

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2024 11:11
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886445e01e01061c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ПРИКАЗ

«03» сентября 2024 г.

№ 402-3

п. Майский

**Об утверждении положения о Центре трансфера технологий
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

На основании решения Ученого совета от 26 сентября 2024 года
(Протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Е.А. Пархомова.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«26» сентября 2024 г.
Протокол №2

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от « 03 » 10 2024 г.
№ 702-3

**Положение
о Центре трансфера технологий
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра трансфера технологий (далее - Центр), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Университет).

1.2. Центр трансфера технологий подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

1.3. Центр создан с целью создания комплексной системы трансфера технологий, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и коммерциализации разработок на основе кооперации науки и бизнеса для оказания научным и образовательным организациям высшего образования услуг по продвижению технологий и проектов в сфере агропромышленного производства.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета после одобрения Ученым советом Университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра, принимаемый на работу и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.7. Работники Центра принимаются на должности и увольняются приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.8. Распределение видов и объемов работ между работниками Центра осуществляет начальник Центра.

1.9. Во время отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке по представлению начальника Центра, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Центра, после согласования с первым проректором.

1.11. Центр работает по плану, утвержденному на календарный год ректором Университета по представлению начальника Центра, согласованному проректором по научной работе и инновациям.

1.12. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.13. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.

II. Задачи Центра

2.1. Формирование и доведение до федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет) коммерчески-подкрепленного запроса со стороны коммерческих структур на соответствующие направлениям деятельности результаты исследований и разработок, РИД, технологии.

2.2. Участие в обеспечении связей с общественностью, проведение рекламных кампаний и при необходимости мероприятий по продвижению продукции, доведение до целевой аудитории информации о деятельности Университета и Центра.

2.3. Проведение маркетинговых исследований.

2.4. Участие в выявлении и обеспечении правовой охраны РИД, созданных Университетом.

2.5. Юридическое структурирование и сопровождение сделок по коммерциализации технологий, в том числе по предоставлению лицензий (сублицензий).

2.6. Оценка коммерческого потенциала существующих разработок.

2.7. Поиск сопутствующих (взаимосвязанных) технологий в целях формирования группы технологий в конкретном направлении.

2.8. Привлечение финансирования и инвестиций со стороны учредителей и из других источников.

2.9. Участие в реализации научно-технологических проектов Университета с целью обеспечения коммерциализуемости создаваемых решений.

2.10. Обеспечение научно-технической экспертизы предлагаемых к коммерциализации решений.

2.11. Обучение и оказание консультационных услуг в сфере научной/технической экспертизы.

III. Функции Центра

Для выполнения задач Центр:

3.1. Строит свою деятельность на основе двух и многосторонних договоров и контрактов с заинтересованными структурными подразделениями научных организаций и промышленных предприятий региона, а также иностранными научными организациями, фирмами, российскими и международными фондами.

3.2. Формирует систему контрактного финансирования и конкурсного отбора работ, программ и проектов, выполняемых в сфере НИОКР.

3.3. Привлекает в установленном порядке для участия в исследованиях и разработках, руководстве инновационными проектами ведущих ученых и

специалистов Университета.

3.4. Формирует развитую информационную среду научно-технической деятельности в регионе.

3.5. Разрабатывает механизмы правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью научных организаций в Университет.

3.6. Совершенствует методическое обеспечение в области коммерциализации новых технологий на базе современных информационных технологий путем разработки единых методических документов (программ, методических материалов и т.п.).

3.7. Проводит перспективные исследования и разработки за счет средств государственного бюджета, бюджетов субъектов Федерации, внебюджетных источников (венчурных и инвестиционных фондов и т.п.), а также по хозяйственным договорам с предприятиями и организациями, по контрактам и договорам с фирмами и организациями зарубежных стран.

3.8. Устанавливает тесные связи с институтами и научными организациями, разрабатывающими и использующими новые технологии, программное и методическое обеспечение с целью повышения уровня научных исследований прикладного характера.

3.9. Осуществляет подготовку сборников инновационных разработок Университета, методических пособий, выпуск и рассылку коммерческих бизнес-предложений, проспектов с рекламными и техническими материалами по законченным НИОКР.

3.10. Осуществляет создание малых инновационных предприятий, способных эффективно функционировать в рыночных условиях.

3.11. Вырабатывает комплексные решения по передаче результатов научных разработок в реальный сектор экономики, доведению их до потребителя.

IV. Права работников Центра

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями работника.

4.2. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающиеся деятельности Центра, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Центр.

4.3. Запрашивать во всех структурных подразделениях Университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Центр задач посредством направления руководителям структурных подразделений Университета соответствующих запросов.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенций Центра.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Центра несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.