проведение внутреннего аудита.

4.8. Ответственное лицо за формирование и предоставление полного пакета необходимых документов (руководитель объекта аудита) определяется в распорядительном акте на проведение внутреннего аудита.

4.9. По завершению проверки руководитель объекта аудита должен ознакомиться с актом о проведении внутреннего аудита, который формируется на основании представленных отчетов экспертов.

4.10. При выявлении замечаний по результатам внутреннего аудита руководитель объекта аудита обязан устранить имеющиеся недочеты в установленный срок.

4.11. Руководитель объекта аудита несет персональную ответственность за своевременность и добросовестность осуществления корректирующих действий и предоставления их результатов.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности предполагает реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся, которая осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;

5.1.2. организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;

5.1.3. организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

5.1.4. Университет вправе внедрять другие мероприятия и инструменты независимой оценки качества образования.

5.1.5. Университет обеспечивает проведение внутренних и прохождение внешних оценочных мероприятий, учет и дальнейшее использование полученных результатов независимой оценки.

5.2. Порядок реализации внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности предусматривает:

- сбор необходимой информации посредством анкетирования участников образовательного процесса, анализа учебно-методической документации в рамках соответствующей ОПОП, анализа материалов официального сайта университета и электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), отчетов структурных подразделений, и другой документации, в том числе распорядительных актов и локальных актов университета, устанавливающих порядок реализации образовательной деятельности;

- формирование заключений, рейтингов, аналитических справок, отражающих результаты проведенной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности;

- привлечение к проведению оценочных процедур в рамках внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности представителей структурных подразделений университета, представителей профильных организаций и других экспертов;

- осуществление коллегиального анализа собранной информации;

- формирование плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в сфере реализации образовательной деятельности в университете (далее – план); осуществление проверки корректности реализации мероприятий, предусмотренных планом, и осуществление анализа отчетов

руководителей структурных подразделений, ответственных за его выполнение; формирование руководителем ОПОП итогового отчета, отражающего качество и результаты выполнения установленного плана, и своевременное его предоставление в лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления.

5.3. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности в университете.

5.4. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности может проводиться по итогам внутреннего мониторинга/внутреннего аудита образовательной деятельности.

5.5. *Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).*

5.5.1. Внутренняя независимая оценка качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), предусматривает формирование комиссий для проведения промежуточной аттестации.

5.5.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с привлечением комиссии может быть инициировано деканом факультета, заведующим кафедрой, руководителем ОПОП.

Основанием для формирования соответствующей комиссии является служебная записка на имя проректора по учебной работе. Решение о формировании комиссии в рамках проведения промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) утверждается приказом проректора по учебной работе.

5.5.3. В состав комиссии помимо педагогического работника, закрепленного за проведением промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедр факультета, реализующего данную дисциплину (модуль) в рамках соответствующей ОПОП;
- представители профильных предприятий, в том числе участвующие в реализации ОПОП;
- сотрудники учебно-методического управления;
- представители обучающихся университета.

5.5.4. В рамках проведения внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам оценивается:

- соответствие порядка проведения промежуточной аттестации требованиям локальных нормативных актов университета;
- соответствие используемых фондов оценочных средств дисциплины (модуля), практики, требованиям рынка труда;
- уровень освоения обучающимися соответствующей дисциплины (модуля), практики.

5.5.5. Информирование педагогического работника, закрепленного за проведением промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике о проведении внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся осуществляется не позднее чем за 3 дня до даты проведения соответствующей промежуточной аттестации.

*5.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.*

5.6.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности, включает в себя следующие мероприятия:

- рецензирование программ практической подготовки обучающихся работодателями;
- представление характеристик обучающихся с мест прохождения практической подготовки, включая независимую оценку деятельности обучающихся и сформированное у них профессиональных навыков и умений;
- независимое рецензирование курсовых работ и дополнительная их проверка на предмет неправомерных заимствований,
- публичная защита отчетных материалов о прохождении практической подготовки, курсовых работ;
- анализ качества подготовки отчетных материалов по практике.

5.6.2. По итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых работ в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе или распоряжением декана факультета может быть применена публичная процедура защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки или курсовых работ, об итогах применения которой ответственный педагогический работник готовит краткий аналитический отчет и направляет его в лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления в срок не позднее 1 месяца с даты проведения публичной защиты.

