

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

Составители:

доцент кафедры экономики, к.э.н. Чугай Д.Ю.,

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г. протокол № 9

Зав. каф. Голованёва Е.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы Базовкина Е.А. Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – обучение студентов основным понятиям качества, как объекта управления, методам его оценки и измерения, концептуальным основам и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества, показать необходимость использования достижений теории и практики менеджмента качества во всех сферах деятельности предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Особое внимание уделяется организационным вопросам создания систем управления качеством, практическому решению проблем качества в организациях, его нормативно-правовым и экономическим аспектам.

1.2. Задачи:

- научить студентов понимать организационные вопросы создания и сертификации систем управления качеством, определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) на предприятиях в условиях рыночных отношений,

- привить навыки применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством, практического решения проблем качества бизнеса.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление качеством относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, модуль 1. «Экономика предприятий и организаций» основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.01.01.05

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Организация производства
	2. Агроменеджмент
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - сущность и задачи управления качеством, международную практику сертификации; - историю становления развития управления качеством, отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
	уметь: - применять статистические методы в контроле качества; - использовать инструменты контроля качества на практике;

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способом выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества; - знаниями основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом.
--	---

Дисциплина является предшествующей для дисциплины управление в агропромышленном комплексе, прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-1.4 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные системы управления качеством; - основы управления качеством на основе стандартов ИСО. - сущность и содержание стандартизации и сертификации; - состав затрат на обеспечение управления качеством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки и управления качества продукции; - проводить экспертизу качества и количества продукции. - планировать и организовывать работы по управлению качеством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять статистические методы управления качеством; - навыками определения и повышения экономической эффективности управления качеством.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	6	7
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	40,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	20,00	10,00
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	20,00	10,00
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)		
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10,00	21,00
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57,75	66,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10,00	10,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	16,00	20,00
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20,00	24,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	3,75	4,75
Подготовка к зачету	8,00	8,00

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»	48	10	10	28	42	5	5	32
1. Качество как экономическая категория и объект управления	5	1	1	3	5	1	1	3
2. Эволюция подходов к менеджменту качества	5	1	1	3	3	-	-	3
3. Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии	6	2	1	3	6	1	1	4
4. Управление качеством на основе стандартов ИСО	5	1	1	3	6	1	1	4
5. Квалиметрия как наука об измерениях	5	1	1	3	3	-	-	3
6. Методология контроля и оценки качества продукции	5	1	1	3	3	-	-	3
7. Основные методы управления качеством	5	1	1	3	5	1	1	3
8. Статистические методы управления качеством	6	2	1	3	5	1	1	3
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>6</i>
Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»	49,75	10	10	29,75	43,75	5	5	33,75
1. Управление качеством на предприятиях АПК	5	1	1	3	5	1	1	3
2. Стандартизация требований к объектам и системам	5	1	1	3	5	1	1	3
3. Сертификация продукции и систем качества	6	2	1	3	6	1	1	4
4. Правовое обеспечение качества	5	1	1	3	3	-	-	3
5. Экспертиза товаров	5	1	1	3	3	-	-	3
6. Национальные модели TQM и премии по качеству	5	1	1	3	3	-	-	3
7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности	5	1	1	3	6,75	1	1	4,75
8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством	7,75	2	1	4,75	6	1	1	4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>6</i>
<i>Предэкзаменационные консультации</i>								
<i>Текущие консультации</i>								
<i>Установочные занятия</i>								
<i>Промежуточная аттестация</i>								
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<i>40,25</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>20,25</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>-</i>
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		<i>10,00</i>				<i>21,00</i>		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		<i>57,75</i>				<i>66,75</i>		
<i>Общая трудоемкость</i>		<i>108</i>				<i>108</i>		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»
1. Качество как экономическая категория и объект управления
1.1. Сущность категории "качество". Формирование современного представления о качестве.
1.2. Качество продукции в АПК. Качество как объект управления.
2. Эволюция подходов к менеджменту качества
2.1. Становление управления качеством
2.2. Советские модели управления качеством
3. Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения
3.1. Цели и принципы TQM
3.2. Основные методы обеспечения качества продукции
4. Управление качеством на основе стандартов ИСО
4.1. Деятельность ИСО в области обеспечения качества
4.2. Стандарты ИСО серии 9000
5. Квалиметрия как наука об измерениях
5.1. Квалиметрия, ее предмет и метод, области использования
5.2. Классификация показателей качества
6. Методология контроля и оценки качества продукции
6.1. Методы оценки качества продукции
6.2. Методология контроля качества продукции
7. Основные методы управления качеством
7.1. Классификация методов управления качеством
7.2. Методы управления качеством
8. Статистические методы управления качеством
8.1. Концепция статистического регулирования качеством
8.2. Основные статистические методы, используемые в практике управления качеством
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»
1. Управление качеством на предприятиях АПК
1.1. Политика предприятия в области качества. Планирование качества.
1.2. Мотивация персонала к производству качественной продукции. Контроль качества с/ продукции.
2. Стандартизация требований к объектам и системам
2.1. Принципы и эволюция стандартизации. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
2.2. Разновидности стандартов и порядок их разработки. Международная стандартизация
3. Сертификация продукции и систем качества
3.1. Сертификация, ее сущность и виды
3.2. Российская национальная сертификация и ее эволюция. Международные организации по сертификации
4. Правовое обеспечение качества
4.1. Понятие и значение правового обеспечения управления качеством продукции
4.2. Правовое регулирование качества продукции с учетом требований и интересов государства и потребителей. Правовое обеспечение защиты прав и интересов потребителей
5. Экспертиза товаров
5.1. Понятие, цели и задачи экспертизы. Классификация методов и видов экспертизы их цели и содержание.
5.2. Общие правила и порядок проведения экспертизы качества
6. Национальные модели TQM и премии по качеству
6.1. Модель TQM Европейского фонда по качеству управления (EFQM) и Европейская награда качества. Модель (показатели качества) для присуждения Национальной премии
6.2. Болдридж по качеству в США. Японская премия по качеству имени Деминга. Российская модель и премия качества Правительства РФ
7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности
7.1. Основные понятия и задачи экономики управления качеством.

