

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2026 23:49:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Управление социальным развитием персонала»

направление подготовки 38.03.03- Управление персоналом»

**1. Цель изучения дисциплины** – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников. Сформировать у студентов компетенции по осознанию социально-экономической будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

2. В соответствии с поставленной целью важнейшими **задачами** дисциплины является:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- формирование представлений о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления персоналом;
- овладения методами кадрового потенциала организации;
- изучение процесса адаптации персонала;
- формирование представлений о конфликтах в коллективе и управление ими;
- оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.20) основной профессиональной образовательной программы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                           | Индикаторы достижения компетенции                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | <b>ОПК-3.1:</b><br>Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала                     | <b>Знать</b><br>теоретические и практические основы мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала<br><b>Уметь</b><br>выражать и обосновывать свою позицию при решении задач, связанных с управлением, использованием и развитием персонала<br><b>Владеть</b><br>методами оценки эффективности мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала и навыками разработки предложений по совершенствованию управления персоналом |
|                  |                                                                                                                                                                                                                    | <b>ОПК-3.3:</b><br>Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по | <b>Знать</b><br>социально-экономические основы управления социальным развитием персонала<br><b>Уметь</b><br>формулировать цели и задачи социального развития организации с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации<br><b>Владеть</b>                                                                                                                                                 |

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                | Индикаторы достижения компетенции                                                                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                         | реализации стратегии управления персоналом                                                                              | методами расчета показателей социального развития и определения социальной эффективности мероприятий плана социального развития организации                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ПК-3</b>      | Способен развивать персонал организации                 | <b>ПК-3.1:</b> Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | <b>Знать</b><br>методы развития и построения профессиональной карьеры персонала<br><b>Уметь</b><br>проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала<br><b>Владеть</b><br>способностью организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала                                                                                   |
| <b>ПК-6</b>      | Способен организовать корпоративную социальную политику | <b>ПК-6.1:</b> Способен разработать корпоративную социальную политику                                                   | <b>Знать</b><br>основные методологические подходы к организации корпоративной социальной политики и к социальному развитию персонала организации<br><b>Уметь</b><br>выявлять проблемы в области социального развития персонала и готовить обоснованные предложения по их решению<br><b>Владеть</b><br>методами анализа уровня социального развития персонала, выявления социальных проблем в организации |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы - 144 часа.

**Автор:** канд.эконом.наук, доцент Яковенко Н.Ю.