5.6.3. По распоряжению проректора по учебной работе в рамках подготовки и защиты курсовой работы как мероприятий независимой оценки может быть проведено независимое рецензирование курсовой работы и её дополнительная проверка на предмет выявления неправомерных заимствований.

5.6.4. По итогам прохождения практической подготовки по распоряжению проректора по учебной работе руководителем ОПОП проводится анализ отчетных материалов о прохождении практической подготовки, документов, отражающих ход и результаты освоения образовательных программ, на соответствие образовательной программе (учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам и оценочным материалам по практикам), локальным нормативным актам

университета. По итогам реализации указанного мероприятия независимой оценки руководитель ОПОП готовит аналитический отчет и предоставляет его проректору по учебной работе.

*5.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.*

5.7.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) предусматривает осуществление выборочного контроля освоения компетенций обучающимися в рамках соответствующей(их) дисциплин(ы)(модуля(ей)) с целью определения устойчивости полученных обучающимися знаний и умений.

5.7.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится на основании распоряжения проректора по учебной работе.

5.7.3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения проводится в форме диагностического тестирования с использованием информационных технологий в очном формате.

При необходимости проректором по учебной работе может быть принято решение о проведении диагностического тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7.4. Диагностическое тестирование проводится не менее 2 раз в течение учебного года.

5.7.5. Диагностическое тестирование может проводиться:

- по отдельным дисциплинам (модулям);
- по отдельным компетенциям.

5.7.6. При проведении диагностического тестирования университет вправе осуществлять видеозапись его проведения и хранение указанной видеозаписи в течение 1 года с момента проведения тестирования.

5.7.7. Организацию и проведение диагностического тестирования в университете осуществляет совместно учебно-методическое управление в (лаборатория контроля и управления качеством образования и отдел электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения) и факультеты университета.

5.7.8. В процессе организации и проведения диагностического тестирования лаборатория контроля и управления качеством образования учебно-методического управления выполняет следующие функции:

- внесение проекта распоряжения о проведении диагностического тестирования;

- составление и утверждение расписаний для проведения диагностического тестирования;
- контроль и анализ качества организации и проведения диагностического тестирования;
- формирование отчета о результатах проведения диагностического тестирования.

5.7.9. Отдел электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения выполняет следующие функции:

- предоставление доступа ответственным работникам от факультета к соответствующему разделу в электронной образовательной среде университета;
- техническая и информационная поддержка в ходе и по результатам диагностического тестирования;
- проверка технического состояния фонда заданий и соблюдения установленной системы оценивания диагностического тестирования, работы сервера базы данных и сервера приложений;
- предоставление доступа обучающимся к прохождению диагностического тестирования в соответствии с утверждённым расписанием;
- выгрузка из системы дистанционного обучения университета результатов диагностического тестирования и их направление в лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления.

5.7.10. Факультеты выполняют следующие функции:

- обеспечение информирования обучающихся о проведении диагностического тестирования;
- назначение представителей от факультета, ответственных за прохождение обучающимися диагностического тестирования;
- идентификация обучающихся, проходящих диагностическое тестирование, и контроль за процессом его прохождения;
- проведение анализа явки обучающихся на диагностическое тестирование;
- проведение сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр (триместр) и / или учебный год и результатов диагностического тестирования (далее в разделе - сравнительный анализ);
- предоставление результатов анализа явки на диагностическое тестирование и сравнительного анализа в лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления.

5.7.11. Кафедры (при отсутствии кафедр – деканат факультета) выполняют следующие функции:

- разработка и (или) ежегодное обновление фонда тестовых заданий;
- проверка тестовых заданий с целью устранения ошибок содержательного и технического характера не позднее чем за 3 дня до начала диагностического тестирования;

- проведение анализа причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, и внесение мероприятий по повышению качества обучения в план работы кафедры на учебный год (факультета) (в случае получения неудовлетворительных результатов диагностического тестирования).

5.7.12. Ответственные за прохождение обучающимися диагностического тестирования представители факультетов:

- сверяют списки учебных групп с прибывшими на тестирование обучающимися;

- контролируют время начала и окончания тестирования;

- фиксируют обнаружение обучающимися при прохождении диагностического тестирования некорректных заданий (отсутствие вопроса, отсутствие вариантов ответа и т.п.), внештатные прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе системы, отключение электроэнергии и т.п.), выполнение обучающимися требований настоящего Положения.