Наименование модулей и разделов дисциплины
7.2.Виды экономического эффекта от управления качеством
8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством
8.1.Состав затрат на обеспечение управления качеством. Основные подходы к выработке стратегии управления затратами на качество
8.2.Методы анализа затрат на качество продукции. Показатели экономической эффективности управления качеством.
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	20	20	57,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	30	60
Модуль 1. Теоретические основы управления качеством		ПК-1.4	48	10	10	28		16	30
1.	Качество как экономическая категория и объект управления	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос, задание	1	3
2.	Эволюция подходов к менеджменту качества	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос	1	3
3.	Всёобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии	ПК-1.4	6	2	1	3	Тестирование, подготовка рефератов	1	3
4.	Управление качеством на основе стандартов ИСО	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос, тестирование	2	3
5.	Квалиметрия как наука об измерениях	ПК-1.4	5	1	1	3	Подготовка рефератов	1	3
6.	Методология контроля и оценки качества продукции	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос, подготовка рефератов	1	3
7.	Основные методы управления качеством	ПК-1.4	5	1	1	3	Тестирование, задание	2	3
8.	Статистические методы управления качеством	ПК-1.4	6	2	1	3	Устный опрос, задание	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1			6	-	2	4	Тестовый контроль	5	6
Модуль 2. Основы стандартизации и сертификации продукции		ПК-1.4	49,75	10	10	29,75		15	30

10.	Управление качеством на предприятиях АПК	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос, задание	1	3	
11.	Стандартизация требований к объектам и системам	ПК-1.4	5	1	1	3	Тестирование, задание	1	3	
12.	Сертификация продукции и систем качества	ПК-1.4	6	2	1	3	Подготовка рефератов	1	3	
13.	Правовое обеспечение качества	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос, подготовка рефератов	1	3	
14.	Экспертиза товаров	ПК-1.4	5	1	1	3	Тестирование, подготовка рефератов	1	3	
15.	Национальные модели ТОМ и премии по качеству	ПК-1.4	5	1	1	3	Устный опрос, подготовка рефератов	1	3	
16.	Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности	ПК-1.4	5	1	1	3	Тестирование, подготовка рефератов	2	3	
17.	Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством	ПК-1.4	7,75	2	1	4,75	Устный опрос, задание	2	3	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			6	-	2	4	Тестовый контроль	5	6	
II. Творческий рейтинг								2	5	
III. Рейтинг личностных качеств								3	10	
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+	
V. Промежуточная аттестация								<i>Зачет</i>	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг	Оценка результата сформированности практических	+

сформированности прикладных практических требований	навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Юдин С.В. Управление качеством: теоретические основы и практические рекомендации: учебник для вузов / С.В. Юдин, А.С. Юдин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 340 с.

<https://e.lanbook.com/book/346463>

6.2. Дополнительная литература

2. Управление качеством [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки студентов по направлению 38.03.03 - Управление персоналом / Белгородский ГАУ; сост.: А.И. Добрунова, Е.В. Нежелъченко. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 54 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132415245757562117&Image_file_name=OnlyEC%5CУправление%5Fkachestvom%2EMetodich%2Eukazaniya%5F38%2E03%2E03%5FУправление%5Fpersonalom%2Epdf&mfn=52972&FT_REQUEST=%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%D0%9C&CODE=54&PAGE=1

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины,

	материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить

существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Управление качеством» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ www.gost.ru
6. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
7. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;

	<ul style="list-style-type: none"> - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного</p>

	процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий

конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).