5.7.13. Система оценивания результатов диагностического тестирования, количество и продолжительность выполнения заданий определяется ответственным за прохождение обучающимися диагностического тестирования самостоятельно, если иное не предусмотрено распорядительными актами университета.

5.7.14. Для выполнения диагностического тестирования предоставляется одна попытка. Обучающимся, не явившимся для прохождения диагностического тестирования по уважительным причинам, на основании служебной записки декана факультета, предоставленной в учебно-методическое управление, может быть назначен другой день для его прохождения.

5.7.15. Лаборатория контроля и управления качеством образования по итогам проведения диагностического тестирования направляет отчет о его результатах проректору по учебной работе.

5.8. *Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.*

5.8.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации определен в локальных нормативных актах университета о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

5.8.2. При проведении государственной итоговой аттестации предусмотрено:

- формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности);

- осуществление проверки выпускных квалификационных работ (научных докладов аспирантов) обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований.

5.8.3. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению.

5.8.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами (факультетами). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику направления подготовки (специальности) и быть обусловленной запросами работодателей.

5.8.5. Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации анализируются учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в университете образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности.

*5.9. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации.*

5.9.1. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ включает в себя:

- внутрикафедральный контроль (при отсутствии на факультете кафедр - внутрифакультетский), который проводится на регулярной основе под руководством заведующего кафедрой (декана факультета) в соответствии с ежегодными планами работы кафедры (факультета);

- независимый контроль качества, который проводится работниками структурных подразделений учебно-методического управления.

5.9.2. Источниками независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

- справки о кадровом обеспечении реализации образовательных программ, сформированные руководителем ОПОП на начало учебного года;

- индивидуальные планы преподавателей;

- планы работы кафедр (факультета) на учебный год;

- результаты конкурсов педагогического мастерства;

- результаты плановых и внеплановых посещений учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций;



- результаты опросов о качестве работы преподавателей обучающимися, выпускниками, работодателями.

5.9.3. Мероприятиями независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

- контроль реализации требований ФГОС, ФГТ;
- контроль качества преподавания по результатам оценки эффективности применяемых преподавателями методик;
- оценка содержания учебно-методической и научной деятельности преподавателей.

5.9.4. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ и уровня мотивации преподавателей может проводиться в формате плановых и внеплановых посещения учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций (далее - посещения).

Графики плановых посещений утверждаются планом работы кафедры на учебный год. Результатом плановых посещений является отчет преподавателя о посещении учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций.

Графики внеплановых посещений составляются учебно-методическим управлением на учебный год и утверждаются проректором по учебной работе. По результатам внеплановых посещений каждым ответственным работником формируется отчет и направляется в лабораторию контроля и управления качеством образования учебно-методического управления.

5.9.5. Проведение независимой оценки качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ позволяет получить оценку реального состояния кадрового потенциала университета, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с ожидаемыми показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

Результаты независимой оценки направляются проректору по учебной работе для обсуждения на заседаниях кафедр (Совете факультета), Методического совета университета.

*5.10. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.*

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательных программ и подготовки отчета о самообследовании университета.

## **6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации

как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне проректора по учебной работе.

6.2. На основе этого анализа учебно-методическим управлением университета разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, который утверждается проректором по учебной работе.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий размещается на официальном интернет-сайте университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в лабораторию контроля и управления качеством образования.

6.4. Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.6. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель лаборатории контроля и управлением качеством образования, формирует итоговый отчет и предоставляет его проректору по учебной работе.

6.7. Результаты проведенных мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования рассматриваются на заседании Методического совета университета и могут быть рассмотрены на заседаниях Ректората университета и (или) Ученого совета университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом университета, утверждается приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Положения о внутренней системе оценки качества образования**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Белгородский государственный аграрный университет**  
**имени В.Я. Горина»**

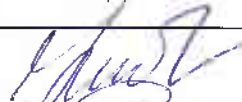


проект Положения вносит:

руководитель лаборатории контроля  
и управления качеством образования



З.С. Полякова

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Н.И. Клостер	
2.	Начальник УМУ	Е.В. Шварев	
3.	Начальник юридического отдела	К.В. Романова	

*И. Юрссонидзе*

*И.А. Шкитренко*

*Положение принято с учетом мотивированных мнений Методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.*